

PLANEJAMENTO DO PROJETO

FEIRA LITERÁRIA DE BONITO

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: **Instituto Ìmòlé**
- b) CNPJ: **27.631.527/0001-70**
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: **R. Princesa Isabel, 390 - Centro - Jardim dos Estados, CEP 79002-510, Campo Grande - MS**
- d) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- e) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**
- f) Site: **<https://www.institutoimole.com>**

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: **Bárbara Aires Viana**
- b) Cargo/Função: **Presidente**
- c) CPF: **007.806.101-64**
- d) RG: **953.000 SEJUSP/MS**
- e) Endereço residencial / CEP / Município-UF: **R. Sen. Ponce, 455 - Jardim Monte Líbano, Campo Grande - MS, 79004-570.**
- f) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- g) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: **Carlos Adalberto Pereira Porto**
- b) Cargo/Função: **Diretora Administrativo**
- c) Contato telefônico: **(67) 99947-6813**

d) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.4 Informações sobre o Projeto:

e) Nº da Proposta/Transfere Gov.br: 003492/2026

f) Título do projeto: **FEIRA LITERÁRIA DE BONITO**

2 Justificativa

Caracterização dos interesses recíprocos:

O Instituto Imolé, com atuação consolidada na área literária, propõe a realização da Feira Literária de Bonito – FLIB 2026, em consonância com as metas do PNC (20, 22, 25, 29, 31, 32 e 34), que tratam do incentivo à leitura, intercâmbio cultural, acessibilidade e fortalecimento de espaços de leitura. O projeto também atende aos objetivos do PRONAC ao promover o acesso ao livro, à literatura e à formação cultural, fortalecendo políticas públicas de cultura e cidadania.

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa

A proposta está alinhada às diretrizes do programa ao promover a difusão da literatura, o acesso democrático à cultura e a valorização da produção artística regional. A FLIB contribui para o fortalecimento das políticas públicas de cultura e educação, incentiva a leitura e a formação de novos leitores, estimula o turismo cultural e consolida Bonito como referência em diversidade, inclusão e sustentabilidade cultural.

Público-alvo

O público beneficiário da proposta abrange pessoas de todas as idades, incluindo crianças de 0 a 12 anos (estimadas em 5.000 participantes por meio da visitação escolar), adolescentes de 12 a 18 anos (1.500), jovens-adultos de 15 a 29 anos (1.500), adultos de 20 a 59 anos (1.500) e idosos com 60 anos ou mais (500). Compreende estudantes, visitantes e moradores de Bonito e região, além de professores, artistas e público em geral, totalizando aproximadamente 10.000 pessoas.

Problema a ser resolvido

A pesquisa “Retratos da Leitura no Brasil”, realizada pelo Instituto Pró-Livro (IPL) em 2024, revela que mais da metade da população brasileira não lê livros, com queda de 6,7 milhões de leitores nos últimos quatro anos, afetando todas as faixas etárias, classes sociais e escolaridade. O problema central é a dificuldade de acesso e engajamento com a leitura. A proposta visa promover amplo e gratuito acesso ao livro e à literatura, estimulando hábitos de leitura entre crianças, jovens e adultos da comunidade.

Resultados esperados

A FLIB 2026 promoverá inclusão cultural e formação de leitores, ampliando o acesso à literatura e às artes. Espera-se fortalecer a economia criativa e o turismo cultural, além de estimular práticas sustentáveis e de conscientização ambiental. Os resultados diretos e indiretos serão verificados por registros fotográficos, vídeos, relatórios e formulários de avaliação, assegurando a continuidade e o impacto sociocultural do projeto.

3 Objeto do Instrumento

Realização da Feira Literária de Bonito, no município de Bonito, Mato Grosso do Sul, com foco na implementação e execução da programação artística e literária do evento.

3.1 Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

O município de Bonito, no sudoeste de Mato Grosso do Sul, é reconhecido pelo turismo ecológico, mas ainda carece de ações permanentes voltadas à difusão cultural e à formação de leitores. A Feira Literária de Bonito (FLIB) consolidou-se como o principal espaço de promoção da literatura e das artes na região, garantindo o acesso da comunidade local e de visitantes à produção cultural sul-mato-grossense.

A edição da FLIB ocorre em um momento de fortalecimento das políticas culturais, reafirmando a importância da literatura como instrumento de inclusão, reflexão e identidade. As ações propostas, como palestras, debates, oficinas e apresentações, dialogam com a diversidade sociocultural do estado e estimulam o encontro entre linguagens, histórias e memórias, promovendo a valorização da leitura e o fortalecimento da cidadania cultural em Bonito e região.

3.2 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência: (Metas PNC - [clique aqui](#))

A Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 está alinhada às metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), contribuindo para a ampliação do acesso ao livro e à leitura, conforme a Meta 20, por meio de ações de incentivo, mediação e circulação literária. O projeto também atende à Meta 24, ao levar atividades artísticas e culturais para diferentes regiões de Mato Grosso do Sul, e à Meta 27, ao valorizar a diversidade cultural e promover o intercâmbio entre expressões regionais, indígenas e fronteiriças. Em consonância com a Meta 28, busca ampliar o público participante em eventos culturais, fortalecendo a democratização do acesso, e com a Meta 33, fomenta a formação de agentes culturais e mediadores de leitura. Dessa forma, a FLIB 2026 reafirma seu papel como política pública de promoção da leitura, da literatura e da cidadania cultural.

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

3.3 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC. (PRONAC - [clique aqui](#))

A Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 está em plena consonância com os objetivos e finalidades dos artigos 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC). O projeto promove o acesso à cultura e à leitura de forma democrática e gratuita, valorizando as produções literárias e artísticas regionais e fortalecendo a identidade cultural de Mato Grosso do Sul. Contribui para a descentralização das ações culturais, a distribuição equitativa dos recursos e a ampliação das oportunidades de formação e fruição artística. Além disso, atende às finalidades de apoio a iniciativas que estimulem a criatividade, a diversidade e a preservação das manifestações culturais brasileiras, reafirmando a literatura como instrumento de inclusão social, educação e desenvolvimento cultural.

3.4 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) Sociais: Promove o acesso gratuito à cultura, à literatura e às artes, fortalecendo a inclusão cultural e a formação de novos públicos. Envolve escolas, bibliotecas e instituições locais na programação de debates, oficinas e apresentações, estimulando a leitura, o pensamento crítico e a convivência comunitária. Amplia a participação social ao integrar diferentes faixas etárias e contextos socioculturais, consolidando a Feira como um espaço de encontro, aprendizado e valorização da identidade regional.
- b) Culturais: Valoriza a diversidade artística e cultural ao reunir literatura, música, teatro e dança em uma programação integrada. Reúne escritores, artistas, grupos culturais e mediadores de leitura em atividades formativas e apresentações, promovendo o intercâmbio entre expressões tradicionais e contemporâneas. A Feira fortalece a cadeia produtiva da cultura, amplia o acesso a bens culturais e estimula a criação, a fruição e o diálogo entre diferentes linguagens artísticas.
- c) Econômicos: Gera impacto positivo na economia local com a contratação de profissionais da cultura, prestadores de serviços e equipes técnicas, além de estimular o turismo cultural em Bonito. A Feira conta com um espaço dedicado a expositores, onde livrarias, editoras, artesãos e produtores culturais comercializam seus produtos, movimentando o setor criativo e fortalecendo o empreendedorismo cultural regional.
- d) Ambientais: Reforça a integração entre cultura e sustentabilidade, alinhada à vocação ambiental de Bonito. As ações incluem a distribuição de lixeiras com instruções para coleta seletiva e destinação correta dos resíduos durante o evento, além da priorização de materiais digitais na divulgação, reduzindo a geração de lixo impresso. A Feira incentiva práticas conscientes e educativas, estimulando a responsabilidade ambiental por meio da arte e da literatura.

3.5 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

A Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 amplia sua dimensão cultural e educativa por meio de ações que fortalecem o intercâmbio, a formação e o acesso à cultura. O **intercâmbio cultural** contará com a participação de escritores do Paraguai e da Argentina, promovendo o diálogo entre a

literatura brasileira e a produção literária dos países vizinhos, enriquecendo o repertório cultural e fortalecendo os laços regionais da América do Sul.

O **concurso literário** envolverá alunos da rede municipal de ensino de Bonito, incluindo escolas urbanas, rurais e aldeias indígenas. A iniciativa premiará os três primeiros colocados em duas faixas de ensino, incentivando a escrita, a leitura e o protagonismo dos jovens autores.

As **oficinas formativas** serão gratuitas e voltadas à formação de professores e agentes culturais, com temas como letramento digital, poesia, escrita criativa, literatura infantil e mediação de leitura. Essas atividades visam qualificar educadores e multiplicadores, fortalecendo as práticas de leitura nas escolas e na comunidade.

O **circuito pedagógico** integra a programação educativa da Feira, recebendo grupos de alunos das escolas públicas de Bonito em dois turnos (matutino e vespertino). As crianças participarão de uma apresentação teatral e, em seguida, serão divididas em oficinas de desenho, música, poesia, dança e brincadeiras. O espaço infantil oferecerá ainda atividades lúdicas e oficinas de criação de brinquedos e jogos, promovendo o aprendizado por meio da arte e do brincar.

O **Pavilhão das Letras** será o coração da Feira, um espaço estruturado com stands padronizados de 3x3 metros, piso e cobertura, destinado à exposição e comercialização de livros, artesanatos e produtos culturais. No mesmo ambiente ocorrerão rodas de conversa, palestras, oficinas e lançamentos de livros, reunindo escritores, artistas, editores e o público em um ambiente de convivência e celebração da palavra.

A **continuidade** da Feira Literária de Bonito está assegurada pela sua inclusão no **Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul**, conforme a **Lei Estadual nº 6.457 de 2025**, o que reforça seu reconhecimento institucional e o compromisso permanente com a valorização da literatura e da cultura no estado. Essa conquista garante estabilidade, visibilidade e fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção da leitura e à democratização do acesso à cultura em Mato Grosso do Sul.

4 Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(X)	artistas e grupos artísticos Participam da Feira Literária de Bonito artistas e grupos artísticos locais, regionais e nacionais, representando diversas linguagens culturais, como música, teatro e dança. As apresentações integram a programação	20	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos

	cultural do evento, promovendo o intercâmbio entre diferentes estilos e expressões artísticas. Os músicos, companhias teatrais e grupos de dança contribuem para ampliar o acesso à produção artística e valorizar a diversidade cultural, fortalecendo o diálogo entre a literatura e outras formas de arte que compõem a identidade cultural de Mato Grosso do Sul.		
(X)	povos e comunidades indígenas A Feira Literária de Bonito conta com a participação ativa de representantes de povos e comunidades indígenas de diferentes regiões de Mato Grosso do Sul. Entre os participantes estão grupos de crianças das aldeias do entorno de Bonito que visitam a Feira durante as programações pedagógicas e literárias, além de expositores, oficineiros e escritores indígenas de várias etnias do estado e de outros estados brasileiros. Essa presença amplia o alcance cultural do evento, valorizando as expressões orais, escritas e artísticas dos povos originários e fortalecendo o diálogo intercultural por meio da literatura, da arte e da educação.	60	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos
()	comunidades quilombolas		
()	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(X)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas,	5.000	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos

	universidades, institutos etc) O público estudantil representa uma das principais frentes de alcance da Feira Literária de Bonito. A programação educativa recebe diariamente grupos de alunos das escolas públicas municipais e estaduais de Bonito, além de instituições de ensino da região e da capital Campo Grande/MS. Também participam estudantes do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS), da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) e de outras instituições parceiras. Essas visitas organizadas integram o circuito pedagógico da Feira, que oferece atividades de formação, apresentações culturais e oficinas voltadas à promoção da leitura, da escrita e da aproximação dos jovens com a literatura e as artes.		
()	Mulheres		
()	peessoas com deficiência		
()	peessoas em privação de liberdade		
()	peessoas em situação de rua		
()	peessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	peessoas ou grupos vítimas de violência		
()	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
()	população sem teto		
()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
(X)	populações de regiões fronteiriças	20	Adultos: 30 a 59 anos

	A Feira Literária de Bonito recebe escritores e artistas de países fronteiriços ao Brasil, especialmente do Paraguai e da Argentina, que participam da programação literária como convidados. Esses autores integram atividades como palestras, oficinas, mesas de debate e lançamentos de livros, promovendo um importante intercâmbio cultural entre as nações vizinhas. A participação desses representantes fortalece o diálogo entre as literaturas sul-americanas, amplia a diversidade de vozes presentes no evento e consolida a Feira como um espaço de integração regional e de valorização da cultura de fronteira.		Idosos: maior de 60 anos
(X)	outros. Quais? Compreende estudantes, visitantes e moradores de Bonito e região, além de professores, artistas, escritores, trabalhadores do evento, equipes de produção, fornecedores e público em geral. O grupo representa a ampla diversidade de participantes que vivenciam as atividades da Feira, contribuindo para seu caráter inclusivo, educativo e cultural.	4.900	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos Idosos: maior de 60 anos

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto. **(10.000 pessoas na forma direta)**

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (3) Produção
- (2) Difusão
- (1) Formação
- (4) Intercâmbio
- (6) Pesquisa
- (5) Preservação de bens culturais
- () Outros. Quais?

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

() – Artes cênicas:

- () circo
- (X) dança
- () mímica
- () ópera
- (X) teatro
- () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

- () produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- () produção radiofônica
- () produção de obras seriadas
- () formação e pesquisa audiovisual em geral
- () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- () infraestrutura técnica audiovisual
- () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- () difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- () preservação ou restauração de acervo audiovisual
- () rádios e TVs educativas não comerciais
- () jogos eletrônicos
- () projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() – Música:

- ☐ música erudita
- ☒ música popular
- ☒ música instrumental
- ☐ doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- ☐ fotografia
- ☐ artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- ☐ exposições de artes
- ☐ design e moda
- ☐ doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ formação técnica e artística de profissionais
- ☐ projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- ☐ projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

- ☐ doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio museológico
- ☐ preservação ou restauração de acervos em geral
- ☐ preservação ou restauração de acervos museológicos
- ☐ preservação de patrimônio imaterial
- ☐ manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ manutenção de equipamentos culturais em geral
- ☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- ☐ acervos bibliográficos
- ☒ livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- ☒ periódicos e outras publicações

- (X) evento literário
(X) eventos e ações de incentivo à leitura
() treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
(X) ações de formação e capacitação em geral
-

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
-------------------	------------------------------	---	--

1	"META 1 — Infraestrutura Implantação da infraestrutura técnica e estrutural necessária para a realização do evento, incluindo palco, equipamentos de áudio, iluminação e vídeo, estruturas expositivas, piso técnico e instalações sanitárias. Essa meta garante condições adequadas	"Etapa 1.1 — Estrutura Montagem e operação da estrutura física e técnica do evento, incluindo palco, painéis de LED, sistemas de sonorização e iluminação, espaços expositivos, equipamentos audiovisuais e estruturas de apoio ao público. Contempla transporte, montagem, operação técnica e desmontagem dos equipamentos e estruturas." 1.1.1 <i>"Painéis de LED Laterais: Locação de 2 painéis de LED para as laterais do palco, cada um com 3 metros de largura por 1 metro de altura, estruturados em grid Q30. Os painéis serão utilizados para apoio visual da programação, exibição de identidade visual e conteúdos complementares às apresentações. O serviço inclui fornecimento dos equipamentos, transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação dos LEDs.</i> <i>Memória de cálculo: 2 painéis × (3 m × 1 m) = 6 m²."</i> 1.1.2 <i>"Cobertura Provisória do Palco Principal: Locação de estrutura metálica em Q30, com 4 pilares de apoio, destinada à cobertura do palco principal. A estrutura contará com cobertura em duas águas, confeccionada em lona tensionada/esticada, adequada para proteção contra sol e intempéries. A fixação será realizada por meio de sapatas de sustentação e correntes de ancoragem, garantindo estabilidade e segurança da estrutura.</i> <i>A cobertura terá 22 metros de profundidade por 12 metros de largura, com 8 metros de altura, sendo dimensionada para garantir proteção e conforto ao público durante a realização das atividades. A estrutura será utilizada principalmente durante a programação pedagógica voltada ao público infantil, realizada das 8h às 16h, oferecendo</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
---	---	--	---

	de conforto, segurança e qualidade técnica para o desenvolvimento das atividades culturais, literárias e formativas do projeto."	<i>proteção contra o sol e demais condições climáticas, além de contribuir para a segurança e adequada realização das atividades.</i> <i>A locação inclui fornecimento da estrutura, transporte, montagem, desmontagem e fixação adequada no local do evento.</i> <i>Memória de cálculo: $22\text{ m} \times 12\text{ m} = 264\text{ m}^2$ de cobertura."</i> <i>1.1.3 Fundo de Palco em LED: Locação de fundo de palco em LED com estrutura em grid Q30, medindo 8 metros de largura por 3 metros de altura, incluindo instalação, transporte e equipe especializada para operação dos LEDs. ($8\text{ m} \times 3\text{ m} = 25\text{ m}^2$)</i> <i>1.1.4 "Estrutura e Montagem: Montagem de Stands (Locação) Locação e montagem de estruturas de stands expositivos destinados ao Pavilhão das Letras (expositores), participação de editoras, livrarias, projetos culturais e parceiros do evento. Cada stand contará com estrutura modular, prateleiras para exposição de livros e materiais, além de 1 mesa com 3 cadeiras para atendimento ao público, vendas e atividades de interação com leitores.</i> <i>O serviço contempla fornecimento das estruturas, transporte, montagem, desmontagem e organização do layout, conforme o projeto arquitetônico do evento, garantindo adequada circulação do público e padronização visual dos espaços expositivos.</i> <i>Serão montados stands em diferentes dimensões, conforme as necessidades da programação e dos expositores.</i> <i>Memória de cálculo (área total dos stands):</i> <i>1 stand de $9,00 \times 5,00\text{ m} = 45\text{ m}^2$</i>	
--	---	--	--

		3 stands de $6,00 \times 6,00 \text{ m} = 3 \times 36 \text{ m}^2 = 108 \text{ m}^2$ 6 stands de $3,00 \times 3,00 \text{ m} = 6 \times 9 \text{ m}^2 = 54 \text{ m}^2$ 1 stand de $3,00 \times 2,00 \text{ m} = 6 \text{ m}^2$ 1 stand de $9,00 \times 6,00 \text{ m} = 54 \text{ m}^2$ Total: 267 m² de stands " 1.1.5 <i>Praticável para Palco "Dedo de Prosa": Locação de praticável com 10 metros de largura, 5 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, destinado ao palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte e montagem.</i> 1.1.6 <i>"Assoalhos e Tablados (Locação) – Piso para o Pavilhão das Letras:</i> <i>Locação de piso de madeira para cobertura de toda a área destinada aos expositores no Pavilhão das Letras. Dimensão total de 9,00 m x 45,00 m, correspondente a 405 m² de área."</i> 1.1.7 <i>Som para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de som de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.</i> 1.1.8 <i>Iluminação para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de iluminação de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.</i> 1.1.9 <i>"Equipamentos de Vídeo (Aluguel):</i> <i>Equipamentos de vídeo destinados à realização de palestras e oficinas nos auditórios, incluindo sonorização, laptop, televisão e microfone. Quantidade: 3 equipamentos utilizados por 6 dias cada, totalizando 18 diárias de equipamentos."</i> 1.1.10 <i>"Banheiro Químico Standart: toaletes autônomos, dispensam</i>	
--	--	--	--

		redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,22m e comprimento: 1,16m. Quantidade de manutenções contempladas: 8. (4 para uso do público, 2 para os camarins, 1 para a coordenação) x 6 dias de evento" 1.1.11 "Banheiro químico PCD: toaletes são autônomos, dispensam redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,50m, comprimento: 1,50m, barras de apoio nas laterais. 2 banheiros x 6 dias de evento"	
--	--	---	--

2	"META 2 — Gestão e Comunicação Realização da gestão operacional, administrativa e de comunicação do projeto, garantindo organização das atividades, registro das ações realizadas e divulgação institucional do evento."	<i>"Etapa 2.1 — Comunicação e Registro</i> <i>Execução das ações de comunicação e registro do evento, incluindo produção audiovisual, cobertura fotográfica e desenvolvimento da identidade visual do projeto, ampliando a visibilidade das atividades e documentando suas realizações."</i> <i>2.1.1 Produção do podcast (ferramentas de iluminação profissional, equipamento de captação de áudio e vídeo profissional e equipe para produzir, captar, editar e transmitir simultaneamente na internet)</i> <i>2.1.2 Fotografos (equipe com 2 fotógrafos, para cobertura fotográfica, registro do evento e documentação)</i> <i>2.1.3 Direção de arte (responsável pela criação da identidade visual do projeto, peças gráficas que compõe a cenografia e todo material gráfico impresso, além dos materiais destinados as redes sociais).</i> <i>2.2.1 Contador(a): Profissional responsável pela gestão contábil do evento, incluindo registro de receitas e despesas, conciliações financeiras, elaboração de relatórios contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e suporte na prestação de contas, garantindo transparência e conformidade legal.</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
---	--	---	---

3	"META 3 — Programação Cultural Realização da programação cultural, literária, formativa e artística do evento, reunindo escritores, artistas, mediadores e oficinairos em atividades voltadas à promoção da literatura, das artes e da formação de público."	<i>"Etapa 3.1 — Programação Literária</i> <i>Realização de mesas literárias, debates, oficinas e encontros com escritores convidados, promovendo o acesso à literatura, a circulação de autores e o intercâmbio entre produção literária local e nacional."</i> <i>3.1.1 Escritor de Outros Estados: Participante do evento vindo de outros estados, responsável por compartilhar suas obras e experiências literárias, interagindo com o público e participantes.</i> <i>3.1.2 Escritor do Estado de Mato Grosso do Sul: Participante local do evento, contribuindo com obras e atividades literárias, promovendo a cultura regional e interação com o público.</i> <i>3.1.3 Mediador: Profissional responsável por conduzir debates, rodas de conversa e sessões de interação entre escritores e público, garantindo a fluidez e o engajamento nas atividades.</i> <i>3.1.4 Oficineiro: Profissional responsável pela condução de oficinas educativas e culturais, orientando participantes e garantindo a execução das atividades pedagógicas conforme planejado.</i> <i>"Etapa 3.2 — Programação Cultural</i> <i>Apresentação de espetáculos culturais e artísticos, ampliando a diversidade da programação e promovendo o acesso do público a diferentes linguagens das artes cênicas."</i> <i>3.2.1 Teatro: Grupo ou companhia responsável pela apresentação de peças teatrais durante o evento, proporcionando entretenimento e valor cultural ao público.</i> <i>"Etapa 3.3 — Programação Musical</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
---	--	---	---

		<i>Realização de apresentações musicais com artistas nacionais e regionais, contribuindo para a valorização da diversidade cultural e ampliação do público participante."</i> <i>3.3.1 Banda Nacional: Grupo musical de abrangência nacional, responsável por apresentações artísticas, contribuindo para a programação musical do evento.</i> <i>3.3.2 Orquestra Internacional: Grupo musical de origem paraguaia, composto por músicos profissionais, responsável por apresentação artística instrumental no evento. A participação da orquestra visa promover o intercâmbio cultural internacional, ampliando a diversidade da programação musical e proporcionando ao público contato com diferentes expressões musicais da América do Sul. A apresentação integra a programação cultural do evento, contribuindo para a valorização da música instrumental e para o fortalecimento das conexões culturais entre Brasil e Paraguai.</i> <i>3.3.3 Banda Local: Grupo musical da região, responsável por apresentações artísticas, promovendo a cultura local e interação com o público.</i> <i>"Etapa 3.4 — Serviços de Apoio à Programação</i> <i>Contratação de profissionais responsáveis pela condução, mediação e organização das atividades do evento, garantindo fluidez da programação e adequada interação com o público."</i> <i>3.4.1 Apresentador: Profissional responsável pela condução e mediação das atividades do evento, incluindo apresentações, introdução de atrações e interação com o público. (2 profissionais x 6</i>	
--	--	--	--

		dias de evento = 12 diárias) 3.4.2 <i>Palestrante: Profissional responsável por ministrar palestras, compartilhando conhecimento, experiências e informações relevantes ao público do evento.</i> 3.4.3 <i>Cerimonial: Profissionais responsáveis pela organização e condução das cerimônias oficiais do evento, garantindo o cumprimento do protocolo e a ordem das atividades. A atuação contempla quatro momentos distintos: lançamento do evento em Bonito/MS, abertura do palco principal no primeiro dia de evento, abertura do Pavilhão das Letras com a programação literária e cerimônia de premiação do concurso literário. (4 cerimoniais)</i>	
--	--	--	--

4	"META 4 — Divulgação e Comunicação Produção e distribuição de materiais de divulgação e manutenção de plataformas digitais para promoção do evento e divulgação da programação, ampliando o alcance das atividades e	<i>"Etapa 4.1 — Produção de Material de Divulgação</i> <i>Produção de materiais gráficos e institucionais utilizados na identificação da equipe, divulgação do evento e circulação de conteúdos culturais, incluindo itens de identificação, materiais impressos e ferramentas digitais."</i> 4.1.1 <i>Crachás de Identificação: Produção de crachás em PVC 1mm, com dimensões de 10 cm de largura por 17 cm de altura, para identificação de participantes e equipes do evento.</i> 4.1.2 <i>Camiseta de Produção: Confecção de camiseta em malha fria PV antipilling UV 25 (67% poliéster e 33% viscose), com serigrafia na frente e nas costas, distribuída aos participantes no credenciamento para uso durante o festival e posterior divulgação ambulante.</i> <i>Disponível nos tamanhos GG, G, M e P.</i> 4.1.3 <i>Livro FLIB 2026: Edição e impressão dos livros com obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS, distribuídos entre alunos vencedores, escolas participantes e autoridades.</i> 4.1.4 <i>"Diagramação – Livro FLIB 2026: Serviço de diagramação editorial do livro FLIB 2026, contemplando a organização e estruturação das obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS. O trabalho inclui definição de projeto gráfico, composição de miolo, escolha e padronização tipográfica, tratamento e inserção de imagens, organização de capítulos, revisão de layout e preparação de arquivo final para impressão.</i> <i>A diagramação visa garantir qualidade estética, legibilidade e</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
---	--	---	---

	fortalecendo a identidade institucional do projeto."	<i>padronização visual da publicação, adequada ao público-alvo e à proposta editorial do projeto, assegurando uma apresentação profissional das obras produzidas pelos alunos.</i> <i>Memória de cálculo: 1 serviço de diagramação editorial."</i> 4.1.5 "Banner em Lona: Confecção de lonas para comunicação visual do evento, destinadas à sinalização, identificação de espaços e ambientação geral. As peças serão produzidas em lona de alta resistência, com impressão colorida em tinta a laser, garantindo qualidade, nitidez e durabilidade das artes. <i>Todas as lonas contarão com acabamento vulcanizado (reforço nas bordas) e aplicação de ilhos metálicos, possibilitando adequada fixação nos diferentes pontos de instalação do evento, como totens, testeiras, estruturas de palco e postes de sinalização. O serviço contempla ainda instalação completa das peças no local, além de transporte e retirada ao final do evento.</i> <i>Memória de cálculo (m²):</i> Totens <i>5 unidades – 3,00 m × 1,00 m</i> <i>Área unitária: 3,00 m²</i> <i>Área total: 15,00 m²</i> Fundo de Palco <i>1 unidade – 8,00 m × 6,00 m</i> <i>Área total: 48,00 m²</i>	
--	---	--	--

		<i>Sinalização de Postes</i> <i>10 unidades – 1,00 m × 0,40 m</i> <i>Área unitária: 0,40 m²</i> <i>Área total: 4,00 m²</i> <i>Total Geral:</i> <i>15,00 + 48,00 + 4,00 = 67,00 m² de lona"</i> <i>4.1.6 "Banner Adesivo (Impressão e Instalação): Impressão digital em adesivo vinil colorido, com acabamento de alta qualidade, incluindo recorte, aplicação e instalação no local do evento. Os materiais serão utilizados para sinalização, identificação de espaços, ambientação visual e comunicação institucional.</i> <i>Itens contemplados:</i> <i>1. Testeiras dos Expositores</i> <i>15 unidades – 0,95 m × 0,45 m</i> <i>Área unitária: 0,4275 m²</i> <i>Área total: 6,41 m²</i> <i>2. Testeiras dos Auditórios</i> <i>3 unidades – 0,95 m × 0,45 m</i> <i>Área unitária: 0,4275 m²</i> <i>Área total: 1,28 m²</i> <i>3. Plotagem para parede do podcast</i> <i>7 unidades – 0,95 m × 2,95 m</i>	
--	--	---	--

		Área unitária: 2,80 m² Área total: 19,60 m² 4. Sinalização de Sanitários (formato A5 – 14,8 cm × 21 cm = 0,03108 m² cada) Total de unidades: 25 Área total: 25 × 0,03108 = 0,78 m² 5. Adesivagem de veículos da produção 10 unidades – 0,40 m × 0,20 m Área unitária: 0,08 m² Área total: 0,80 m² Memória de cálculo (área total geral): 6,41 + 1,28 + 19,60 + 0,78 + 0,80 = 28,87 m² de adesivos em vinil" 4.1.7 "Social Media: Profissional com formação em Publicidade e Propaganda e experiência na área de gestão de redes sociais, responsável pelo gerenciamento das plataformas digitais do evento. Compete a este profissional planejar, organizar e executar estratégias de comunicação digital, coordenando a produção de conteúdos para divulgação antes e durante o evento. Entre suas atribuições estão o planejamento de publicações, acompanhamento de métricas de engajamento, interação com o público nas redes, articulação com a equipe de comunicação e orientação da produção de peças, fotos, vídeos e textos voltados à promoção e visibilidade do evento nos ambientes digitais. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses." 4.1.8 Site: Manutenção e atualização do site oficial do evento, com	
--	--	---	--

		<i>informações de programação, atrações e conteúdos relevantes para o público.</i>	
5	META 5 — Logística Garantia da mobilidade e do transporte de equipe técnica, artistas e convidados durante as etapas de montagem, realização e desmontagem do evento, assegurando o cumprimento da programação e a	<i>"Etapa 5.1 — Transporte</i> <i>Contratação de veículos destinados ao transporte de equipe, convidados e materiais, incluindo deslocamentos locais e intermunicipais necessários para execução das atividades do projeto."</i> <i>5.1.1 Locação de Carro: Dois carros locados para transporte da equipe e convidados, considerando 6 dias de evento, 6 dias de pré-evento para montagem e 1 dia de pós-evento para desmontagem, totalizando 39 diárias (3 carros x 13 diárias cada).</i> <i>5.1.2 "Frete Rodoviário: Serviço de logística destinado ao transporte de materiais e insumos necessários à realização do evento, incluindo livros, peças de cenografia, materiais de escritório, caixas d'água, materiais de oficinas e demais itens de produção. O transporte será realizado da cidade de Campo Grande/MS, sede do Instituto Imole, onde se concentra a organização e armazenamento dos materiais durante a fase de produção, até a cidade de Bonito/MS, local de realização do evento, onde será instalado o escritório de produção durante o período de montagem e execução. O serviço contempla carregamento, deslocamento rodoviário e descarregamento dos materiais necessários à estruturação do evento.</i> <i>Memória de cálculo: 1 verba × R\$ 5.000,00."</i> <i>5.1.3 Locação de Van – Translado Local: Uma van locada para transporte local entre hotel e praça onde acontece o evento,</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.

	organizaçã o operaciona l.	<i>considerando somente 6 dias de evento.</i> <i>5.1.4 Locação de Van – Transporte de Convidados: Uma van para transporte de convidados entre Campo Grande/MS e Bonito/MS, considerando 6 dias de evento, 1 dia de pré-evento e 1 dia de pós-evento, totalizando 8 diárias.</i>	
--	-------------------------------------	--	--

6	"META 6 — Custos Operacionais Disponibilização de materiais e recursos necessários para a realização das atividades pedagógicas, oficinas e ações formativas previstas na programação."	<i>"Etapa 6.1 — Materiais e Apoio às Atividades</i> <i>Aquisição de materiais didáticos, insumos e recursos necessários para a realização das oficinas culturais, atividades pedagógicas e ações formativas voltadas ao público participante."</i> 6.1.1 <i>Material para Oficinas: Aquisição de materiais e insumos necessários para a realização das oficinas educativas e culturais do evento.</i> 6.1.2 <i>Material de Apoio Pedagógico: Aquisição de materiais didáticos, lúdicos e educativos destinados ao desenvolvimento do circuito pedagógico, garantindo suporte adequado à realização das oficinas voltadas ao público infantil, conforme previsto no projeto técnico. Inclui recursos impressos, jogos educativos, materiais para atividades interativas, itens de papelaria e demais instrumentos necessários para assegurar a qualidade pedagógica, a participação ativa das crianças e o pleno desenvolvimento das ações formativas propostas.</i> 6.1.3 <i>"Local: Espaço para Evento (Aluguel): Locação de espaço para realização do evento de lançamento oficial do projeto, cerimônia destinada à divulgação pública da data de realização do evento principal e ao anúncio da programação literária. O evento contará com cerimonial, serviço de buffet, mesas e cadeiras, com capacidade para aproximadamente 150 pessoas, entre autoridades, escritores, representantes de jornais e emissoras de televisão da região, convidados da cena literária e leitores apoiadores do projeto.</i> <i>Serão realizados dois eventos de lançamento: um em Campo Grande/MS, capital do estado e sede do Instituto Imole, instituição responsável pela organização do projeto, e outro em Bonito/MS,</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
---	---	--	---

		<i>cidade sede de realização do evento principal. Ambos os encontros têm como objetivo mobilizar parceiros, imprensa, convidados e público interessado, ampliando a divulgação e o alcance da programação.</i> <i>Memória de cálculo: 2 eventos (Campo Grande/MS e Bonito/MS) × 1 diária de locação = 2 diárias de espaço para evento."</i> <i>6.1.4 "Projeto Arquitetônico: Serviço especializado de arquitetura destinado à concepção e desenvolvimento do projeto arquitetônico do evento, elaborado a partir da planta base do espaço onde será realizada a programação. O trabalho compreende a criação do croqui inicial, definição da implantação das estruturas, circulação do público, posicionamento de palcos, áreas de convivência, espaços de oficinas, áreas técnicas e demais instalações necessárias.</i> <i>O serviço inclui visitas técnicas ao local, levantamento e conferência de medidas para definição das estruturas, ajustes e alterações no projeto sempre que necessário ao longo do processo de produção, além da adequação às normas de segurança e exigências do Corpo de Bombeiros e demais órgãos competentes.</i> <i>Como entregáveis, o serviço contempla modelagem em 3D do projeto, planta baixa geral do evento e lista de infraestrutura, contendo especificações, medidas e detalhamento técnico das estruturas e espaços planejados para a realização do evento.</i> <i>Memória de cálculo: 1 serviço de projeto arquitetônico."</i>	
--	--	--	--

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

Não se aplica a esta proposta.

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 5 meses.
- b) Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria)*:***O detalhamento completo para oficina, em Formulário específico:***

Os planos de oficinas estão nos anexos deste planejamento.

c)

AÇÕES MENSAIS			1º MÊS ABRIL	2º MÊS MAIO	3º MÊS JUNHO	4º MÊS JULHO	5º MÊS AGOSTO	6º MÊS SETEMRO
META	ITEM							
"META 1 — Infraestrutura Implantação da infraestrutura técnica e estrutural necessária para a realização do evento, incluindo palco, equipamentos de áudio,	1.1.1	Painéis de LED Laterais: Locação de 2 painéis de LED para as laterais do palco, cada um com 3 metros de largura por 1 metro de altura, estruturados em grid Q30. Os painéis serão utilizados para apoio visual da programação, exibição de identidade visual e conteúdos complementares às apresentações. O serviço inclui fornecimento dos equipamentos, transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação dos LEDs. Memória de cálculo: 2 painéis × (3 m × 1 m) = 6 m².				X		

iluminação e vídeo, estruturas expositivas, piso técnico e instalações sanitárias. Essa meta garante condições adequadas de conforto, segurança e qualidade técnica para o desenvolvimento das atividades culturais, literárias e formativas do projeto."	1.1.2	Cobertura Provisória do Palco Principal: Locação de estrutura metálica em Q30, com 4 pilares de apoio, destinada à cobertura do palco principal. A estrutura contará com cobertura em duas águas, confeccionada em lona tensionada/esticada, adequada para proteção contra sol e intempéries. A fixação será realizada por meio de sapatas de sustentação e correntes de ancoragem, garantindo estabilidade e segurança da estrutura. A cobertura terá 22 metros de profundidade por 12 metros de largura, com 8 metros de altura, sendo dimensionada para garantir proteção e conforto ao público durante a realização das atividades. A estrutura será utilizada principalmente durante a programação pedagógica voltada ao público infantil, realizada das 8h às 16h, oferecendo proteção contra o sol e demais condições climáticas, além de contribuir para a segurança e adequada realização das atividades. A locação inclui fornecimento da estrutura, transporte, montagem, desmontagem e fixação adequada no local do evento. Memória de cálculo: $22\text{ m} \times 12\text{ m} = 264\text{ m}^2$ de cobertura.				X		
---	-------	--	--	--	--	---	--	--

	1.1.3	Fundo de Palco em LED: Locação de fundo de palco em LED com estrutura em grid Q30, medindo 8 metros de largura por 3 metros de altura, incluindo instalação, transporte e equipe especializada para operação dos LEDs. (8m x 3m = 25m ²)				X		
--	-------	--	--	--	--	---	--	--

	1.1.4	Estrutura e Montagem: Montagem de Stands (Locação) Locação e montagem de estruturas de stands expositivos destinados ao Pavilhão das Letras (expositores), participação de editoras, livrarias, projetos culturais e parceiros do evento. Cada stand contará com estrutura modular, prateleiras para exposição de livros e materiais, além de 1 mesa com 3 cadeiras para atendimento ao público, vendas e atividades de interação com leitores. O serviço contempla fornecimento das estruturas, transporte, montagem, desmontagem e organização do layout, conforme o projeto arquitetônico do evento, garantindo adequada circulação do público e padronização visual dos espaços expositivos. Serão montados stands em diferentes dimensões, conforme as necessidades da programação e dos expositores. Memória de cálculo (área total dos stands): 1 stand de $9,00 \times 5,00 \text{ m} = 45 \text{ m}^2$ 3 stands de $6,00 \times 6,00 \text{ m} = 3 \times 36 \text{ m}^2 = 108 \text{ m}^2$ 6 stands de $3,00 \times 3,00 \text{ m} = 6 \times 9 \text{ m}^2 = 54 \text{ m}^2$				X		
--	-------	--	--	--	--	---	--	--

		1 stand de 3,00 × 2,00 m = 6 m² 1 stand de 9,00 × 6,00 m = 54 m² Total: 267 m² de stands						
	1.1.5	Praticável para Palco "Dedo de Prosa": Locação de praticável com 10 metros de largura, 5 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, destinado ao palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte e montagem.				X		
	1.1.6	Assoalhos e Tablados (Locação) – Piso para o Pavilhão das Letras: Locação de piso de madeira para cobertura de toda a área destinada aos expositores no Pavilhão das Letras. Dimensão total de 9,00 m x 45,00 m, correspondente a 405 m² de área.				X		
	1.1.7	Som para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de som de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.				X		
	1.1.8	Iluminação para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de iluminação de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.				X		

	1.1.9	Equipamentos de Vídeo (Aluguel): Equipamentos de vídeo destinados à realização de palestras e oficinas nos auditórios, incluindo sonorização, laptop, televisão e microfone. Quantidade: 3 equipamentos utilizados por 6 dias cada, totalizando 18 diárias de equipamentos.				X		
	1.1.10	Banheiro Químico Standart: toaletes autônomos, dispõem redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,22m e comprimento: 1,16m. Quantidade de manutenções contempladas: 8. (4 para uso do público, 2 para os camarins, 1 para a coordenação) x 6 dias de evento				X		
	1.1.11	Banheiro químico PCD: toaletes são autônomos, dispõem redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,50m, comprimento: 1,50m, barras de apoio nas laterais.				X		

		2 banheiros x 6 dias de evento						
META 2 — Gestão e Comunicação Realização da gestão operacional, administrativa e de comunicação do projeto, garantindo organização das atividades, registro das ações realizadas e divulgação institucional do evento.	2.1.1	Produção do podcast (ferramentas de iluminação profissional, equipamento de captação de áudio e vídeo profissional e equipe para produzir, captar, editar e transmitir simultaneamente na internet)				X		
	2.1.2	Fotografos (equipe com 2 fotógrafos, para cobertura fotográfica, registro do evento e documentação)				X		
	2.1.3	Direção de arte (responsável pela criação da identidade visual do projeto, peças gráficas que compõe a cenografia e todo material gráfico impresso, além dos materiais destinados as redes sociais.	X	X	X	X		
	2.2.1	Contador(a): Profissional responsável pela gestão contábil do evento, incluindo registro de receitas e despesas, conciliações financeiras, elaboração de relatórios contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e suporte na prestação de contas, garantindo transparência e conformidade legal.	X	X	X	X	X	X
META 3 — Programação Cultural Realização da programação cultural, literária, formativa e artística do	3.1.1	Escritor de Outros Estados: Participante do evento vindo de outros estados, responsável por compartilhar suas obras e experiências literárias, interagindo com o público e participantes.				X		
	3.1.2	Escritor do Estado de Mato Grosso do Sul: Participante local do evento, contribuindo com obras e atividades literárias, promovendo a cultura regional e interação				X		

evento, reunindo escritores, artistas, mediadores e oficineiros em atividades voltadas à promoção da literatura, das artes e da formação de público.		com o público.						
	3.1.3	Mediador: Profissional responsável por conduzir debates, rodas de conversa e sessões de interação entre escritores e público, garantindo a fluidez e o engajamento nas atividades.				X		
	3.1.4	Oficineiro: Profissional responsável pela condução de oficinas educativas e culturais, orientando participantes e garantindo a execução das atividades pedagógicas conforme planejado.				X		
	3.2.1	Teatro: Grupo ou companhia responsável pela apresentação de peças teatrais durante o evento, proporcionando entretenimento e valor cultural ao público.				X		
	3.3.1	Banda Nacional: Grupo musical de abrangência nacional, responsável por apresentações artísticas, contribuindo para a programação musical do evento.				X		
	3.3.2	Orquestra Internacional: Grupo musical de origem paraguaia, composto por músicos profissionais, responsável por apresentação artística instrumental no evento. A participação da orquestra visa promover o intercâmbio cultural internacional, ampliando a diversidade da programação musical e proporcionando ao público contato com diferentes expressões musicais da América do Sul. A apresentação integra a programação cultural do evento, contribuindo para a valorização da música instrumental e para o fortalecimento das				X		

		conexões culturais entre Brasil e Paraguai.						
	3.3.3	Banda Local: Grupo musical da região, responsável por apresentações artísticas, promovendo a cultura local e interação com o público.				X		
	3.4.1	Apresentador: Profissional responsável pela condução e mediação das atividades do evento, incluindo apresentações, introdução de atrações e interação com o público. (2 profissionais x 6 dias de evento = 12 diárias)				X		
	3.4.2	Palestrante: Profissional responsável por ministrar palestras, compartilhando conhecimento, experiências e informações relevantes ao público do evento.				X		
	3.4.3	Cerimonial: Profissionais responsáveis pela organização e condução das cerimônias oficiais do evento, garantindo o cumprimento do protocolo e a ordem das atividades. A atuação contempla quatro momentos distintos: lançamento do evento em Bonito/MS, abertura do palco principal no primeiro dia de evento, abertura do Pavilhão das Letras com a programação literária e cerimônia de premiação do concurso literário. (4 cerimoniais)				X		
META 4 — Divulgação e Comunicação Produção e distribuição de materiais de	4.1.1	Crachás de Identificação: Produção de crachás em PVC 1mm, com dimensões de 10 cm de largura por 17 cm de altura, para identificação de participantes e equipes do evento.				X		

divulgação e manutenção de plataformas digitais para promoção do evento e divulgação da programação, ampliando o alcance das atividades e fortalecendo a identidade institucional do projeto.	4.1.2	Camiseta de Produção: Confeção de camiseta em malha fria PV antipilling UV 25 (67% poliéster e 33% viscose), com serigrafia na frente e nas costas, distribuída aos participantes no credenciamento para uso durante o festival e posterior divulgação ambulante. Disponível nos tamanhos GG, G, M e P.				X		
	4.1.3	Livro FLIB 2026: Edição e impressão dos livros com obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS, distribuídos entre alunos vencedores, escolas participantes e autoridades.				X		
	4.1.4	Diagramação – Livro FLIB 2026: Serviço de diagramação editorial do livro FLIB 2026, contemplando a organização e estruturação das obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS. O trabalho inclui definição de projeto gráfico, composição de miolo, escolha e padronização tipográfica, tratamento e inserção de imagens, organização de capítulos, revisão de layout e preparação de arquivo final para impressão. A diagramação visa garantir qualidade estética, legibilidade e padronização visual da publicação, adequada ao público-alvo e à proposta editorial do projeto, assegurando uma apresentação profissional das obras produzidas pelos alunos.			X	X		

		Memória de cálculo: 1 serviço de diagramação editorial.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	4.1.5	Banner em Lona: Confecção de lonas para comunicação visual do evento, destinadas à sinalização, identificação de espaços e ambientação geral. As peças serão produzidas em lona de alta resistência, com impressão colorida em tinta a laser, garantindo qualidade, nitidez e durabilidade das artes. Todas as lonas contarão com acabamento vulcanizado (reforço nas bordas) e aplicação de ilhos metálicos, possibilitando adequada fixação nos diferentes pontos de instalação do evento, como totens, testeiras, estruturas de palco e postes de sinalização. O serviço contempla ainda instalação completa das peças no local, além de transporte e retirada ao final do evento. Memória de cálculo (m²): Totens 5 unidades – 3,00 m × 1,00 m Área unitária: 3,00 m² Área total: 15,00 m² Fundo de Palco 1 unidade – 8,00 m × 6,00 m Área total: 48,00 m² Sinalização de Postes				X		
--	-------	--	--	--	--	---	--	--

		10 unidades – 1,00 m × 0,40 m Área unitária: 0,40 m² Área total: 4,00 m² Total Geral: 15,00 + 48,00 + 4,00 = 67,00 m² de lona						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	4.1.6	Banner Adesivo (Impressão e Instalação): Impressão digital em adesivo vinil colorido, com acabamento de alta qualidade, incluindo recorte, aplicação e instalação no local do evento. Os materiais serão utilizados para sinalização, identificação de espaços, ambientação visual e comunicação institucional. Itens contemplados: 1. Testeiras dos Expositores 15 unidades – 0,95 m × 0,45 m Área unitária: 0,4275 m² Área total: 6,41 m² 2. Testeiras dos Auditórios 3 unidades – 0,95 m × 0,45 m Área unitária: 0,4275 m² Área total: 1,28 m² 3. Plotagem para parede do podcast 7 unidades – 0,95 m × 2,95 m Área unitária: 2,80 m² Área total: 19,60 m² 4. Sinalização de Sanitários (formato A5 – 14,8 cm × 21 cm = 0,03108 m² cada) Total de unidades: 25 Área total: 25 × 0,03108 = 0,78 m²				X		
--	-------	---	--	--	--	---	--	--

		5. Adesivagem de veículos da produção 10 unidades – 0,40 m × 0,20 m Área unitária: 0,08 m² Área total: 0,80 m² Memória de cálculo (área total geral): $6,41 + 1,28 + 19,60 + 0,78 + 0,80 = 28,87$ m² de adesivos em vinil						
	4.1.7	Social Media: Profissional com formação em Publicidade e Propaganda e experiência na área de gestão de redes sociais, responsável pelo gerenciamento das plataformas digitais do evento. Compete a este profissional planejar, organizar e executar estratégias de comunicação digital, coordenando a produção de conteúdos para divulgação antes e durante o evento. Entre suas atribuições estão o planejamento de publicações, acompanhamento de métricas de engajamento, interação com o público nas redes, articulação com a equipe de comunicação e orientação da produção de peças, fotos, vídeos e textos voltados à promoção e visibilidade do evento nos ambientes digitais. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.	X	X	X	X	X	X
	4.1.8	Site: Manutenção e atualização do site oficial do evento, com informações de programação, atrações e conteúdos	X	X	X	X	X	X

		relevantes para o público.						
META 5 — Logística Garantia da mobilidade e do transporte de equipe técnica, artistas e convidados durante as etapas de montagem, realização e desmontagem do evento, assegurando o cumprimento da programação e a organização operacional.	5.1.1	Locação de Carro: Dois carros locados para transporte da equipe e convidados, considerando 6 dias de evento, 6 dias de pré-evento para montagem e 1 dia de pós-evento para desmontagem, totalizando 39 diárias (3 carros x 13 diárias cada).				X		
	5.1.2	Frete Rodoviário: Serviço de logística destinado ao transporte de materiais e insumos necessários à realização do evento, incluindo livros, peças de cenografia, materiais de escritório, caixas d'água, materiais de oficinas e demais itens de produção. O transporte será realizado da cidade de Campo Grande/MS, sede do Instituto Imole, onde se concentra a organização e armazenamento dos materiais durante a fase de produção, até a cidade de Bonito/MS, local de realização do evento, onde será instalado o escritório de produção durante o período de montagem e execução. O serviço contempla carregamento, deslocamento rodoviário e descarregamento dos materiais necessários à estruturação do evento. Memória de cálculo: 1 verba × R\$ 5.000,00.				X		
	5.1.3	Locação de Van – Translado Local: Uma van locada para transporte local entre hotel e praça onde acontece o evento, considerando somente 6 dias de evento.				X		

	5.1.4	Locação de Van – Transporte de Convidados: Uma van para transporte de convidados entre Campo Grande/MS e Bonito/MS, considerando 6 dias de evento, 1 dia de pré-evento e 1 dia de pós-evento, totalizando 8 diárias.				X		
META 6 — Custos Operacionais	6.1.1	Material para Oficinas: Aquisição de materiais e insumos necessários para a realização das oficinas educativas e culturais do evento.				X		
Disponibilização de materiais e recursos necessários para a realização das atividades pedagógicas, oficinas e ações formativas previstas na programação.	6.1.2	Material de Apoio Pedagógico: Aquisição de materiais didáticos, lúdicos e educativos destinados ao desenvolvimento do circuito pedagógico, garantindo suporte adequado à realização das oficinas voltadas ao público infantil, conforme previsto no projeto técnico. Inclui recursos impressos, jogos educativos, materiais para atividades interativas, itens de papelaria e demais instrumentos necessários para assegurar a qualidade pedagógica, a participação ativa das crianças e o pleno desenvolvimento das ações formativas propostas.				X		

	6.1.3	Local: Espaço para Evento (Aluguel): Locação de espaço para realização do evento de lançamento oficial do projeto, cerimônia destinada à divulgação pública da data de realização do evento principal e ao anúncio da programação literária. O evento contará com cerimonial, serviço de buffet, mesas e cadeiras, com capacidade para aproximadamente 150 pessoas, entre autoridades, escritores, representantes de jornais e emissoras de televisão da região, convidados da cena literária e leitores apoiadores do projeto. Serão realizados dois eventos de lançamento: um em Campo Grande/MS, capital do estado e sede do Instituto Imole, instituição responsável pela organização do projeto, e outro em Bonito/MS, cidade sede de realização do evento principal. Ambos os encontros têm como objetivo mobilizar parceiros, imprensa, convidados e público interessado, ampliando a divulgação e o alcance da programação. Memória de cálculo: 2 eventos (Campo Grande/MS e Bonito/MS) × 1 diária de locação = 2 diárias de espaço para evento.				X		
--	-------	--	--	--	--	---	--	--

	6.1.4	Projeto Arquitetônico: Serviço especializado de arquitetura destinado à concepção e desenvolvimento do projeto arquitetônico do evento, elaborado a partir da planta base do espaço onde será realizada a programação. O trabalho compreende a criação do croqui inicial, definição da implantação das estruturas, circulação do público, posicionamento de palcos, áreas de convivência, espaços de oficinas, áreas técnicas e demais instalações necessárias. O serviço inclui visitas técnicas ao local, levantamento e conferência de medidas para definição das estruturas, ajustes e alterações no projeto sempre que necessário ao longo do processo de produção, além da adequação às normas de segurança e exigências do Corpo de Bombeiros e demais órgãos competentes. Como entregáveis, o serviço contempla modelagem em 3D do projeto, planta baixa geral do evento e lista de infraestrutura, contendo especificações, medidas e detalhamento técnico das estruturas e espaços planejados para a realização do evento. Memória de cálculo: 1 serviço de projeto arquitetônico.			X	X		
--	-------	--	--	--	---	---	--	--

d) Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

A 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 garantirá acessibilidade plena em suas atividades, promovendo a inclusão de pessoas com deficiência em todas as etapas do evento. Serão disponibilizados **intérpretes de Libras** durante as atividades culturais, incluindo apresentações musicais, teatrais, oficinas, palestras, rodas de conversa e lançamentos de livros, assegurando o acesso à comunicação para o público surdo.

Os **materiais de divulgação** contarão com **legendas descritivas**, e o **site oficial da Feira** oferecerá **recursos de audiodescrição**, possibilitando a participação de pessoas com deficiência visual.

Por ser realizado em uma **praça pública**, o projeto adotará medidas de **acessibilidade física**, com a instalação de **rampas de acesso, praticáveis adaptados, pisos nivelados e antiderrapantes** em áreas de circulação, palcos e espaços de atividades, além da disponibilização de **banheiros adaptados para pessoas com deficiência (PCD)**.

Essas ações visam garantir segurança, autonomia e conforto ao público com mobilidade reduzida e a todos os visitantes, reforçando o compromisso da Feira com a inclusão e a democratização do acesso à cultura.

O serviço de intérprete de Libras será custeado com recurso proveniente do projeto 060131/2025 e o recurso de audiodescrição com recursos próprios.

Item da Planilha Orçamentária com ações de acessibilidade cultural

Profissional	Cargo/Função	Atividades a serem desempenhadas no projeto	Forma de contratação	Carga horária semanal de dedicação ao projeto	Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?
--------------	--------------	---	----------------------	---	--

1	Produção de Podcast	Equipe responsável pela produção do podcast do evento, incluindo planejamento técnico, captação de áudio e vídeo com equipamentos profissionais, operação de iluminação, gravação de entrevistas e conteúdos durante o festival, além da edição e transmissão simultânea pela internet, ampliando o alcance e a difusão das atividades do evento.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em produção audiovisual e podcasts; b) critério de desempate: experiência em transmissões ao vivo e cobertura de eventos	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
2	Fotógrafos	Equipe composta por 2 fotógrafos responsáveis pela cobertura fotográfica do evento, registrando atividades, apresentações, público e bastidores, além da produção de material para divulgação, memória institucional e documentação oficial do projeto.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em fotografia de eventos culturais; b) critério de desempate: portfólio comprovado em cobertura de festivais	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
3	Direção de Arte	Profissional responsável pela criação da identidade visual do projeto, desenvolvimento das peças gráficas que compõem a cenografia, materiais impressos e conteúdos destinados às redes sociais e comunicação visual do evento, garantindo unidade estética e coerência visual em todas as frentes de divulgação.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em direção de arte e design para projetos culturais; b) critério de desempate: portfólio com trabalhos em festivais e eventos culturais	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

4	Contador(a)	Profissional responsável pela gestão contábil do evento, incluindo registro de receitas e despesas, conciliações financeiras, elaboração de relatórios contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e suporte na prestação de contas, garantindo transparência e conformidade legal.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: formação em Ciências Contábeis e registro profissional ativo; b) critério de desempate: experiência comprovada em contabilidade para projetos culturais incentivados	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
---	-------------	--	---	-----	---

Planilha com ações de acessibilidade cultural

Abaixo apresentamos uma planilha adaptada do modelo disponibilizado, adequando-a para informar as condições dos espaços que serão utilizados pelo festival.

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE FÍSICA/ARQUITETÔNICA (Possibilidade de acesso para todos os usuários aos espaços, mobiliários, equipamentos urbanos e edificações nos vários âmbitos da vida social e cultural, de forma independente e segura, sem barreiras ambientais físicas.)	ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	Existem vagas de veículos reservadas e sinalizadas para idosos perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.741/2003 - Art. 41; Resolução nº 303/08
2	Existem vagas de veículos reservadas e sinalização para pessoas com deficiência perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.098/2000 Art. 7º e Lei nº 13.146/2015 Art. 47; Resolução nº 304/08 e 236/07 do CONTRAN
3	As calçadas são antiderrapantes e anti trepidantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
4	As calçadas possuem inclinações aceitáveis e não possuem obstáculos?	X	NBR 9050:2015 - 6.3.3

5	Há rebaixamento do meio-fio (rampa) nas calçadas?	X	NBR 9050:2015 - 6.12.7.3
6	A rampa de acesso possui inclinação aceitável e corrimãos em 2 alturas?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.6 / 6.9
7	As portas de acesso estão livres de barreiras? (catracas, trilhos não embutidos, degraus...)	X	NBR 9050:2015 - 6.2 / 6.11.2
8	Os corredores (circulação interna) são acessíveis? (largura mínima, sem obstáculos...)	X	NBR 9050:2015 - 6.11.1
9	Os pisos da edificação são antiderrapantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
10	A escada possui corrimão dos dois lados e piso antiderrapante?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2/ 6.9
11	A escada possui faixa contrastante nos degraus e braile nos corrimãos?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.3/ 5.4.4
12	Existe elevador adequado para cadeira de rodas ou plataforma elevatória?	n/a	NBR 15655-1:2009 (onde não houver rampa ou elevador)
13	O elevador possui braile na botoeira e anúncio verbal?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.5.1; NBR NM 313:2007 - 5.4.2/ 5.4.4;
14	Há piso tátil de alerta nos obstáculos suspensos, desníveis, escadas, rampas e elevadores?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.3
15	Existe piso tátil direcional até o local de informações ou pontos relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.4
16	Os balcões de atendimento são acessíveis, incluindo caixas, guichês e bilheterias?	n/a	NBR 9050:2015 - 9.2; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º
18	Existem sanitários de uso público acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 22;

19	Existem assentos para obesos?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11.3/ 10.19/ 4.7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
20	Existem assentos reservados para pessoas com mobilidade reduzida?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
21	Há espaços reservados para pessoas em cadeira de rodas com seu acompanhante?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.19/ 8.9.3
22	Existem mesas reservadas e com altura adequada?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.2/ 9.3
23	Há sinalização de emergência luminosa nas áreas comuns?	X	NBR 9050:2015 - 5.5
24	Há sinalização de emergência sonora nas áreas comuns?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.5
25	Há sinalização dos locais e equipamentos acessíveis com os símbolos internacionais?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.3
26	Há sinalização em braile e alto-relevo nas áreas comuns e junto a informações relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.2.9.2
27	Possui mapa acessível ou maquete?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.2; NBR 15599:2008 - 5.4.1
28	Os títulos, textos explicativos ou similares também estão em Braille?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.7.3; NBR 15599:2008 - 5.4.1 f
29	O palco é acessível? (rota plateia-palco-bastidores, piso tátil e local para LIBRAS)	X	NBR 9050:2015 - 10.4
30	Os camarins são acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 10.6/ 7.14
31	As estantes de livros e os espaços de circulação entre elas são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.3 e 10.16.4

32	Os terminais de consulta por meio de computadores e acesso à internet, são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.1 e 10.16.6
33	Existem bebedouros acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 8.5
34	Existem telefones públicos acessíveis (para pessoas com deficiência física e auditiva)?	n/a	NBR 9050:2015 - 8.3 / 8.4; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL/ ATITUDINAL (dotar equipamentos, atividades e bens culturais de recursos que promovam a fruição plena a todos os usuários, sem barreiras na comunicação interpessoal, escrita e virtual, permitindo o acesso sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.)	ACESSIBILIDADE DO MATERIAL	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	O site é acessível para leitores de telas?	X	NBR 15599 - 5.2.6.2; Lei 10.098 Art. 17; Decreto nº 5.296/04 - Art. 47 e 48
2	Todo material impresso está disponível em formato digital para leitores de tela ou em braile?	n/a	NBR 15599:2008 - 5.4.1/ 5.4.3.2/ 5.4.4
3	Há intérpretes de LIBRAS disponíveis no atendimento?	X	NBR 15599:2008 - item 5.1/ 5.4; Decreto nº 5.626/05
4	Possui pessoal treinado para atendimento à pessoa com deficiência ou mob. Reduzida?	X	Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, inciso IV
5	Possui áudio-guia?	n/a	NBR 15599:2008 - item 5.4.1 d
6	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com legenda descritiva?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4

7	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com janela de interpretação de língua de sinais	X	ANCINE - IN nº 128/2016
8	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com audiodescrição?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4
9	Possui acervo com versões de obras em meio sonoro e visual ou serviços para que a versão alternativa seja obtida e utilizada, tais como: - Programa de ampliação de tela; -Sistema de leitura de tela, sintetizador de voz e display braille; - Thermoform (Máquina fusora) e impressora braille ou sistema de leitura de tela que tenha interação com linhas braille; -scanner, com sistema para reconhecimento ótico de caracteres; - outros dispositivos facilitadores e adaptados para pessoa com deficiência, como resenhas gravadas em vídeo ou DVD, com a informação cultural ou social; - obras da literatura interpretadas em LIBRAS, braile ou formato DAISY.	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.5; NBR 15599:2008 - 5.4.2 c

6.3 Plano Básico de Divulgação:

Os serviços e materiais de divulgação do festival, diretamente vinculados ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo e de orientação social, atenderão aos aspectos de inclusão e acessibilidade, bem como terão uma linguagem adequada para o público beneficiário do projeto.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)
--	--	---	---	---

4.1.1 Crachás de Identificação	Produção de crachás em PVC 1mm, com dimensões de 10 cm de largura por 17 cm de altura, para identificação de participantes e equipes do evento	Conforme número de participantes e equipe do evento	Utilizados pelos participantes, equipe de produção e convidados durante o festival	Distribuição no credenciamento para identificação visual dos participantes e organização do evento
4.1.2 Camiseta de Produção	Confecção de camiseta em malha fria PV antipilling UV 25 (67% poliéster e 33% viscose), com serigrafia na frente e nas costas	Conforme número de participantes e equipe do evento	Utilizadas pelos participantes e equipe durante o festival	Distribuição no credenciamento para uso durante o festival e divulgação ambulante do evento
4.1.3 Livro FLIB 2026	Edição e impressão dos livros com obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS	Tiragem definida conforme número de escolas participantes	Distribuição para alunos vencedores, escolas participantes, bibliotecas e autoridades	Divulgação da produção literária regional e valorização dos estudantes participantes do concurso
4.1.4 Site	Manutenção e atualização do site oficial do evento com programação, atrações e conteúdos informativos	Durante todo o período de divulgação e realização do evento	Plataforma digital oficial do festival	Atualização constante com informações do evento, programação, atrações e conteúdos para acesso do público

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

A avaliação dos resultados junto ao público beneficiário será realizada por meio de uma **pesquisa de satisfação digital**, utilizando a plataforma **Google Forms**. Durante o evento, serão disponibilizados **cartazes com QR Code** em pontos estratégicos da **Praça da Liberdade**, local de realização da Feira, permitindo que os participantes acessem o formulário pelo celular, preencham e enviem suas respostas de forma simples e rápida.

Além disso, outras mensurações serão aplicadas no mesmo formato, com **QR Codes específicos** nas **oficinas, palestras e atividades realizadas em auditórios ou espaços fechados**, garantindo a coleta de opiniões de diferentes públicos e segmentos participantes. As informações obtidas serão analisadas de forma quantitativa e qualitativa, possibilitando a identificação de indicadores de alcance, satisfação e impacto sociocultural da Feira Literária de Bonito – FLIB 2026.

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

A Feira Literária de Bonito realizará um conjunto de ações culturais e educativas voltadas à formação, ao intercâmbio e ao acesso à cultura. O projeto promoverá um **intercâmbio cultural** com escritores do Paraguai e da Argentina, fortalecendo o diálogo entre a literatura brasileira e a latino-americana.

Será realizado um **concurso literário** com alunos da rede municipal, incluindo escolas urbanas, rurais e aldeias indígenas, incentivando a leitura e a escrita. As **oficinas formativas gratuitas** atenderão professores e agentes culturais, abordando temas como escrita criativa, poesia, literatura infantil e mediação de leitura.

O **circuito pedagógico** receberá grupos de estudantes em atividades teatrais, oficinas de arte, música, dança e brincadeiras, enquanto o **Pavilhão das Letras** reunirá expositores, autores e o público em rodas de conversa, palestras e lançamentos de livros.

7. Parcerias:

7.5. O projeto possui outras parcerias?

(x) **Sim** () **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?
------------------	---	--------------------	--------	---------------------------------------

	serviços)			
Ministério da Cultura	Termo de Fomento	Realização da 10ª Feira Literária de Bonito, no município de Bonito, Mato Grosso do Sul.	R\$ 600.000,00	Confirmada segundo a publicação do Diário Oficial da União ISSN 1677-7069 Nº 241, quinta-feira, 18 de dezembro de 2025

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.6. A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?
() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

Não se aplica a esta proposta.

8. Capacidade técnica e operacional do proponente

8.5. Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O Instituto Imolé é uma Organização da Sociedade Civil com ampla experiência na realização de projetos culturais e esportivos de diferentes portes, sempre com foco na participação da comunidade e na valorização da produção local. Atuamos em eventos que exigem planejamento estratégico, logística eficiente e acompanhamento detalhado de resultados, garantindo a execução de iniciativas complexas com segurança e qualidade.

Entre nossos principais projetos, destacamos a Feira Literária de Bonito (FLIB), que em 2025 chegou à sua nona edição. Durante cinco dias de intensa programação, a feira reuniu mesas de debate, oficinas, saraus, rodas de conversa e atividades para crianças, promovendo o encontro

entre escritores, leitores, editoras e artistas. A FLIB consolidou-se como referência na literatura sul-mato-grossense, estimulando a formação de leitores e aproximando a comunidade da cultura. Reconhecendo sua relevância, o evento foi incluído no Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul pela Lei nº 6.457/2025, garantindo sua continuidade anual.

Também organizamos a Bienal Pantanal - 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, que em sua estreia recebeu mais de 45 mil visitantes, ofereceu 129 atividades gratuitas, reuniu participantes de diversos estados brasileiros e países sul-americanos, e disponibilizou cerca de 20 mil títulos de livros. Na área esportiva, promovemos o Trail Run Serra da Bodoquena, evento que contou com percursos variados e envolveu centenas de atletas. Realizamos ainda festivais de música, como o Bonito Blues & Jazz Festival, reunindo artistas renomados e fortalecendo a cena musical local, além de gerar oportunidades para produtores e empreendedores culturais.

Nossa equipe é formada por profissionais experientes em produção cultural, gestão de eventos, comunicação, captação de recursos, logística e prestação de contas. Possuímos experiência comprovada na execução de projetos financiados por editais públicos, assegurando a correta aplicação dos recursos, o acompanhamento de todas as atividades e a entrega de relatórios completos com transparência. Essa trajetória nos confere capacidade técnica e gerencial para conduzir a 10ª edição da FLIB, garantindo que todas as etapas sejam executadas de forma eficiente, inclusiva e com impacto cultural, educacional e social duradouro.

Para melhor conhecimento do Instituto Imólé, acesse o site da entidade no seguinte link www.institutoimole.com.

8.6. Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

Nome do Projeto: “Bienal Pantanal – 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Correalização do Instituto Imolé e Instituto Curumins, em parceria com o Ministério da Cultura, por meio do Fundo Nacional de Cultura (FNC) e do Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC), Governo de Mato Grosso do Sul, Assembleia Legislativa, Câmara dos Deputados, INPASA e Fecomércio SESC MS.

Ano e período de realização: 4 a 12 de outubro de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de concursos literários, premiações, comercialização de livros, conferências com escritores nacionais,

internacionais e regionais, lançamentos de obras, mostras de cinema, apresentações de teatro, música e dança, além de atividades gastronômicas, seminários e encontros culturais.

Nome do Projeto: “Sanfona Amiga – 1º Encontro de Sanfoneiros”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé com apoio da Prefeitura de Rio Verde, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura e Ministério da Cultura, Governo Federal.

Ano e período de realização: 9 e 10 de maio de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional com integração cultural entre Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical e feira de economia criativa, promovendo o intercâmbio entre artistas e a valorização da cultura fronteiriça.

Nome do Projeto: “12º Bonito Blues & Jazz Festival”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé, organização La Paloma Eventos e Bolt Produções, com apoio da Maria Bonita, Circuito Cultural Guarani, Agawa Soluções Sustentáveis, Prefeitura de Bonito, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul e Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura.

Ano e período de realização: 12 a 14 de junho de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional e internacional, com apresentações de artistas do Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical, palestras e feira de economia criativa, fortalecendo o turismo cultural e a integração entre linguagens artísticas.

8.7. Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Despesas com o escritório base de produção em Campo Grande/MS, com o processo de pesquisa, contatos e elaboração do projeto e sua inclusão e monitoramento no sistema Transfere Gov, prestação de contas e o atendimento de diligências, entre outras.

8.8. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto Imolé conta com uma estrutura organizacional consolidada e plenamente adequada para o desenvolvimento e execução da Feira Literária de Bonito – FLIB 2026. A instituição dispõe de um escritório administrativo em Campo Grande/MS, equipado com todos os recursos necessários para a atuação da equipe de produção em todas as etapas do projeto. O espaço físico possui infraestrutura completa, com saneamento, banheiros, filtro de água refrigerada, copa, mesas, cadeiras, ar-condicionado, computadores e acesso à internet de fibra óptica, além

de suprimentos e equipamentos de escritório que garantem o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

A equipe é composta por profissionais qualificados e experientes na área da produção cultural, atuando de forma integrada e colaborativa. O Instituto utiliza softwares de gestão e armazenamento em nuvem, que asseguram a organização de documentos, a segurança das informações e a agilidade na comunicação entre os setores envolvidos na execução do projeto.

Conforme mencionado no item 8.6, o Instituto Imolé possui histórico comprovado de execução de grandes projetos culturais, o que evidencia sua capacidade técnica, gerencial e operacional para realizar de forma eficiente e dentro dos prazos propostos todas as etapas da Feira Literária de Bonito.

9. Profissionais a serem contratados com recursos do projeto

Profissional	Cargo/Função	Atividades a serem desempenhadas no projeto	Forma de contratação	Carga horária semanal de dedicação ao projeto	Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?
1	Produção de Podcast	Equipe responsável pela produção do podcast do evento, incluindo planejamento técnico, captação de áudio e vídeo com equipamentos profissionais, operação de iluminação, gravação de entrevistas e conteúdos durante o festival, além da edição e transmissão simultânea pela internet, ampliando o alcance e a difusão das atividades do evento.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em produção audiovisual e podcasts; b) critério de desempate: experiência em transmissões ao vivo e cobertura de eventos	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

2	Fotógrafos	Equipe composta por 2 fotógrafos responsáveis pela cobertura fotográfica do evento, registrando atividades, apresentações, público e bastidores, além da produção de material para divulgação, memória institucional e documentação oficial do projeto.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em fotografia de eventos culturais; b) critério de desempate: portfólio comprovado em cobertura de festivais	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
3	Direção de Arte	Profissional responsável pela criação da identidade visual do projeto, desenvolvimento das peças gráficas que compõem a cenografia, materiais impressos e conteúdos destinados às redes sociais e comunicação visual do evento, garantindo unidade estética e coerência visual em todas as frentes de divulgação.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em direção de arte e design para projetos culturais; b) critério de desempate: portfólio com trabalhos em festivais e eventos culturais	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
4	Contador(a)	Profissional responsável pela gestão contábil do evento, incluindo registro de receitas e despesas, conciliações financeiras, elaboração de relatórios contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e suporte na prestação de contas, garantindo transparência e conformidade legal.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: formação em Ciências Contábeis e registro profissional ativo; b) critério de desempate: experiência comprovada em contabilidade para projetos culturais incentivados	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

10. Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

META	ETAPA	ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UNIDADE	FREQ.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA DE PREÇO
META 1 — Infraestrutura	Etapa 1.1 — Estrutura	1.1.1	Painéis de LED Laterais: Locação de 2 painéis de LED para as laterais do palco, cada um com 3 metros de largura por 1 metro de altura, estruturados em grid Q30. Os painéis serão utilizados para apoio visual da programação, exibição de identidade visual e conteúdos complementares às apresentações. O serviço inclui fornecimento dos equipamentos, transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação dos LEDs. Memória de cálculo: 2 painéis × (3 m × 1 m) = 6 m².	6	Metro²	1	R\$ 360,00	R\$ 2.160,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel) UNIDADE: Metro 2 UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 360
Implantação da infraestrutura técnica e estrutural necessária para a realização do evento, incluindo palco, painéis de LED, sistemas de sonorização e iluminação, estruturas expositivas, piso técnico e instalações sanitárias. Essa meta garante condições adequadas de conforto,	Montagem e operação da estrutura física e técnica do evento, incluindo palco, painéis de LED, sistemas de sonorização e iluminação, espaços expositivos, equipamentos audiovisuais e estruturas de apoio ao público. Contempla transporte,								

segurança e qualidade técnica para o desenvolvimento das atividades culturais, literárias e formativas do projeto.	montagem, operação técnica e desmontagem dos equipamentos e estruturas.	1.1.2	Cobertura Provisória do Palco Principal: Locação de estrutura metálica em Q30, com 4 pilares de apoio, destinada à cobertura do palco principal. A estrutura contará com cobertura em duas águas, confeccionada em lona tensionada/esticada, adequada para proteção contra sol e intempéries. A fixação será realizada por meio de sapatas de sustentação e correntes de ancoragem, garantindo estabilidade e segurança da estrutura. A cobertura terá 22 metros de profundidade por 12 metros de largura, com 8 metros de altura, sendo dimensionada para garantir proteção e conforto ao público durante a realização das atividades. A estrutura será utilizada principalmente durante a programação pedagógica voltada ao público infantil, realizada das 8h às 16h, oferecendo proteção contra o sol e demais condições climáticas, além de contribuir para a segurança e adequada realização das atividades. A locação inclui fornecimento da estrutura, transporte, montagem, desmontagem e fixação adequada no local do evento. Memória de cálculo: 22 m × 12 m = 264 m² de cobertura.	264	Metro2	1	R\$ 350,00	R\$ 92.400,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Cobertura Provisória com ou sem Estrutura UNIDADE: Metro 2 UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 23.530,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
		1.1.3	Fundo de Palco em LED: Locação de fundo de palco em LED com estrutura em grid Q30, medindo 8 metros de largura por 3 metros de altura, incluindo instalação, transporte e equipe especializada para operação dos LEDs. (8m x 3m = 25m²)	24	Metro²	1	R\$ 360,00	R\$ 8.640,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel) UNIDADE: Metro 2 UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 360

		1.1.4	Estrutura e Montagem: Montagem de Stands (Locação) Locação e montagem de estruturas de stands expositivos destinados ao Pavilhão das Letras (expositores), participação de editoras, livrarias, projetos culturais e parceiros do evento. Cada stand contará com estrutura modular, prateleiras para exposição de livros e materiais, além de 1 mesa com 3 cadeiras para atendimento ao público, vendas e atividades de interação com leitores. O serviço contempla fornecimento das estruturas, transporte, montagem, desmontagem e organização do layout, conforme o projeto arquitetônico do evento, garantindo adequada circulação do público e padronização visual dos espaços expositivos. Serão montados stands em diferentes dimensões, conforme as necessidades da programação e dos expositores. Memória de cálculo (área total dos stands): 1 stand de 9,00 × 5,00 m = 45 m² 3 stands de 6,00 × 6,00 m = 3 × 36 m² = 108 m²	267	Metro2	1	R\$ 500,00	R\$ 133.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Feira de Livros ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estrutura e montagem: Montagem de stand (Locação) UNIDADE: Metro 2 UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 500,00
--	--	-------	---	-----	--------	---	------------	----------------	---

			6 stands de 3,00 × 3,00 m = 6 × 9 m ² = 54 m ² 1 stand de 3,00 × 2,00 m = 6 m ² 1 stand de 9,00 × 6,00 m = 54 m ² Total: 267 m ² de stands						
		1.1.5	Praticável para Palco "Dedo de Prosa": Locação de praticável com 10 metros de largura, 5 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, destinado ao palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte e montagem.	1	Dia	6	R\$ 7.000,00	R\$ 42.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Ladário PREÇO MÉDIO: 7.000,00
		1.1.6	Assoalhos e Tablados (Locação) – Piso para o Pavilhão das Letras: Locação de piso de madeira para cobertura de toda a área destinada aos expositores no Pavilhão das Letras. Dimensão total de 9,00 m x 45,00 m, correspondente a 405 m ² de área.	405	Metro ²	1	R\$ 44,00	R\$ 17.820,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estrutura e Montagem: Assoalhos e Tablados (Locação) UNIDADE: M2 UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 44,66 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.

		1.1.7	Som para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de som de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.	1	Dia	6	R\$ 2.920,00	R\$ 17.520,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.920,00
		1.1.8	Iluminação para Palco "Dedo de Prosa": Locação de equipamento de iluminação de médio porte para o palco do "Dedo de Prosa", incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação.	1	Dia	6	R\$ 3.350,00	R\$ 20.100,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 3.350,00
		1.1.9	Equipamentos de Vídeo (Aluguel): Equipamentos de vídeo destinados à realização de palestras e oficinas nos auditórios, incluindo sonorização, laptop, televisão e microfone. Quantidade: 3 equipamentos utilizados por 6 dias cada, totalizando 18 diárias de equipamentos.	3	Dia	6	R\$ 11.166,00	R\$ 200.988,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Vídeo (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 11.166,66 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.

		1.1. 10	Banheiro Químico Standart: toaletes autônomos, dispensam redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,22m e comprimento: 1,16m. Quantidade de manutenções contempladas: 8. (4 para uso do público, 2 para os camarins, 1 para a coordenação) x 6 dias de evento	8	Dia	6	R\$ 480,00	R\$ 23.040,00	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 45 GRUPO: SERVIÇOS, FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: LICENÇAS, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS DESCRIÇÃO DO CLIENTE: INSTALAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA E ESGOTO - BANHEIROS QUÍMICOS DESCRIÇÃO DE MERCADO: ALUGUEL DE BANHEIROS QUÍMICOS DE POLIETILENO. UNIDADE: DIÁRIA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 446,51 Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 446,51 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 482,54 (REAL)
--	--	------------	---	---	-----	---	---------------	------------------	---

		1.1.11	Banheiro químico PCD: toaletes são autônomos, dispensam redes de água e esgoto, possuem vaso sanitário, suporte para papel e mictório, todo equipamento é importado, produzido em polietileno na cor azul royal, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, altura: 2,24m, largura: 1,50m, comprimento: 1,50m, barras de apoio nas laterais. 2 banheiros x 6 dias de evento	2	Dia	6	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 45 GRUPO: SERVIÇOS, FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: LICENÇAS, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS DESCRIÇÃO DO CLIENTE: INSTALAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA E ESGOTO - BANHEIROS QUÍMICOS DESCRIÇÃO DE MERCADO: ALUGUEL DE BANHEIROS QUÍMICOS DE POLIETILENO. UNIDADE: DIÁRIA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 446,51 Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 446,51 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 482,54 (REAL)
	Subtotal Meta 1							R\$ 563.928,00	

META 2 — Gestão e Comunicação Realização da gestão operacional, administrativa e de comunicação do projeto, garantindo organização das atividades, registro das ações realizadas e divulgação institucional do evento.	Etapa 2.1 — Comunicação e Registro Execução das ações de comunicação e registro do evento, incluindo produção audiovisual, cobertura fotográfica e desenvolvimento da identidade visual do projeto, ampliando a visibilidade das atividades e documentando suas realizações.	2.1.1	Produção do podcast (ferramentas de iluminação profissional, equipamento de captação de áudio e vídeo profissional e equipe para produzir, captar, editar e transmitir simultaneamente na internet)	1	Serviço	1	R\$ 12.100,00	R\$ 12.100,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival/Mostra - AUDIOVISUAL ITEM ORÇAMENTÁRIO: Técnico de audiovisual UNIDADE: Serviço UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 12.100,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
		2.1.2	Fotografos (equipe com 2 fotógrafos, para cobertura fotográfica, registro do evento e documentação)	2	Diária	6	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Fotografia artística (fotógrafo, tratamento, revelação, etc.) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 850,00
		2.1.3	Direção de arte (responsável pela criação da identidade visual do projeto, peças gráficas que compõe a cenografia e todo material gráfico impresso, além dos materiais destinados as redes sociais.	1	Serviço	1	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) de Arte UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 17.500,00

	Etapa 2.2 — Apoio Técnico e Contábil Prestação de serviços técnicos especializados para gestão contábil e cumprimento das obrigações fiscais e legais do projeto, garantindo controle financeiro, transparência e adequada prestação de contas.	2.2.1	Contador(a): Profissional responsável pela gestão contábil do evento, incluindo registro de receitas e despesas, conciliações financeiras, elaboração de relatórios contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e suporte na prestação de contas, garantindo transparência e conformidade legal.	1	Cachê	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Contador(a) UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 4.000,00
	Subtotal Meta 2							R\$ 43.800,00	
META 3 — Programação Cultural	Etapa 3.1 — Programação Literária Realização da programação cultural, literária, formativa e	3.1.1	Escritor de Outros Estados: Participante do evento vindo de outros estados, responsável por compartilhar suas obras e experiências literárias, interagindo com o público e participantes.	15	cachê	1	R\$ 25.000,00	R\$ 375.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: I - R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para artistas individuais, incluindo mestras e mestres das culturas tradicionais e populares,

artística do evento, reunindo escritores, artistas, mediadores e oficinairos em atividades voltadas à promoção da literatura, das artes e da formação de público.	encontros com escritores convidados, promovendo o acesso à literatura, a circulação de autores e o intercâmbio entre produção literária local e nacional.								indígenas, quilombolas e de demais povos e comunidades tradicionais;
		3.1.2	Escritor do Estado de Mato Grosso do Sul: Participante local do evento, contribuindo com obras e atividades literárias, promovendo a cultura regional e interação com o público.	35	cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 175.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: IV - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por palestrantes, orador ou conferencista.
		3.1.3	Mediador: Profissional responsável por conduzir debates, rodas de conversa e sessões de interação entre escritores e público, garantindo a fluidez e o engajamento nas atividades.	10	cachê	1	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Agente educativo(a): Mediador(a) Cultural UNIDADE: Cachê UF: DF CIDADE: Distrito Federal PREÇO MÉDIO: 1.800,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
		3.1.4	Oficineiro: Profissional responsável pela condução de oficinas educativas e culturais, orientando participantes e garantindo a execução das atividades pedagógicas conforme planejado.	5	cachê	1	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Curso / Oficina / Capacitação ITEM ORÇAMENTÁRIO: Agente educativo(a): Instrutor(a) UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Distrito Bonito PREÇO MÉDIO: 3.000,00

	Etapa 3.2 — Programação Cultural Apresentação de espetáculos culturais e artísticos, ampliando a diversidade da programação e promovendo o acesso do público a diferentes linguagens das artes cênicas.	3.2.1	Teatro: Grupo ou companhia responsável pela apresentação de peças teatrais durante o evento, proporcionando entretenimento e valor cultural ao público.	4	cachê	1	R\$ 11.250,00	R\$ 45.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Espetáculo de Artes Cênicas ITEM ORÇAMENTÁRIO: Artistas: Grupo Teatral UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 11.250,00
	Etapa 3.3 — Programação Musical Realização de apresentações musicais com artistas nacionais e	3.3.1	Banda Nacional: Grupo musical de abrangência nacional, responsável por apresentações artísticas, contribuindo para a programação musical do evento.	5	cachê	1	R\$ 50.000,00	R\$ 250.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: II - R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para grupos e coletivos artísticos, incluindo das culturas tradicionais e populares, indígenas, quilombolas e de demais povos e comunidades tradicionais, exceto orquestras;

	regionais, contribuindo para a valorização da diversidade cultural e ampliação do público participante.	3.3.2	Orquestra Internacional: Grupo musical de origem paraguaia, composto por músicos profissionais, responsável por apresentação artística instrumental no evento. A participação da orquestra visa promover o intercâmbio cultural internacional, ampliando a diversidade da programação musical e proporcionando ao público contato com diferentes expressões musicais da América do Sul. A apresentação integra a programação cultural do evento, contribuindo para a valorização da música instrumental e para o fortalecimento das conexões culturais entre Brasil e Paraguai.	1	Cachê	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: II - R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para grupos e coletivos artísticos, incluindo das culturas tradicionais e populares, indígenas, quilombolas e de demais povos e comunidades tradicionais, exceto orquestras;
		3.3.3	Banda Local: Grupo musical da região, responsável por apresentações artísticas, promovendo a cultura local e interação com o público.	10	cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: III - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por músico, e R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para o maestro ou regente, no caso de orquestras, incluindo tradicionais e populares; e
	Etapa 3.4 — Serviços de Apoio à Programação Contratação de profissionais responsáveis pela condução,	3.4.1	Apresentador: Profissional responsável pela condução e mediação das atividades do evento, incluindo apresentações, introdução de atrações e interação com o público. (2 profissionais x 6 dias de evento = 12 diárias)	2	diária	6	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Apresentador(a) / Locutor(a) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.000,00

	mediação e organização das atividades do evento, garantindo fluidez da programação e adequada interação com o público.	3.4.2	Palestrante: Profissional responsável por ministrar palestras, compartilhando conhecimento, experiências e informações relevantes ao público do evento.	4	cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: IV - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por palestrantes, orador ou conferencista.
		3.4.3	Cerimonial: Profissionais responsáveis pela organização e condução das cerimônias oficiais do evento, garantindo o cumprimento do protocolo e a ordem das atividades. A atuação contempla quatro momentos distintos: lançamento do evento em Bonito/MS, abertura do palco principal no primeiro dia de evento, abertura do Pavilhão das Letras com a programação literária e cerimônia de premiação do concurso literário. (4 cerimoniais)	4	cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: IV - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por palestrantes, orador ou conferencista.
	Subtotal Meta 3							R\$ 1.042.000,00	
META 4 — Divulgação e Comunicação	Etapa 4.1 — Produção de Material de Divulgação	4.1.1	Crachás de Identificação: Produção de crachás em PVC 1mm, com dimensões de 10 cm de largura por 17 cm de altura, para identificação de participantes e equipes do evento.	300	Unidade	1	R\$ 2,05	R\$ 615,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Identificação e Ingresso: Crachá UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2,05
Produção e distribuição de materiais de divulgação e manutenção de plataforma s digitais	Produção de materiais gráficos e institucionais utilizados na identificação da equipe,								

para promoção do evento e divulgação da programação, ampliando o alcance das atividades e fortalecendo a identidade institucional do projeto.	divulgação do evento e circulação de conteúdos culturais, incluindo itens de identificação, materiais impressos e ferramentas digitais.	4.1.2	Camiseta de Produção: Confeção de camiseta em malha fria PV antipilling UV 25 (67% poliéster e 33% viscose), com serigrafia na frente e nas costas, distribuída aos participantes no credenciamento para uso durante o festival e posterior divulgação ambulante. Disponível nos tamanhos GG, G, M e P.	300	Unidade	1	R\$ 55,53	R\$ 16.659,00	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 170 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: VESTUÁRIOS DESCRIÇÃO DO CLIENTE: CAMISETAS DESCRIÇÃO DE MERCADO: CAMISA DE MALHA C/ MANGA CURTA UNIDADE: UNIDADE REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 51,38 Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV) Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 51,38 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 55,53 (REAL)
---	---	-------	---	-----	---------	---	-----------	---------------	---

		4.1.3	Livro FLIB 2026: Edição e impressão dos livros com obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS, distribuídos entre alunos vencedores, escolas participantes e autoridades.	1000	Unidade	1	R\$ 24,00	R\$ 24.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Livro ITEM ORÇAMENTÁRIO: Impressão UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 24,00
		4.1.4	Diagramação – Livro FLIB 2026: Serviço de diagramação editorial do livro FLIB 2026, contemplando a organização e estruturação das obras resultantes do concurso literário das escolas municipais e estaduais da região de Bonito/MS. O trabalho inclui definição de projeto gráfico, composição de miolo, escolha e padronização tipográfica, tratamento e inserção de imagens, organização de capítulos, revisão de layout e preparação de arquivo final para impressão. A diagramação visa garantir qualidade estética, legibilidade e padronização visual da publicação, adequada ao público-alvo e à proposta editorial do projeto, assegurando uma apresentação profissional das obras produzidas pelos alunos. Memória de cálculo: 1 serviço de diagramação editorial.	1	Projeto	1	R\$ 28.428,32	R\$ 28.428,32	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Livro ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diagramação UNIDADE: Projeto UF: DF CIDADE: Distrito Federal PREÇO MÉDIO: 30.000,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.

		4.1.5 Banner em Lona: Confeção de lonas para comunicação visual do evento, destinadas à sinalização, identificação de espaços e ambientação geral. As peças serão produzidas em lona de alta resistência, com impressão colorida em tinta a laser, garantindo qualidade, nitidez e durabilidade das artes. Todas as lonas contarão com acabamento vulcanizado (reforço nas bordas) e aplicação de ilhos metálicos, possibilitando adequada fixação nos diferentes pontos de instalação do evento, como totens, testeiras, estruturas de palco e postes de sinalização. O serviço contempla ainda instalação completa das peças no local, além de transporte e retirada ao final do evento. Memória de cálculo (m²): Totens 5 unidades – 3,00 m × 1,00 m Área unitária: 3,00 m² Área total: 15,00 m² Fundo de Palco 1 unidade – 8,00 m × 6,00 m Área total: 48,00 m² Sinalização de Postes 10 unidades – 1,00 m × 0,40 m Área unitária: 0,40 m² Área total: 4,00 m² Total Geral: 15,00 + 48,00 + 4,00 = 67,00 m² de lona	67	M²	1	R\$ 133,86	R\$ 8.968,62	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 156 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: PUBLICIDADE DESCRIÇÃO DO CLIENTE: BANNER/FAIXA ADESIVA/FAIXA DE LONA/SAIA DE PALCO/TESTEIRA/ PÓRTICO DESCRIÇÃO DE MERCADO: BANNER UNIDADE: M² REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 123,87 Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV) Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 123,87 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 133,86 (REAL)
--	--	---	----	----	---	------------	--------------	---

		4.1.6 Banner Adesivo (Impressão e Instalação): Impressão digital em adesivo vinil colorido, com acabamento de alta qualidade, incluindo recorte, aplicação e instalação no local do evento. Os materiais serão utilizados para sinalização, identificação de espaços, ambientação visual e comunicação institucional. Itens contemplados: 1. Testeiras dos Expositores 15 unidades – 0,95 m × 0,45 m Área unitária: 0,4275 m² Área total: 6,41 m² 2. Testeiras dos Auditórios 3 unidades – 0,95 m × 0,45 m Área unitária: 0,4275 m² Área total: 1,28 m² 3. Plotagem para parede do podcast 7 unidades – 0,95 m × 2,95 m Área unitária: 2,80 m² Área total: 19,60 m² 4. Sinalização de Sanitários (formato A5 – 14,8 cm × 21 cm = 0,03108 m² cada) Total de unidades: 25 Área total: 25 × 0,03108 = 0,78 m² 5. Adesivagem de veículos da produção 10 unidades – 0,40 m × 0,20 m Área unitária: 0,08 m² Área total: 0,80 m²	28,87	M²	1	R\$ 133,86	R\$ 3.864,54	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 156 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: PUBLICIDADE DESCRIÇÃO DO CLIENTE: BANNER/FAIXA ADESIVA/FAIXA DE LONA/SAIA DE PALCO/TESTEIRA/ PÓRTICO DESCRIÇÃO DE MERCADO: BANNER UNIDADE: M² REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 123,87 Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV) Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 123,87 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 133,86 (REAL)
--	--	---	-------	----	---	------------	--------------	---

			Memória de cálculo (área total geral): 6,41 + 1,28 + 19,60 + 0,78 + 0,80 = 28,87 m² de adesivos em vinil						
		4.1.7	Social Media: Profissional com formação em Publicidade e Propaganda e experiência na área de gestão de redes sociais, responsável pelo gerenciamento das plataformas digitais do evento. Compete a este profissional planejar, organizar e executar estratégias de comunicação digital, coordenando a produção de conteúdos para divulgação antes e durante o evento. Entre suas atribuições estão o planejamento de publicações, acompanhamento de métricas de engajamento, interação com o público nas redes, articulação com a equipe de comunicação e orientação da produção de peças, fotos, vídeos e textos voltados à promoção e visibilidade do evento nos ambientes digitais. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.	1	Mes	5	R\$ 1.600,00	R\$ 8.000,00	TABELA DE PREÇOS - MÃO DE OBRA FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 172 GRUPO: MÃO-DE-OBRA CATEGORIA: AUDIOVISUAL DESCRIÇÃO DO CLIENTE: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DESCRIÇÃO DE MERCADO: PUBLICITÁRIO UNIDADE: MENSAL REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 1.487,82 Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV) Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 1.487,82 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 1.607,86 (REAL)

		4.1.8	Site: Manutenção e atualização do site oficial do evento, com informações de programação, atrações e conteúdos relevantes para o público.	1	Serviço	1	R\$ 14.750,00	R\$ 14.750,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Sítio de Internet - Manutenção/Atualização UNIDADE: Serviço UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 14.750,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
	Subtotal Meta 4							R\$ 105.285,48	
META 5 — Logística Garantia da mobilidade e do transporte de equipe técnica, artistas e convidados durante as etapas de montagem, realização e desmontagem do evento, assegurando o cumprimento da	Etapa 5.1 — Transporte Contratação de veículos destinados ao transporte de equipe, convidados e materiais, incluindo deslocamentos locais e intermunicipais necessários para execução das	5.1.1	Locação de Carro: Dois carros locados para transporte da equipe e convidados, considerando 6 dias de evento, 6 dias de pré-evento para montagem e 1 dia de pós-evento para desmontagem, totalizando 39 diárias (3 carros x 13 diárias cada).	1	diárias	39	R\$ 358,00	R\$ 13.962,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Veículo: Automóveis (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 358,00
		5.1.2	Frete Rodoviário: Serviço de logística destinado ao transporte de materiais e insumos necessários à realização do evento, incluindo livros, peças de cenografia, materiais de escritório, caixas d'água, materiais de oficinas e demais itens de produção. O transporte será realizado da cidade de Campo Grande/MS, sede do Instituto Imole, onde se concentra a organização e armazenamento dos materiais durante a fase de produção, até a cidade de Bonito/MS, local de realização do evento, onde será instalado o escritório de produção durante o período de montagem e execução. O serviço contempla carregamento, deslocamento rodoviário e descarregamento dos materiais necessários à estruturação do evento.	1	Verba	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Frete rodoviário UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Dourados PREÇO MÉDIO: 5.000,00

programação e a organização operacional.	atividades do projeto.		Memória de cálculo: 1 verba × R\$ 5.000,00.						
		5.1.3	Locação de Van – Translado Local: Uma van locada para transporte local entre hotel e praça onde acontece o evento, considerando somente 6 dias de evento.	1	diárias	6	R\$ 743,18	R\$ 4.459,08	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 5 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: TRANSPORTE DESCRIÇÃO DO CLIENTE: LOCAÇÃO DE VANS - C/ MOTORISTA DESCRIÇÃO DE MERCADO: ALUGUEL DE VAN. CAPACIDADE PARA 15 PASSAGEIROS, COM AR CONDICIONADO E MOTORISTA, PARA TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL. UNIDADE: DIÁRIA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 743,18
		5.1.4	Locação de Van – Transporte de Convidados: Uma van para transporte de convidados entre Campo Grande/MS e Bonito/MS, considerando 6 dias de evento, 1 dia de pré-evento e 1 dia de pós-evento, totalizando 8 diárias.	1	diárias	8	R\$ 743,18	R\$ 5.945,44	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 5 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: TRANSPORTE DESCRIÇÃO DO CLIENTE: LOCAÇÃO DE VANS - C/ MOTORISTA DESCRIÇÃO DE MERCADO: ALUGUEL DE VAN. CAPACIDADE PARA 15 PASSAGEIROS, COM AR CONDICIONADO E MOTORISTA, PARA TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL. UNIDADE: DIÁRIA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 743,18

	Subtotal Meta 5							R\$ 29.366,52	
META 6 — Custos Operacionais Disponibilização de materiais e recursos necessários para a realização das atividades pedagógicas, oficinas e ações formativas previstas na programação.	Etapa 6.1 — Materiais e Apoio às Atividades Aquisição de materiais didáticos, insumos e recursos necessários para a realização das oficinas culturais, atividades pedagógicas e ações formativas voltadas ao público participante.	6.1.1	Material para Oficinas: Aquisição de materiais e insumos necessários para a realização das oficinas educativas e culturais do evento.	1	Verba	1	R\$ 9.560,00	R\$ 9.560,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Curso / Oficina / Capacitação ITEM ORÇAMENTÁRIO: Material de consumo UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 9.560,00
		6.1.2	Material de Apoio Pedagógico: Aquisição de materiais didáticos, lúdicos e educativos destinados ao desenvolvimento do circuito pedagógico, garantindo suporte adequado à realização das oficinas voltadas ao público infantil, conforme previsto no projeto técnico. Inclui recursos impressos, jogos educativos, materiais para atividades interativas, itens de papelaria e demais instrumentos necessários para assegurar a qualidade pedagógica, a participação ativa das crianças e o pleno desenvolvimento das ações formativas propostas.	1	Verba	1	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Material de apoio pedagógico UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 11.000,00

		6.1.3	Local: Espaço para Evento (Aluguel): Locação de espaço para realização do evento de lançamento oficial do projeto, cerimônia destinada à divulgação pública da data de realização do evento principal e ao anúncio da programação literária. O evento contará com cerimonial, serviço de buffet, mesas e cadeiras, com capacidade para aproximadamente 150 pessoas, entre autoridades, escritores, representantes de jornais e emissoras de televisão da região, convidados da cena literária e leitores apoiadores do projeto. Serão realizados dois eventos de lançamento: um em Campo Grande/MS, capital do estado e sede do Instituto Imole, instituição responsável pela organização do projeto, e outro em Bonito/MS, cidade sede de realização do evento principal. Ambos os encontros têm como objetivo mobilizar parceiros, imprensa, convidados e público interessado, ampliando a divulgação e o alcance da programação. Memória de cálculo: 2 eventos (Campo Grande/MS e Bonito/MS) × 1 diária de locação = 2 diárias de espaço para evento.	1	Dia	2	R\$ 5.030,00	R\$ 10.060,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Local: Espaço para Evento (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 5.303,33
--	--	-------	---	---	-----	---	-----------------	------------------	--

		6.1.4	Projeto Arquitetônico: Serviço especializado de arquitetura destinado à concepção e desenvolvimento do projeto arquitetônico do evento, elaborado a partir da planta base do espaço onde será realizada a programação. O trabalho compreende a criação do croqui inicial, definição da implantação das estruturas, circulação do público, posicionamento de palcos, áreas de convivência, espaços de oficinas, áreas técnicas e demais instalações necessárias. O serviço inclui visitas técnicas ao local, levantamento e conferência de medidas para definição das estruturas, ajustes e alterações no projeto sempre que necessário ao longo do processo de produção, além da adequação às normas de segurança e exigências do Corpo de Bombeiros e demais órgãos competentes. Como entregáveis, o serviço contempla modelagem em 3D do projeto, planta baixa geral do evento e lista de infraestrutura, contendo especificações, medidas e detalhamento técnico das estruturas e espaços planejados para a realização do evento. Memória de cálculo: 1 serviço de projeto arquitetônico.	1	Verba	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Projeto arquitetônico UNIDADE: Verba UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 35.000,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
	Subtotal Meta 6							R\$ 65.620,00	
Total Geral								R\$ 1.850.000,00	

11. Informações complementares

Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Assembleia Legislativa: Gerson Claro (Legislatura 2023-2026)
- b) endereço da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul: Palácio Guaicurus - Avenida Desembargador José Nunes da Cunha - Parque dos Poderes - Bloco 09 - Jardim Veraneio CEP: 79031-901, Campo Grande (MS), Telefones: 0800-111-1100. (67) 3389-6418.
- c) e-mail: depgersonclaro@al.ms.gov.br

Campo Grande/MS, 23 de abril de 2026.

Bárbara Aires Viana
Presidente do Instituto Imólé