

PLANEJAMENTO DO PROJETO
10ª FEIRA LITERÁRIA DE BONITO

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: **Instituto Ìmòlé**
- b) CNPJ: **27.631.527/0001-70**
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: **R. Princesa Isabel, 390 - Centro - Jardim dos Estados, CEP 79002-510, Campo Grande - MS**
- d) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- e) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**
- f) Site: **<https://www.institutoimole.com>**

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: **Bárbara Aires Viana**
- b) Cargo/Função: **Presidente**
- c) CPF: **007.806.101-64**
- d) RG: **953.000 SEJUSP/MS**
- e) Endereço residencial / CEP / Município-UF: **R. Sen. Ponce, 455 - Jardim Monte Líbano, Campo Grande - MS, 79004-570.**
- f) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- g) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: **Carlos Adalberto Pereira Porto**
- b) Cargo/Função: **Diretora Administrativo**
- c) Contato telefônico: **(67) 99947-6813**

d) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.4 Informações sobre o Projeto:

e) Nº da Proposta/Transfere Gov.br: 060131/2025

f) Título do projeto: **10ª FEIRA LITERÁRIA DE BONITO**

2 Justificativa

Caracterização dos interesses recíprocos:

O Instituto Imolé, com atuação consolidada na área literária, propõe a realização da 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026, em consonância com as metas do PNC (20, 22, 25, 29, 31, 32 e 34), que tratam do incentivo à leitura, intercâmbio cultural, acessibilidade e fortalecimento de espaços de leitura. O projeto também atende aos objetivos do PRONAC ao promover o acesso ao livro, à literatura e à formação cultural, fortalecendo políticas públicas de cultura e cidadania.

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa

A proposta está alinhada às diretrizes do programa ao promover a difusão da literatura, o acesso democrático à cultura e a valorização da produção artística regional. A 10ª FLIB contribui para o fortalecimento das políticas públicas de cultura e educação, incentiva a leitura e a formação de novos leitores, estimula o turismo cultural e consolida Bonito como referência em diversidade, inclusão e sustentabilidade cultural.

Público-alvo

O público beneficiário da proposta abrange pessoas de todas as idades, incluindo crianças de 0 a 12 anos (estimadas em 5.000 participantes por meio da visitação escolar), adolescentes de 12 a 18 anos (1.500), jovens-adultos de 15 a 29 anos (1.500), adultos de 20 a 59 anos (1.500) e idosos com 60 anos ou mais (500). Compreende estudantes, visitantes e moradores de Bonito e região, além de professores, artistas e público em geral, totalizando aproximadamente 10.000 pessoas.

Problema a ser resolvido

A pesquisa “Retratos da Leitura no Brasil”, realizada pelo Instituto Pró-Livro (IPL) em 2024, revela que mais da metade da população brasileira não lê livros, com queda de 6,7 milhões de leitores nos últimos quatro anos, afetando todas as faixas etárias, classes sociais e escolaridade. O problema central é a dificuldade de acesso e engajamento com a leitura. A proposta visa promover amplo e gratuito acesso ao livro e à literatura, estimulando hábitos de leitura entre crianças, jovens e adultos da comunidade.

Resultados esperados

A FLIB 2026 promoverá inclusão cultural e formação de leitores, ampliando o acesso à literatura e às artes. Espera-se fortalecer a economia criativa e o turismo cultural, além de estimular práticas sustentáveis e de conscientização ambiental. Os resultados diretos e indiretos serão verificados por registros fotográficos, vídeos, relatórios e formulários de avaliação, assegurando a continuidade e o impacto sociocultural do projeto.

3 Objeto do Instrumento

Realização da 10ª Feira Literária de Bonito, no município de Bonito, Mato Grosso do Sul.

3.1 Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

O município de Bonito, no sudoeste de Mato Grosso do Sul, é reconhecido pelo turismo ecológico, mas ainda carece de ações permanentes voltadas à difusão cultural e à formação de leitores. A Feira Literária de Bonito (FLIB) consolidou-se como o principal espaço de promoção da literatura e das artes na região, garantindo o acesso da comunidade local e de visitantes à produção cultural sul-mato-grossense.

A 10ª edição da FLIB ocorre em um momento de fortalecimento das políticas culturais, reafirmando a importância da literatura como instrumento de inclusão, reflexão e identidade. As ações propostas, como palestras, debates, oficinas e apresentações, dialogam com a diversidade sociocultural do estado e estimulam o encontro entre linguagens, histórias e memórias, promovendo a valorização da leitura e o fortalecimento da cidadania cultural em Bonito e região.

3.2 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência: (Metas PNC - [clique aqui](#))

A 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 está alinhada às metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), contribuindo para a ampliação do acesso ao livro e à leitura, conforme a Meta 20, por meio de ações de incentivo, mediação e circulação literária. O projeto também atende à Meta 24, ao levar atividades artísticas e culturais para diferentes regiões de Mato Grosso do Sul, e à Meta 27, ao valorizar a diversidade cultural e promover o intercâmbio entre expressões regionais, indígenas e fronteiriças. Em consonância com a Meta 28, busca ampliar o público participante em eventos culturais, fortalecendo a democratização do acesso, e com a Meta 33, fomenta a formação de agentes culturais e mediadores de leitura. Dessa forma, a FLIB 2026 reafirma seu papel como política pública de promoção da leitura, da literatura e da cidadania cultural.

3.3 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC.
(PRONAC - [clique aqui](#))

A 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 está em plena consonância com os objetivos e finalidades dos artigos 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC). O projeto promove o acesso à cultura e à leitura de forma democrática e gratuita, valorizando as produções literárias e artísticas regionais e fortalecendo a identidade cultural de Mato Grosso do Sul. Contribui para a descentralização das ações culturais, a distribuição equitativa dos recursos e a ampliação das oportunidades de formação e fruição artística. Além disso, atende às finalidades de apoio a iniciativas que estimulem a criatividade, a diversidade e a preservação das manifestações culturais brasileiras, reafirmando a literatura como instrumento de inclusão social, educação e desenvolvimento cultural.

3.4 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) Sociais: Promove o acesso gratuito à cultura, à literatura e às artes, fortalecendo a inclusão cultural e a formação de novos públicos. Envolve escolas, bibliotecas e instituições locais na programação de debates, oficinas e apresentações, estimulando a leitura, o pensamento crítico e a convivência comunitária. Amplia a participação social ao integrar diferentes faixas etárias e contextos socioculturais, consolidando a Feira como um espaço de encontro, aprendizado e valorização da identidade regional.
- b) Culturais: Valoriza a diversidade artística e cultural ao reunir literatura, música, teatro e dança em uma programação integrada. Reúne escritores, artistas, grupos culturais e mediadores de leitura em atividades formativas e apresentações, promovendo o intercâmbio entre expressões tradicionais e contemporâneas. A Feira fortalece a cadeia produtiva da cultura, amplia o acesso a bens culturais e estimula a criação, a fruição e o diálogo entre diferentes linguagens artísticas.
- c) Econômicos: Gera impacto positivo na economia local com a contratação de profissionais da cultura, prestadores de serviços e equipes técnicas, além de estimular o turismo cultural em Bonito. A Feira conta com um espaço dedicado a expositores, onde livrarias, editoras, artesãos e produtores culturais comercializam seus produtos, movimentando o setor criativo e fortalecendo o empreendedorismo cultural regional.
- d) Ambientais: Reforça a integração entre cultura e sustentabilidade, alinhada à vocação ambiental de Bonito. As ações incluem a distribuição de lixeiras com instruções para coleta seletiva e destinação correta dos resíduos durante o evento, além da priorização de materiais digitais na divulgação, reduzindo a geração de lixo impresso. A Feira incentiva práticas conscientes e educativas, estimulando a responsabilidade ambiental por meio da arte e da literatura.

3.5 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

A 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 amplia sua dimensão cultural e educativa por meio de ações que fortalecem o intercâmbio, a formação e o acesso à cultura. O **intercâmbio cultural** contará com a participação de escritores do Paraguai e da Argentina, promovendo o

diálogo entre a literatura brasileira e a produção literária dos países vizinhos, enriquecendo o repertório cultural e fortalecendo os laços regionais da América do Sul.

O **concurso literário** envolverá alunos da rede municipal de ensino de Bonito, incluindo escolas urbanas, rurais e aldeias indígenas. A iniciativa premiará os três primeiros colocados em duas faixas de ensino, incentivando a escrita, a leitura e o protagonismo dos jovens autores.

As **oficinas formativas** serão gratuitas e voltadas à formação de professores e agentes culturais, com temas como letramento digital, poesia, escrita criativa, literatura infantil e mediação de leitura. Essas atividades visam qualificar educadores e multiplicadores, fortalecendo as práticas de leitura nas escolas e na comunidade.

O **circuito pedagógico** integra a programação educativa da Feira, recebendo grupos de alunos das escolas públicas de Bonito em dois turnos (matutino e vespertino). As crianças participarão de uma apresentação teatral e, em seguida, serão divididas em oficinas de desenho, música, poesia, dança e brincadeiras. O espaço infantil oferecerá ainda atividades lúdicas e oficinas de criação de brinquedos e jogos, promovendo o aprendizado por meio da arte e do brincar.

O **Pavilhão das Letras** será o coração da Feira, um espaço estruturado com stands padronizados de 3x3 metros, piso e cobertura, destinado à exposição e comercialização de livros, artesanatos e produtos culturais. No mesmo ambiente ocorrerão rodas de conversa, palestras, oficinas e lançamentos de livros, reunindo escritores, artistas, editores e o público em um ambiente de convivência e celebração da palavra.

A **Mostra de Cinema da FLIB** celebra a união entre literatura e cinema, destacando filmes baseados ou adaptados de obras literárias. A iniciativa busca valorizar a relação entre as duas linguagens, evidenciando como os livros inspiram o audiovisual por meio de suas histórias, personagens e temas. A mostra contribui para o diálogo entre diferentes formas de expressão artística, ampliando o alcance cultural da Feira e fortalecendo a integração entre texto e imagem.

A **continuidade** da Feira Literária de Bonito está assegurada pela sua inclusão no **Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul**, conforme a **Lei Estadual nº 6.457 de 2025**, o que reforça seu reconhecimento institucional e o compromisso permanente com a valorização da literatura e da cultura no estado. Essa conquista garante estabilidade, visibilidade e fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção da leitura e à democratização do acesso à cultura em Mato Grosso do Sul.

4 Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
--	--------------------------------	-------------	------------------

(X)	<p>artistas e grupos artísticos</p> <p>Participam da Feira Literária de Bonito artistas e grupos artísticos locais, regionais e nacionais, representando diversas linguagens culturais, como música, teatro e dança. As apresentações integram a programação cultural do evento, promovendo o intercâmbio entre diferentes estilos e expressões artísticas. Os músicos, companhias teatrais e grupos de dança contribuem para ampliar o acesso à produção artística e valorizar a diversidade cultural, fortalecendo o diálogo entre a literatura e outras formas de arte que compõem a identidade cultural de Mato Grosso do Sul.</p>	20	<p>Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos</p> <p>Adultos: 30 a 59 anos</p>
(X)	<p>povos e comunidades indígenas</p> <p>A Feira Literária de Bonito conta com a participação ativa de representantes de povos e comunidades indígenas de diferentes regiões de Mato Grosso do Sul. Entre os participantes estão grupos de crianças das aldeias do entorno de Bonito que visitam a Feira durante as programações pedagógicas e literárias, além de expositores,icineiros e escritores indígenas de várias etnias do estado e de outros estados brasileiros. Essa presença amplia o alcance cultural do evento, valorizando as expressões orais, escritas e artísticas dos povos originários e fortalecendo o diálogo intercultural por meio da literatura, da arte e da educação.</p>	60	<p>Crianças: 0 a 11 anos</p> <p>Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos</p> <p>Adultos: 30 a 59 anos</p>
()	comunidades quilombolas		
()	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		

()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(X)	<p>estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)</p> <p>O público estudantil representa uma das principais frentes de alcance da Feira Literária de Bonito. A programação educativa recebe diariamente grupos de alunos das escolas públicas municipais e estaduais de Bonito, além de instituições de ensino da região e da capital Campo Grande/MS. Também participam estudantes do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS), da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) e de outras instituições parceiras. Essas visitas organizadas integram o circuito pedagógico da Feira, que oferece atividades de formação, apresentações culturais e oficinas voltadas à promoção da leitura, da escrita e da aproximação dos jovens com a literatura e as artes.</p>	5.000	<p>Crianças: 0 a 11 anos</p> <p>Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos</p>
()	Mulheres		
()	peessoas com deficiência		
()	peessoas em privação de liberdade		
()	peessoas em situação de rua		
()	peessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	peessoas ou grupos vítimas de violência		
()	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
()	população sem teto		

()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
(X)	<p>populações de regiões fronteiriças</p> <p>A Feira Literária de Bonito recebe escritores e artistas de países fronteiriços ao Brasil, especialmente do Paraguai e da Argentina, que participam da programação literária como convidados. Esses autores integram atividades como palestras, oficinas, mesas de debate e lançamentos de livros, promovendo um importante intercâmbio cultural entre as nações vizinhas. A participação desses representantes fortalece o diálogo entre as literaturas sul-americanas, amplia a diversidade de vozes presentes no evento e consolida a Feira como um espaço de integração regional e de valorização da cultura de fronteira.</p>	20	<p>Adultos: 30 a 59 anos</p> <p>Idosos: maior de 60 anos</p>
(X)	<p>outros. Quais?</p> <p>Compreende estudantes, visitantes e moradores de Bonito e região, além de professores, artistas, escritores, trabalhadores do evento, equipes de produção, fornecedores e público em geral. O grupo representa a ampla diversidade de participantes que vivenciam as atividades da Feira, contribuindo para seu caráter inclusivo, educativo e cultural.</p>	4.900	<p>Crianças: 0 a 11 anos</p> <p>Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos</p> <p>Adultos: 30 a 59 anos</p> <p>Idosos: maior de 60 anos</p>

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto. **(10.000 pessoas na forma direta)**

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (3) Produção
- (2) Difusão
- (1) Formação
- (4) Intercâmbio
- (6) Pesquisa
- (5) Preservação de bens culturais
- () Outros. Quais?

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

() – Artes cênicas:

- () circo
- (X) dança
- () mímica
- () ópera
- (X) teatro
- () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

- (X) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- () produção radiofônica
- () produção de obras seriadas
- () formação e pesquisa audiovisual em geral
- () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- () infraestrutura técnica audiovisual
- () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- () difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- () preservação ou restauração de acervo

audiovisual () rádios e TVs educativas não comerciais
() jogos eletrônicos
() projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() – Música:

() música erudita
(X) música popular
(X) música instrumental
() doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

() fotografia
() artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia () exposições de artes
() design e moda
() doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres () formação técnica e artística de profissionais
() projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
() projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

() doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres () preservação ou restauração de patrimônio material em geral
() preservação ou restauração de patrimônio museológico
() preservação ou restauração de acervos em geral
() preservação ou restauração de acervos museológicos () preservação de patrimônio imaterial
() manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
() manutenção de equipamentos culturais em geral
() treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres () outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- () acervos bibliográficos
- (X) livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- (X) periódicos e outras publicações
- (X) evento literário
- (X) eventos e ações de incentivo à leitura
- () treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- (X) ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta²	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	Meta 1: Infraestrutura	<i>Etapa 1.1: Palco:</i> <i>1.1.1 Piso de Palco: Locação de piso para palco com 10 metros de largura, 8 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, sem cobertura, incluindo instalação e transporte. (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).</i> <i>1.1.2 Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação</i>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.

² Art. 22, II da Lei nº 13.019 de 2014; e Art. 25, III do Decreto nº 8.726, de 2016.

		<p><i>dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).</i></p> <p><i>1.1.3 Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de pequeno porte para os auditórios, com equipe especializada para operação, incluindo transporte e montagem (3 equipamentos para os 3 auditórios x 5 dias de evento = 15 diárias) .</i></p> <p><i>1.1.4 Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel): Locação de equipamento de luz de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento).</i></p>	
		<p><i>Etapas 1.2: Tendas</i></p> <p><i>1.2.1 Tenda para Camarins: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros para cobertura dos camarins, incluindo montagem e transporte.</i></p> <p><i>1.2.2 Tenda para House: Locação de tenda com 3 metros por 3 metros para house lateral e frontal do palco principal, incluindo montagem e transporte.</i></p> <p><i>1.2.3 Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

		<p>1.2.4 Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.</p> <p>1.2.5 Tenda para Espaço Administrativo: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar as salas do espaço administrativo, incluindo transporte e montagem.</p> <p>1.2.6 Tenda para Produção de Podcast: Locação de tenda com 7,5 metros por 7,5 metros com piso, destinada a abrigar a sala da produção do podcast, incluindo transporte e montagem.</p> <p>1.2.7 Tenda para Auditórios: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar os auditórios onde ocorrerão oficinas, rodas de conversa e palestras, incluindo transporte e montagem.</p>	
2	Meta 2: Recursos Humanos	<p><i>Etapa 2.1: Produção</i></p> <p>2.1.1 Diretor Geral: Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação.</p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

		<p><i>Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.</i></p> <p><i>2.1.2 Produtor Geral: Responsável por garantir a execução de todas as etapas do projeto, supervisionando, em conjunto com a direção, todas as demais produções, assegurando que sejam realizadas dentro do prazo e conforme o planejado. Atua no acompanhamento de cronogramas, gestão de equipes, coordenação de fornecedores e cumprimento de normas de segurança e qualidade. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).</i></p> <p><i>2.1.3 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Geral em todas as etapas do projeto, auxiliando no acompanhamento de cronogramas, organização de equipes, comunicação com fornecedores e logística de execução, garantindo que as atividades ocorram conforme o planejado.</i></p> <p><i>2.1.4 Produtor Executivo:</i></p>	
--	--	---	--

		<p><i>Profissional responsável pela gestão financeira do evento, incluindo controle fiscal e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços. Garante que a execução ocorra dentro dos parâmetros legais, assegurando o cumprimento de orçamentos, pagamentos e obrigações contratuais, bem como a prestação de contas completa ao final do projeto. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).</i></p> <p><i>2.1.5 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Executivo no gerenciamento financeiro e contratual do evento, auxiliando no controle de pagamentos, organização de documentos, acompanhamento de fornecedores e na conferência de cumprimento das obrigações legais e contratuais.</i></p> <p><i>2.1.6 Produtor: Profissional responsável pela produção do palco e camarim, assegurando o cumprimento da programação, a logística de apresentações e o atendimento aos artistas. Coordena montagem, operação e desmontagem do palco principal e camarins, garantindo que todos os requisitos técnicos e operacionais sejam atendidos.</i></p>	
--	--	---	--

		<p>2.1.7 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do Palco Principal, auxiliando na coordenação do palco e camarins, organização da programação, logística de artistas e acompanhamento das atividades técnicas, garantindo que a produção ocorra conforme planejado.</p> <p>2.1.8 Produtor – Coordenação de Logística: Profissional responsável pela gestão logística do evento, incluindo transporte, hotelaria e alimentação de equipes, artistas e convidados. Planeja, organiza e acompanha todos os processos logísticos, garantindo que sejam executados de forma eficiente, segura e dentro do cronograma.</p> <p>2.1.9 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor de Logística, auxiliando na organização de transporte, hospedagem e alimentação, garantindo que todas as demandas logísticas sejam atendidas de forma eficiente e dentro do cronograma do evento.</p> <p>2.1.10 Produtor – Pavilhão das Letras: Profissional responsável pela coordenação do "Pavilhão das Letras", incluindo o palco "Dedo de Prosa" e suas atividades, bem como a gestão dos expositores e da livraria oficial da feira literária. Planeja e acompanha a</p>	
--	--	---	--

		<p><i>programação, logística, montagem de estandes e funcionamento geral do pavilhão, garantindo a execução conforme o planejamento e a experiência do público e participantes.</i></p> <p><i>2.1.11 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do "Pavilhão das Letras", auxiliando na organização do palco "Dedo de Prosa", atividades, expositores e livraria oficial, garantindo que todas as operações ocorram conforme o planejamento do evento.</i></p> <p><i>2.1.12 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar nas atividades logísticas e de transporte do evento, auxiliando na organização, deslocamento de equipamentos, materiais e equipes, garantindo que todas as operações ocorram de forma eficiente e dentro do cronograma.</i></p> <p><i>2.1.13 Direção de Palco: Profissional responsável pela coordenação geral das atividades do palco, incluindo supervisão de ensaios, acompanhamento das apresentações, organização da entrada e saída de artistas, interação com equipe técnica de som e iluminação, garantindo que a programação ocorra de forma fluida e dentro do horário previsto.</i></p> <p><i>2.1.14 Assistente de Produção:</i></p>	
--	--	---	--

		<p><i>Profissional responsável por auxiliar a produção e a direção do palco, oferecendo apoio técnico durante a passagem de som e interagindo com as equipes de som e iluminação para garantir o correto funcionamento das apresentações.</i></p> <p><i>2.1.15 Coordenação de Programação: Profissional responsável pela coordenação da programação pedagógica do evento, desde o desenvolvimento até a execução do Circuito Pedagógico, atendendo à visita das escolas do município de Bonito/MS e região. Planeja atividades educativas, organiza cronogramas, supervisiona equipes e garante a qualidade e o cumprimento da programação para o público escolar.</i></p> <p><i>2.1.16 Assistente de Produção: Dois profissionais responsáveis por auxiliar a Coordenação da Programação Pedagógica, apoiando no planejamento, organização e execução das atividades do Circuito Pedagógico, garantindo o atendimento adequado às escolas participantes e o bom andamento das ações educativas. (2 profissionais)</i></p> <p><i>2.1.17 Assessoria de Imprensa: Profissional ou equipe responsável pelo planejamento e execução da comunicação do evento com a</i></p>	
--	--	--	--

		<p><i>mídia, incluindo produção de releases, gestão de contatos com jornalistas, cobertura de imprensa, acompanhamento de entrevistas e divulgação de notícias, garantindo ampla visibilidade e repercussão do evento.</i></p>	
		<p><i>Etapa 2.2: Acessibilidade</i> <i>2.2.1 Intérprete de Libras: Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>
		<p><i>Etapa 2.3: Curadoria</i> <i>2.3.1 Curadora: Profissional responsável pela seleção, organização e supervisão do conteúdo artístico, cultural ou literário do evento, garantindo a coerência temática, qualidade das apresentações e exposições, bem como a integração das atividades com os objetivos gerais do projeto. (1 profissional x 5 meses)</i> <i>2.3.2 Assistente de Curadoria: Quatro profissionais responsáveis por apoiar a curadoria literária do evento, auxiliando na seleção, organização e análise de obras, autores e atividades, garantindo que o conteúdo atenda aos objetivos do projeto. (4 assistentes x 2 meses de trabalho = 8 meses).</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

		<p><i>Etapa 2.4: Apoio</i></p> <p><i>2.4.1 Motorista: Dois profissionais responsáveis pela condução dos veículos locados, garantindo transporte seguro de equipes, artistas e materiais durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).</i></p> <p><i>2.4.2 Monitores: Dez profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Circuito Pedagógico e pela manutenção dos espaços na praça durante o evento, garantindo organização, segurança e atendimento ao público. (10 monitores x 5 dias de evento).</i></p> <p><i>2.4.3 Carregadores: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional, incluindo carga e descarga de materiais, montagem e desmontagem, disponíveis durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).</i></p> <p><i>2.4.4 Equipe de Limpeza: Equipe de profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção dos espaços do evento, garantindo higiene e organização durante todos os 5 dias de realização.</i></p> <p><i>2.4.5 Brigadistas: Dois</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>
--	--	--	---

		<p><i>profissionais responsáveis pela segurança e prevenção de incidentes, atuando na prevenção e resposta a situações de emergência durante todos os 5 dias do evento. (2 brigadistas x 5 dias de evento).</i></p> <p><i>2.4.6 Seguranças: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional e segurança do evento, atuando durante todas as fases, incluindo pré-evento, evento e pós-evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).</i></p>	
3	Meta 3: Logística	<p><i>Etapa 3.1: Hospedagem</i></p> <p><i>3.1.1 Diária de Hospedagem: Reserva de hospedagem com café da manhã incluído, considerando uma média de 350 diárias para artistas, convidados e equipe do evento.</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>
		<p><i>Etapa 3.2: Alimentação</i></p> <p><i>3.2.1 Refeições durante o Evento: Serviço de alimentação, incluindo almoço e jantar, para uma média de 300 pessoas por dia, durante os 5 dias de realização do evento.</i></p> <p><i>3.2.2 Água Mineral: Distribuição de água mineral em copos de 200 ml para participantes, equipe e artistas durante o evento.</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

		<p><i>Etapa 3.3: Transporte</i></p> <p><i>3.3.1 Passagens Aéreas:</i> <i>Aquisição de passagens aéreas para os seguintes trechos:</i> VCP/CGR, CGH/CGR, GRU/CGR, BSB/CGR, CNF/CGR, GIG/CGR, SBSV/CGR, SSA/CGR, VCP/BYO, CGH/BYO, GRU/BYO, BSB/BYO, CNF/BYO, GIG/BYO, SBSV/BYO, SSA/BYO.</p> <p><i>3.3.2 Passagens Terrestres</i> <i>Rodoviárias: Trechos de Campo Grande/MS a Bonito/MS, Dourados/MS a Bonito/MS, Corumbá/MS a Bonito/MS, Aquidauana/MS a Bonito/MS, Miranda/MS a Bonito/MS, Ivinhema/MS a Bonito/MS, Naviraí/MS a Bonito/MS, Batayporã/MS a Bonito/MS.</i></p> <p><i>3.3.3 Locação de Ônibus: Um ônibus locado para levar a equipe de produção até o evento e outra diária para o retorno da equipe, garantindo transporte seguro e organizado.</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.(X)</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>
--	--	---	--

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

Não se aplica a esta proposta.

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 5 meses.
- b) Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria)*:***O detalhamento completo para oficina,***

em Formulário específico:

Os planos de oficinas estão nos anexos deste planejamento.

c)

Ações Mensais		1º mês do projeto MARÇO DE 2026	2º mês do projeto ABRIL DE 2026	3º mês do projeto MAIO DE 2026	4º mês do projeto JUNHO DE 2026	5º mês do projeto JULHO DE 2026
META	ITEM					
Meta 1: Infraestrutura / Etapa 1.1: Palco	1.1.1 Piso de Palco: Locação de piso para palco com 10 metros de largura, 8 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, sem cobertura, incluindo instalação e transporte. (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).					X
	1.1.2 Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).					X

	1.1.3 Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de pequeno porte para os auditórios, com equipe especializada para operação, incluindo transporte e montagem (3 equipamentos para os 3 auditórios x 5 dias de evento = 15 diárias) .					X
	1.1.4 Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel): Locação de equipamento de luz de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento).					X
Meta 1: Infraestrutura / Etapa 1.2: Tendias	1.2.1 Tenda para Camarins: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros para cobertura dos camarins, incluindo montagem e transporte.					X
	1.2.2 Tenda para House: Locação de tenda com 3 metros por 3 metros para house lateral e frontal do palco principal, incluindo montagem e transporte.					X
	1.2.3 Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.					X

	1.2.4 Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.					X
	1.2.5 Tenda para Espaço Administrativo: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar as salas do espaço administrativo, incluindo transporte e montagem.					X
	1.2.6 Tenda para Produção de Podcast: Locação de tenda com 7,5 metros por 7,5 metros com piso, destinada a abrigar a sala da produção do podcast, incluindo transporte e montagem.					X
	1.2.7 Tenda para Auditórios: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar os auditórios onde ocorrerão oficinas, rodas de conversa e palestras, incluindo transporte e montagem.					X

Meta 1: Infraestrutura / Etapa 1.3: Decoração e Cenografia	1.3.1 Locação de Cadeiras: Fornecimento de cadeiras para acomodar os visitantes em pontos estratégicos da praça, especialmente em frente ao palco principal, onde acontecem atrações musicais e teatrais. O serviço garante maior conforto ao público, com atenção especial às crianças que participam do circuito pedagógico por meio das escolas do município e região. (150 cadeiras x 5 dias de evento = 750 diárias)					X
	1.3.2 Cenografia: Decoração de todo o espaço da Praça da Liberdade, espaço público onde acontece o evento, incluindo mobiliário, decoração suspensa, iluminação, isolamento em tecido e outros materiais. Compreende a confecção de peças decorativas utilizando materiais diversos, como madeira, lonas com plotagem colorida, materiais recicláveis, além da construção de espaços interativos para crianças, áreas de convivência e outros elementos que valorizem a experiência do público e a estética do evento.					X

	1.3.3 Projeto de Iluminação: Serviço de iluminação decorativa em pontos estratégicos da cenografia, incluindo árvores, totens e outros elementos que precisam de destaque, além de pontos específicos para reforçar a iluminação noturna da praça, garantindo melhor visibilidade e segurança para a circulação dos visitantes.					X
Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.1: Produção	2.1.1 Diretor Geral: Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação. Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.	X	X	X	X	X

	<p>2.1.2 Produtor Geral: Responsável por garantir a execução de todas as etapas do projeto, supervisionando, em conjunto com a direção, todas as demais produções, assegurando que sejam realizadas dentro do prazo e conforme o planejado. Atua no acompanhamento de cronogramas, gestão de equipes, coordenação de fornecedores e cumprimento de normas de segurança e qualidade. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.1.3 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Geral em todas as etapas do projeto, auxiliando no acompanhamento de cronogramas, organização de equipes, comunicação com fornecedores e logística de execução, garantindo que as atividades ocorram conforme o planejado.</p>	X	X	X	X	X

	<p>2.1.4 Produtor Executivo: Profissional responsável pela gestão financeira do evento, incluindo controle fiscal e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços. Garante que a execução ocorra dentro dos parâmetros legais, assegurando o cumprimento de orçamentos, pagamentos e obrigações contratuais, bem como a prestação de contas completa ao final do projeto. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.1.5 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Executivo no gerenciamento financeiro e contratual do evento, auxiliando no controle de pagamentos, organização de documentos, acompanhamento de fornecedores e na conferência de cumprimento das obrigações legais e contratuais.</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.1.6 Produtor: Profissional responsável pela produção do palco e camarim, assegurando o cumprimento da programação, a logística de apresentações e o atendimento aos artistas. Coordena montagem, operação e desmontagem do palco principal e camarins, garantindo que todos os requisitos técnicos e operacionais sejam atendidos.</p>	X	X	X	X	X

	2.1.7 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do Palco Principal, auxiliando na coordenação do palco e camarins, organização da programação, logística de artistas e acompanhamento das atividades técnicas, garantindo que a produção ocorra conforme planejado.	X	X	X	X	X
	2.1.8 Produtor – Coordenação de Logística: Profissional responsável pela gestão logística do evento, incluindo transporte, hotelaria e alimentação de equipes, artistas e convidados. Planeja, organiza e acompanha todos os processos logísticos, garantindo que sejam executados de forma eficiente, segura e dentro do cronograma.	X	X	X	X	X
	2.1.9 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor de Logística, auxiliando na organização de transporte, hospedagem e alimentação, garantindo que todas as demandas logísticas sejam atendidas de forma eficiente e dentro do cronograma do evento.	X	X	X	X	X

	<p>2.1.10 Produtor – Pavilhão das Letras: Profissional responsável pela coordenação do "Pavilhão das Letras", incluindo o palco "Dedo de Prosa" e suas atividades, bem como a gestão dos expositores e da livraria oficial da feira literária. Planeja e acompanha a programação, logística, montagem de estandes e funcionamento geral do pavilhão, garantindo a execução conforme o planejamento e a experiência do público e participantes.</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.1.11 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do "Pavilhão das Letras", auxiliando na organização do palco "Dedo de Prosa", atividades, expositores e livraria oficial, garantindo que todas as operações ocorram conforme o planejamento do evento.</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.1.12 Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar nas atividades logísticas e de transporte do evento, auxiliando na organização, deslocamento de equipamentos, materiais e equipes, garantindo que todas as operações ocorram de forma eficiente e dentro do cronograma.</p>	X	X	X	X	X

	2.1.13 Direção de Palco: Profissional responsável pela coordenação geral das atividades do palco, incluindo supervisão de ensaios, acompanhamento das apresentações, organização da entrada e saída de artistas, interação com equipe técnica de som e iluminação, garantindo que a programação ocorra de forma fluida e dentro do horário previsto.					X
	2.1.14 Assistente de Produção: Profissional responsável por auxiliar a produção e a direção do palco, oferecendo apoio técnico durante a passagem de som e interagindo com as equipes de som e iluminação para garantir o correto funcionamento das apresentações.					X
	2.1.15 Coordenação de Programação: Profissional responsável pela coordenação da programação pedagógica do evento, desde o desenvolvimento até a execução do Circuito Pedagógico, atendendo à visita das escolas do município de Bonito/MS e região. Planeja atividades educativas, organiza cronogramas, supervisiona equipes e garante a qualidade e o cumprimento da programação para o público escolar.	X	X	X	X	X

	2.1.16 Assistente de Produção: Dois profissionais responsáveis por auxiliar a Coordenação da Programação Pedagógica, apoiando no planejamento, organização e execução das atividades do Circuito Pedagógico, garantindo o atendimento adequado às escolas participantes e o bom andamento das ações educativas. (2 profissionais)				X	X
	2.1.17 Assessoria de Imprensa: Profissional ou equipe responsável pelo planejamento e execução da comunicação do evento com a mídia, incluindo produção de releases, gestão de contatos com jornalistas, cobertura de imprensa, acompanhamento de entrevistas e divulgação de notícias, garantindo ampla visibilidade e repercussão do evento.	X	X	X	X	X
Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.2: Acessibilidade	2.2.1 Intérprete de Libras: Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).					X

Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.3: Curadoria	2.3.1 Curadora: Profissional responsável pela seleção, organização e supervisão do conteúdo artístico, cultural ou literário do evento, garantindo a coerência temática, qualidade das apresentações e exposições, bem como a integração das atividades com os objetivos gerais do projeto. (1 profissional x 5 meses)	X	X	X	X	X
	2.3.2 Assistente de Curadoria: Quatro profissionais responsáveis por apoiar a curadoria literária do evento, auxiliando na seleção, organização e análise de obras, autores e atividades, garantindo que o conteúdo atenda aos objetivos do projeto. (4 assistentes x 2 meses de trabalho = 8 meses).				X	X
Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.4: Apoio	2.4.1 Motorista: Dois profissionais responsáveis pela condução dos veículos locados, garantindo transporte seguro de equipes, artistas e materiais durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).					X

	2.4.2 Monitores: Dez profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Circuito Pedagógico e pela manutenção dos espaços na praça durante o evento, garantindo organização, segurança e atendimento ao público. (10 monitores x 5 dias de evento).					X
	2.4.3 Carregadores: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional, incluindo carga e descarga de materiais, montagem e desmontagem, disponíveis durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).					X
	2.4.4 Equipe de Limpeza: Equipe de profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção dos espaços do evento, garantindo higiene e organização durante todos os 5 dias de realização.					X
	2.4.5 Brigadistas: Dois profissionais responsáveis pela segurança e prevenção de incidentes, atuando na prevenção e resposta a situações de emergência durante todos os 5 dias do evento. (2 brigadistas x 5 dias de evento).					X

	2.4.6 Seguranças: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional e segurança do evento, atuando durante todas as fases, incluindo pré-evento, evento e pós-evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).					X
Meta 3: Logística / Etapa 3.1: Hospedagem	3.1.1 Diária de Hospedagem: Reserva de hospedagem com café da manhã incluído, considerando uma média de 350 diárias para artistas, convidados e equipe do evento.					X
Meta 3: Logística / Etapa 3.2: Alimentação	3.2.1 Refeições durante o Evento: Serviço de alimentação, incluindo almoço e jantar, para uma média de 300 pessoas por dia, durante os 5 dias de realização do evento.					X
	3.2.2 Água Mineral: Distribuição de água mineral em copos de 200 ml para participantes, equipe e artistas durante o evento.					X
Meta 3: Logística / Etapa 3.3: Transporte	3.3.1 Passagens Aéreas: Aquisição de passagens aéreas para os seguintes trechos: VCP/CGR, CGH/CGR, GRU/CGR, BSB/CGR, CNF/CGR, GIG/CGR, SBSV/CGR, SSA/CGR, VCP/BYO, CGH/BYO, GRU/BYO, BSB/BYO, CNF/BYO, GIG/BYO, SBSV/BYO, SSA/BYO.					X

	3.3.2 Passagens Terrestres Rodoviárias: Trechos de Campo Grande/MS a Bonito/MS, Dourados/MS a Bonito/MS, Corumbá/MS a Bonito/MS, Aquidauana/MS a Bonito/MS, Miranda/MS a Bonito/MS, Ivinhema/MS a Bonito/MS, Naviraí/MS a Bonito/MS, Batayporã/MS a Bonito/MS.					X
	3.3.3 Locação de Ônibus: Um ônibus locado para levar a equipe de produção até o evento e outra diária para o retorno da equipe, garantindo transporte seguro e organizado.					X

d) Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

A 10ª Feira Literária de Bonito – FLIB 2026 garantirá acessibilidade plena em suas atividades, promovendo a inclusão de pessoas com deficiência em todas as etapas do evento. Serão disponibilizados **intérpretes de Libras** durante as atividades culturais, incluindo apresentações musicais, teatrais, oficinas, palestras, rodas de conversa e lançamentos de livros, assegurando o acesso à comunicação para o público surdo.

Os **materiais de divulgação** contarão com **legendas descritivas**, e o **site oficial da Feira** oferecerá **recursos de audiodescrição**, possibilitando a participação de pessoas com deficiência visual.

Por ser realizado em uma **praça pública**, o projeto adotará medidas de **acessibilidade física**, com a instalação de **rampas de acesso, práticas adaptados, pisos nivelados e antiderrapantes** em áreas de circulação, palcos e espaços de atividades, além da disponibilização de **banheiros adaptados para pessoas com deficiência (PCD)**.

Essas ações visam garantir segurança, autonomia e conforto ao público com mobilidade reduzida e a todos os visitantes, reforçando o compromisso da Feira com a inclusão e a democratização do acesso à cultura.

Item da Planilha Orçamentária com ações de acessibilidade cultural

ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UNIDADE	FREQ.	VALOR UNT	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
2.2.1	Intérprete de Libras: Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).	2	Dia	5	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Intérprete (tradução simultânea) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 600,00

Planilha com ações de acessibilidade cultural

Abaixo apresentamos uma planilha adaptada do modelo disponibilizado, adequando-a para informar as condições dos espaços que serão utilizados pelo festival.

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE FÍSICA/ARQUITETÔNICA (Possibilidade de acesso para todos os usuários aos espaços, mobiliários, equipamentos urbanos e edificações nos vários âmbitos da vida social e cultural, de forma independente e segura, sem barreiras ambientais físicas.)	ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	Existem vagas de veículos reservadas e sinalizadas para idosos perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.741/2003 - Art. 41; Resolução nº 303/08
2	Existem vagas de veículos reservadas e sinalização para pessoas com deficiência perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.098/2000 Art. 7º e Lei nº 13.146/2015 Art. 47; Resolução nº 304/08 e 236/07 do CONTRAN

3	As calçadas são antiderrapantes e anti trepidantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
4	As calçadas possuem inclinações aceitáveis e não possuem obstáculos?	X	NBR 9050:2015 - 6.3.3
5	Há rebaixamento do meio-fio (rampa) nas calçadas?	X	NBR 9050:2015 - 6.12.7.3
6	A rampa de acesso possui inclinação aceitável e corrimãos em 2 alturas?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.6 / 6.9
7	As portas de acesso estão livres de barreiras? (catracas, trilhos não embutidos, degraus...)	X	NBR 9050:2015 - 6.2 / 6.11.2
8	Os corredores (circulação interna) são acessíveis? (largura mínima, sem obstáculos...)	X	NBR 9050:2015 - 6.11.1
9	Os pisos da edificação são antiderrapantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
10	A escada possui corrimão dos dois lados e piso antiderrapante?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2/ 6.9
11	A escada possui faixa contrastante nos degraus e braile nos corrimãos?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.3/ 5.4.4
12	Existe elevador adequado para cadeira de rodas ou plataforma elevatória?	n/a	NBR 15655-1:2009 (onde não houver rampa ou elevador)
13	O elevador possui braile na botoeira e anúncio verbal?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.5.1; NBR NM 313:2007 - 5.4.2/ 5.4.4;
14	Há piso tátil de alerta nos obstáculos suspensos, desníveis, escadas, rampas e elevadores?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.3
15	Existe piso tátil direcional até o local de informações ou pontos relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.4

16	Os balcões de atendimento são acessíveis, incluindo caixas, guichês e bilheterias?	n/a	NBR 9050:2015 - 9.2; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º
18	Existem sanitários de uso público acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 22;
19	Existem assentos para obesos?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11.3/ 10.19/ 4.7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
20	Existem assentos reservados para pessoas com mobilidade reduzida?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
21	Há espaços reservados para pessoas em cadeira de rodas com seu acompanhante?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.19/ 8.9.3
22	Existem mesas reservadas e com altura adequada?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.2/ 9.3
23	Há sinalização de emergência luminosa nas áreas comuns?	X	NBR 9050:2015 - 5.5
24	Há sinalização de emergência sonora nas áreas comuns?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.5
25	Há sinalização dos locais e equipamentos acessíveis com os símbolos internacionais?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.3
26	Há sinalização em braile e alto-relevo nas áreas comuns e junto a informações relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.2.9.2
27	Possui mapa acessível ou maquete?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.2; NBR 15599:2008 - 5.4.1
28	Os títulos, textos explicativos ou similares também estão em Braille?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.7.3; NBR 15599:2008 - 5.4.1 f
29	O palco é acessível? (rota plateia-palco-bastidores, piso tátil e local para LIBRAS)	X	NBR 9050:2015 - 10.4

30	Os camarins são acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 10.6/ 7.14
31	As estantes de livros e os espaços de circulação entre elas são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.3 e 10.16.4
32	Os terminais de consulta por meio de computadores e acesso à internet, são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.1 e 10.16.6
33	Existem bebedouros acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 8.5
34	Existem telefones públicos acessíveis (para pessoas com deficiência física e auditiva)?	n/a	NBR 9050:2015 - 8.3 / 8.4; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL/ ATITUDINAL (dotar equipamentos, atividades e bens culturais de recursos que promovam a fruição plena a todos os usuários, sem barreiras na comunicação interpessoal, escrita e virtual, permitindo o acesso sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.)	ACESSIBILIDADE DO MATERIAL	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	O site é acessível para leitores de telas?	X	NBR 15599 - 5.2.6.2; Lei 10.098 Art. 17; Decreto nº 5.296/04 - Art. 47 e 48
2	Todo material impresso está disponível em formato digital para leitores de tela ou em braile?	n/a	NBR 15599:2008 - 5.4.1/ 5.4.3.2/ 5.4.4
3	Há intérpretes de LIBRAS disponíveis no atendimento?	X	NBR 15599:2008 - item 5.1/ 5.4; Decreto nº 5.626/05
4	Possui pessoal treinado para atendimento à pessoa com deficiência ou mob. Reduzida?	X	Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, inciso IV

5	Possui áudio-guia?	n/a	NBR 15599:2008 - item 5.4.1 d
6	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com legenda descritiva?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4
7	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com janela de interpretação de língua de sinais	X	ANCINE - IN nº 128/2016
8	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com audiodescrição?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4
9	Possui acervo com versões de obras em meio sonoro e visual ou serviços para que a versão alternativa seja obtida e utilizada, tais como: - Programa de ampliação de tela; -Sistema de leitura de tela, sintetizador de voz e display braille; - Thermoform (Máquina fusora) e impressora braille ou sistema de leitura de tela que tenha interação com linhas braille; -scanner, com sistema para reconhecimento ótico de caracteres; - outros dispositivos facilitadores e adaptados para pessoa com deficiência, como resenhas gravadas em vídeo ou DVD, com a informação cultural ou social; - obras da literatura interpretadas em LIBRAS, braile ou formato DAISY.	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.5; NBR 15599:2008 - 5.4.2 c

6.3 Plano Básico de Divulgação:

Os serviços e materiais de divulgação do festival, diretamente vinculados ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo e de orientação social, atenderão aos aspectos de inclusão e acessibilidade, bem como terão uma linguagem adequada para o público beneficiário do projeto.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)
--	--	---	---	---

2.1.17 Assessoria de Imprensa	Comunicação na mídia espontânea, pauta de entrevistas e matérias, texto sobre as ações e participantes do festival, release, contatos e relacionamentos	5 meses durante a produção e a pré-produção	Órgãos da mídia espontânea de Mato Grosso do Sul	Produção de release e contato com os órgãos de imprensa de Bonito/MS e do Mato Grosso do Sul.
-------------------------------	---	---	--	---

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

A avaliação dos resultados junto ao público beneficiário será realizada por meio de uma **pesquisa de satisfação digital**, utilizando a plataforma **Google Forms**. Durante o evento, serão disponibilizados **cartazes com QR Code** em pontos estratégicos da **Praça da Liberdade**, local de realização da Feira, permitindo que os participantes acessem o formulário pelo celular, preencham e enviem suas respostas de forma simples e rápida.

Além disso, outras mensurações serão aplicadas no mesmo formato, com **QR Codes específicos** nas **oficinas, palestras e atividades realizadas em auditórios ou espaços fechados**, garantindo a coleta de opiniões de diferentes públicos e segmentos participantes. As informações obtidas serão analisadas de forma quantitativa e qualitativa, possibilitando a identificação de indicadores de alcance, satisfação e impacto sociocultural da Feira Literária de Bonito – FLIB 2026.

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

A 10ª Feira Literária de Bonito realizará um conjunto de ações culturais e educativas voltadas à formação, ao intercâmbio e ao acesso à cultura. O projeto promoverá um **intercâmbio cultural** com escritores do Paraguai e da Argentina, fortalecendo o diálogo entre a literatura brasileira e a latino-americana.

Será realizado um **concurso literário** com alunos da rede municipal, incluindo escolas urbanas, rurais e aldeias indígenas, incentivando a leitura e a escrita. As **oficinas formativas gratuitas** atenderão professores e agentes culturais, abordando temas como escrita criativa, poesia, literatura infantil e mediação de leitura.

O **circuito pedagógico** receberá grupos de estudantes em atividades teatrais, oficinas de arte, música, dança e brincadeiras, enquanto o **Pavilhão das Letras** reunirá expositores, autores e o público em rodas de conversa, palestras e lançamentos de livros.

A **Mostra de Cinema da FLIB** apresentará filmes inspirados em obras literárias, unindo literatura e audiovisual.

7. Parcerias:

7.5. O projeto possui outras parcerias?

() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	N/A	Não se aplica

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.6. A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

Não se aplica a esta proposta.

8. Capacidade técnica e operacional do proponente

8.5. Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O Instituto Imolé é uma Organização da Sociedade Civil com ampla experiência na realização de projetos culturais e esportivos de diferentes portes, sempre com foco na participação da comunidade e na valorização da produção local. Atuamos em eventos que exigem planejamento estratégico, logística eficiente e acompanhamento detalhado de resultados, garantindo a execução de iniciativas complexas com segurança e qualidade.

Entre nossos principais projetos, destacamos a Feira Literária de Bonito (FLIB), que em 2025 chegou à sua nona edição. Durante cinco dias de intensa programação, a feira reuniu mesas de debate, oficinas, saraus, rodas de conversa e atividades para crianças, promovendo o encontro entre escritores, leitores, editoras e artistas. A FLIB consolidou-se como referência na literatura sul-mato-grossense, estimulando a formação de leitores e aproximando a comunidade da cultura. Reconhecendo sua relevância, o evento foi incluído no Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul pela Lei nº 6.457/2025, garantindo sua continuidade anual.

Também organizamos a Bienal Pantanal - 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, que em sua estreia recebeu mais de 45 mil visitantes, ofereceu 129 atividades gratuitas, reuniu participantes de diversos estados brasileiros e países sul-americanos, e disponibilizou cerca de 20 mil títulos de livros. Na área esportiva, promovemos o Trail Run Serra da Bodoquena, evento que contou com percursos variados e envolveu centenas de atletas. Realizamos ainda festivais de música, como o Bonito Blues & Jazz Festival, reunindo artistas renomados e fortalecendo a cena musical local, além de gerar oportunidades para produtores e empreendedores culturais.

Nossa equipe é formada por profissionais experientes em produção cultural, gestão de eventos, comunicação, captação de recursos, logística e prestação de contas. Possuímos experiência comprovada na execução de projetos financiados por editais públicos, assegurando a correta aplicação dos recursos, o acompanhamento de todas as atividades e a entrega de relatórios completos com transparência. Essa trajetória nos confere capacidade técnica e gerencial para conduzir a 10ª edição da FLIB, garantindo que todas as etapas sejam executadas de forma eficiente, inclusiva e com impacto cultural, educacional e social duradouro.

Para melhor conhecimento do Instituto Imolé, acesse o site da entidade no seguinte link www.institutoimole.com.

8.6. Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

Nome do Projeto: “Bienal Pantanal – 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Correalização do Instituto Imolé e Instituto Curumins, em parceria com o Ministério da Cultura, por meio do Fundo Nacional de Cultura (FNC) e do Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC), Governo de Mato

Grosso do Sul, Assembleia Legislativa, Câmara dos Deputados, INPASA e Fecomércio SESC MS.

Ano e período de realização: 4 a 12 de outubro de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de concursos literários, premiações, comercialização de livros, conferências com escritores nacionais, internacionais e regionais, lançamentos de obras, mostras de cinema, apresentações de teatro, música e dança, além de atividades gastronômicas, seminários e encontros culturais.

Nome do Projeto: “Sanfona Amiga – 1º Encontro de Sanfoneiros”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé com apoio da Prefeitura de Rio Verde, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura e Ministério da Cultura, Governo Federal.

Ano e período de realização: 9 e 10 de maio de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional com integração cultural entre Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical e feira de economia criativa, promovendo o intercâmbio entre artistas e a valorização da cultura fronteiriça.

Nome do Projeto: “12º Bonito Blues & Jazz Festival”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé, organização La Paloma Eventos e Bolt Produções, com apoio da Maria Bonita, Circuito Cultural Guarani, Agawa Soluções Sustentáveis, Prefeitura de Bonito, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul e Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura.

Ano e período de realização: 12 a 14 de junho de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional e internacional, com apresentações de artistas do Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical, palestras e feira de economia criativa, fortalecendo o turismo cultural e a integração entre linguagens artísticas.

8.7. Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Despesas com o escritório base de produção em Campo Grande/MS, com o processo de pesquisa, contatos e elaboração do projeto e sua inclusão e monitoramento no sistema Transfere Gov, prestação de contas e o atendimento de diligências, entre outras.

8.8. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto Imolé conta com uma estrutura organizacional consolidada e plenamente adequada para o desenvolvimento e execução da 10ª Feira

Literária de Bonito – FLIB 2026. A instituição dispõe de um escritório administrativo em Campo Grande/MS, equipado com todos os recursos necessários para a atuação da equipe de produção em todas as etapas do projeto. O espaço físico possui infraestrutura completa, com saneamento, banheiros, filtro de água refrigerada, copa, mesas, cadeiras, ar-condicionado, computadores e acesso à internet de fibra óptica, além de suprimentos e equipamentos de escritório que garantem o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

A equipe é composta por profissionais qualificados e experientes na área da produção cultural, atuando de forma integrada e colaborativa. O Instituto utiliza softwares de gestão e armazenamento em nuvem, que asseguram a organização de documentos, a segurança das informações e a agilidade na comunicação entre os setores envolvidos na execução do projeto.

Conforme mencionado no item 8.6, o Instituto Imolé possui histórico comprovado de execução de grandes projetos culturais, o que evidencia sua capacidade técnica, gerencial e operacional para realizar de forma eficiente e dentro dos prazos propostos todas as etapas da Feira Literária de Bonito.

9. Profissionais a serem contratados com recursos do projeto

Profissional	Cargo/Função	Atividades a serem desempenhadas no projeto	Forma de contratação	Carga horária semanal de dedicação ao projeto	Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?
01	Diretor Geral	Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação. Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta

		evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.	mais de um evento semelhante		proposta
02	Produtor Geral	Responsável por garantir a execução de todas as etapas do projeto, supervisionando, em conjunto com a direção, todas as demais produções, assegurando que sejam realizadas dentro do prazo e conforme o planejado. Atua no acompanhamento de cronogramas, gestão de equipes, coordenação de fornecedores e cumprimento de normas de segurança e qualidade. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
03	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor Geral em todas as etapas do projeto, auxiliando no acompanhamento de cronogramas, organização de equipes, comunicação com fornecedores e logística de execução, garantindo que as atividades ocorram conforme o planejado.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

04	Produtor Executivo	Profissional responsável pela gestão financeira do evento, incluindo controle fiscal e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços. Garante que a execução ocorra dentro dos parâmetros legais, assegurando o cumprimento de orçamentos, pagamentos e obrigações contratuais, bem como a prestação de contas completa ao final do projeto. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
05	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor Executivo no gerenciamento financeiro e contratual do evento, auxiliando no controle de pagamentos, organização de documentos, acompanhamento de fornecedores e na conferência de cumprimento das obrigações legais e contratuais.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

06	Produtor	Profissional responsável pela produção do palco e camarim, assegurando o cumprimento da programação, a logística de apresentações e o atendimento aos artistas. Coordena montagem, operação e desmontagem do palco principal e camarins, garantindo que todos os requisitos técnicos e operacionais sejam atendidos.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
07	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor do Palco Principal, auxiliando na coordenação do palco e camarins, organização da programação, logística de artistas e acompanhamento das atividades técnicas, garantindo que a produção ocorra conforme planejado.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

08	Produtor	<p>Coordenação de Logística: Profissional responsável pela gestão logística do evento, incluindo transporte, hotelaria e alimentação de equipes, artistas e convidados. Planeja, organiza e acompanha todos os processos logísticos, garantindo que sejam executados de forma eficiente, segura e dentro do cronograma.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante</p>	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
09	Assistente de Produção	<p>Profissional responsável por apoiar o Produtor de Logística, auxiliando na organização de transporte, hospedagem e alimentação, garantindo que todas as demandas logísticas sejam atendidas de forma eficiente e dentro do cronograma do evento.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante</p>	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

10	Produtor	Pavilhão das Letras: Profissional responsável pela coordenação do "Pavilhão das Letras", incluindo o palco "Dedo de Prosa" e suas atividades, bem como a gestão dos expositores e da livraria oficial da feira literária. Planeja e acompanha a programação, logística, montagem de estandes e funcionamento geral do pavilhão, garantindo a execução conforme o planejamento e a experiência do público e participantes.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
11	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor do "Pavilhão das Letras", auxiliando na organização do palco "Dedo de Prosa", atividades, expositores e livraria oficial, garantindo que todas as operações ocorram conforme o planejamento do evento.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

12	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar nas atividades logísticas e de transporte do evento, auxiliando na organização, deslocamento de equipamentos, materiais e equipes, garantindo que todas as operações ocorram de forma eficiente e dentro do cronograma.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
13	Direção de Palco	Profissional responsável pela coordenação geral das atividades do palco, incluindo supervisão de ensaios, acompanhamento das apresentações, organização da entrada e saída de artistas, interação com equipe técnica de som e iluminação, garantindo que a programação ocorra de forma fluida e dentro do horário previsto.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

14	Assistente de Produção	Profissional responsável por auxiliar a produção e a direção do palco, oferecendo apoio técnico durante a passagem de som e interagindo com as equipes de som e iluminação para garantir o correto funcionamento das apresentações.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
15	Coordenação de Programação	Profissional responsável pela coordenação da programação pedagógica do evento, desde o desenvolvimento até a execução do Circuito Pedagógico, atendendo à visitação das escolas do município de Bonito/MS e região. Planeja atividades educativas, organiza cronogramas, supervisiona equipes e garante a qualidade e o cumprimento da programação para o público escolar.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

16	Assistente de Produção	Dois profissionais responsáveis por auxiliar a Coordenação da Programação Pedagógica, apoiando no planejamento, organização e execução das atividades do Circuito Pedagógico, garantindo o atendimento adequado às escolas participantes e o bom andamento das ações educativas. (2 profissionais)	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
17	Assessoria de Imprensa	Profissional ou equipe responsável pelo planejamento e execução da comunicação do evento com a mídia, incluindo produção de releases, gestão de contatos com jornalistas, cobertura de imprensa, acompanhamento de entrevistas e divulgação de notícias, garantindo ampla visibilidade e repercussão do evento.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

18	Intérprete de Libras	Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
19	Curadora	Profissional responsável pela seleção, organização e supervisão do conteúdo artístico, cultural ou literário do evento, garantindo a coerência temática, qualidade das apresentações e exposições, bem como a integração das atividades com os objetivos gerais do projeto. (1 profissional x 5 meses)	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

20	Assistente de Curadoria	Quatro profissionais responsáveis por apoiar a curadoria literária do evento, auxiliando na seleção, organização e análise de obras, autores e atividades, garantindo que o conteúdo atenda aos objetivos do projeto. (4 assistentes x 2 meses de trabalho = 8 meses).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
21	Motorista	Dois profissionais responsáveis pela condução dos veículos locados, garantindo transporte seguro de equipes, artistas e materiais durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

22	Monitores	Dez profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Circuito Pedagógico e pela manutenção dos espaços na praça durante o evento, garantindo organização, segurança e atendimento ao público. (10 monitores x 5 dias de evento).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
23	Carregadores	Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional, incluindo carga e descarga de materiais, montagem e desmontagem, disponíveis durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

24	Equipe de Limpeza	Equipe de profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção dos espaços do evento, garantindo higiene e organização durante todos os 5 dias de realização.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
25	Brigadistas	Dois profissionais responsáveis pela segurança e prevenção de incidentes, atuando na prevenção e resposta a situações de emergência durante todos os 5 dias do evento. (2 brigadistas x 5 dias de evento).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

26	Seguranças	Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional e segurança do evento, atuando durante todas as fases, incluindo pré-evento, evento e pós-evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
----	------------	---	---	-----	---

10. Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

META	ETAPA	ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UNIDADE	FREQ.	VALOR UNT	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
------	-------	------	-----------	----	---------	-------	-----------	-------------	------------

Meta 1: Infraestrutura	Etapa 1.1: Palco	1.1. 1	Piso de Palco: Locação de piso para palco com 10 metros de largura, 8 metros de profundidade e 40 centímetros de altura, com acabamento em carpete preto e saia, sem cobertura, incluindo instalação e transporte. (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).	1	Dia	5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Ladário PREÇO MÉDIO: 7.000,00
		1.1. 2	Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento = 5 diárias).	1	Dia	5	R\$ 1.960,00	R\$ 9.800,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.920,00
		1.1. 3	Equipamentos de Som (Aluguel): Locação de equipamento de som de pequeno porte para os auditórios, com equipe especializada para operação, incluindo transporte e montagem (3 equipamentos para os 3 auditórios x 5 dias de evento = 15 diárias) .	3	Dia	5	R\$ 310,00	R\$ 4.650,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.920,00

		1.1.4	Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel): Locação de equipamento de luz de grande porte para atender o palco principal do evento, incluindo transporte, montagem e equipe especializada para operação dos equipamentos (1 serviço x 5 dias de evento).	1	Dia	5	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 3.350,00
	Etapa 1.2: Tendras	1.2.1	Tenda para Camarins: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros para cobertura dos camarins, incluindo montagem e transporte.	2	Unidade	1	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendras UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
		1.2.2	Tenda para House: Locação de tenda com 3 metros por 3 metros para house lateral e frontal do palco principal, incluindo montagem e transporte.	2	Unidade	1	R\$ 350,00	R\$ 700,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendras UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00

		1.2. 3	Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 5 metros por 5 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.	5	Unidade	1	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendas UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
		1.2. 4	Tenda para Oficinas: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar oficinas e atividades do "Circuito Pedagógico", incluindo transporte e montagem.	1	Unidade	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendas UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
		1.2. 5	Tenda para Espaço Administrativo: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar as salas do espaço administrativo, incluindo transporte e montagem.	1	Unidade	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendas UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
		1.2. 6	Tenda para Produção de Podcast: Locação de tenda com 7,5 metros por 7,5 metros com piso, destinada a abrigar a sala da produção do podcast, incluindo transporte e montagem.	1	Unidade	1	R\$ 870,00	R\$ 870,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendas UNIDADE: Unidade UF: MS

									CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
		1.2.7	Tenda para Auditórios: Locação de tenda com 10 metros por 10 metros com piso, destinada a abrigar os auditórios onde ocorrerão oficinas, rodas de conversa e palestras, incluindo transporte e montagem.	1	Unidade	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Estruturas de apoio: Tendas UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.250,00
	Etapa 1.3: Decoração e Cenografia	1.3.1	Locação de Cadeiras: Fornecimento de cadeiras para acomodar os visitantes em pontos estratégicos da praça, especialmente em frente ao palco principal, onde acontecem atrações musicais e teatrais. O serviço garante maior conforto ao público, com atenção especial às crianças que participam do circuito pedagógico por meio das escolas do município e região. (150 cadeiras x 5 dias de evento = 750 diárias)	150	Dia	5	R\$ 1,20	R\$ 900,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Mobiliário: Cadeiras (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1,20

a

	1.3.2	Cenografia: Decoração de todo o espaço da Praça da Liberdade, espaço público onde acontece o evento, incluindo mobiliário, decoração suspensa, iluminação, isolamento em tecido e outros materiais. Compreende a confecção de peças decorativas utilizando materiais diversos, como madeira, lonas com plotagem colorida, materiais recicláveis, além da construção de espaços interativos para crianças, áreas de convivência e outros elementos que valorizem a experiência do público e a estética do evento.	1	Verba	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Cenografia: Decoração UNIDADE: Verba UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 50.000,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
	1.3.3	Projeto de Iluminação: Serviço de iluminação decorativa em pontos estratégicos da cenografia, incluindo árvores, totens e outros elementos que precisam de destaque, além de pontos específicos para reforçar a iluminação noturna da praça, garantindo melhor visibilidade e segurança para a circulação dos visitantes.	1	Serviço	1	R\$ 6.200,00	R\$ 6.200,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Projeto de iluminação UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.200,00
	Subtotal Meta 1						R\$ 112.870,00	

Meta 2: Recursos Humanos	Etapa 2.1: Produção	2.1.1	Diretor Geral: Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação. Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.	1	Serviço	1	R\$ 25.800,00	R\$ 25.800,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) Geral UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 25.800,00
		2.1.2	Produtor Geral: Responsável por garantir a execução de todas as etapas do projeto, supervisionando, em conjunto com a direção, todas as demais produções, assegurando que sejam realizadas dentro do prazo e conforme o planejado. Atua no acompanhamento de cronogramas, gestão de equipes, coordenação de fornecedores e cumprimento de normas de segurança e qualidade. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução,	1	Mês	5	R\$ 4.500,00	R\$ 22.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) de Produção UNIDADE: Mês UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 4.500,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.

			pós-produção e prestação de contas).						
		2.1.3	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Geral em todas as etapas do projeto, auxiliando no acompanhamento de cronogramas, organização de equipes, comunicação com fornecedores e logística de execução, garantindo que as atividades ocorram conforme o planejado.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
		2.1.4	Produtor Executivo: Profissional responsável pela gestão financeira do evento, incluindo controle fiscal e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços. Garante que a execução ocorra dentro dos parâmetros legais, assegurando o cumprimento de orçamentos, pagamentos e obrigações contratuais, bem como a prestação de contas completa ao final do projeto. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).	1	Mês	5	R\$ 4.500,00	R\$ 22.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Produtor executivo UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 4.500,00

		2.1.5	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor Executivo no gerenciamento financeiro e contratual do evento, auxiliando no controle de pagamentos, organização de documentos, acompanhamento de fornecedores e na conferência de cumprimento das obrigações legais e contratuais.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
		2.1.6	Produtor: Profissional responsável pela produção do palco e camarim, assegurando o cumprimento da programação, a logística de apresentações e o atendimento aos artistas. Coordena montagem, operação e desmontagem do palco principal e camarins, garantindo que todos os requisitos técnicos e operacionais sejam atendidos.	1	Cachê	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Produtor UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.000,00
		2.1.7	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do Palco Principal, auxiliando na coordenação do palco e camarins, organização da programação, logística de artistas e acompanhamento das atividades técnicas,	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00

			garantindo que a produção ocorra conforme planejado.						
	2.1.8	Produtor – Coordenação de Logística: Profissional responsável pela gestão logística do evento, incluindo transporte, hotelaria e alimentação de equipes, artistas e convidados. Planeja, organiza e acompanha todos os processos logísticos, garantindo que sejam executados de forma eficiente, segura e dentro do cronograma.	1	Cachê	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Produtor UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.000,00	
	2.1.9	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor de Logística, auxiliando na organização de transporte, hospedagem e alimentação, garantindo que todas as demandas logísticas sejam atendidas de forma eficiente e dentro do cronograma do evento.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00	
	2.1.10	Produtor – Pavilhão das Letras: Profissional responsável pela coordenação do "Pavilhão das Letras", incluindo o palco "Dedo de Prosa" e suas atividades, bem como a gestão dos expositores e da livraria oficial da feira literária. Planeja e	1	Cachê	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Produtor UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.000,00	

			acompanha a programação, logística, montagem de estandes e funcionamento geral do pavilhão, garantindo a execução conforme o planejamento e a experiência do público e participantes.						
		2.1.11	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar o Produtor do "Pavilhão das Letras", auxiliando na organização do palco "Dedo de Prosa", atividades, expositores e livraria oficial, garantindo que todas as operações ocorram conforme o planejamento do evento.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
		2.1.12	Assistente de Produção: Profissional responsável por apoiar nas atividades logísticas e de transporte do evento, auxiliando na organização, deslocamento de equipamentos, materiais e equipes, garantindo que todas as operações ocorram de forma eficiente e dentro do cronograma.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00

		2.1.13	Direção de Palco: Profissional responsável pela coordenação geral das atividades do palco, incluindo supervisão de ensaios, acompanhamento das apresentações, organização da entrada e saída de artistas, interação com equipe técnica de som e iluminação, garantindo que a programação ocorra de forma fluida e dentro do horário previsto.	1	Cachê	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) de Palco ou de Cena UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 6.000,00
		2.1.14	Assistente de Produção: Profissional responsável por auxiliar a produção e a direção do palco, oferecendo apoio técnico durante a passagem de som e interagindo com as equipes de som e iluminação para garantir o correto funcionamento das apresentações.	1	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
		2.1.15	Coordenação de Programação: Profissional responsável pela coordenação da programação pedagógica do evento, desde o desenvolvimento até a execução do Circuito Pedagógico, atendendo à visita das escolas do município de Bonito/MS e região. Planeja atividades educativas, organiza	1	Serviço	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Coordenação de Programação UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Costa Rica PREÇO MÉDIO: 12.000,00

			cronogramas, supervisiona equipes e garante a qualidade e o cumprimento da programação para o público escolar.						
	2.1.16		Assistente de Produção: Dois profissionais responsáveis por auxiliar a Coordenação da Programação Pedagógica, apoiando no planejamento, organização e execução das atividades do Circuito Pedagógico, garantindo o atendimento adequado às escolas participantes e o bom andamento das ações educativas. (2 profissionais)	2	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
	2.1.17		Assessoria de Imprensa: Profissional ou equipe responsável pelo planejamento e execução da comunicação do evento com a mídia, incluindo produção de releases, gestão de contatos com jornalistas, cobertura de imprensa, acompanhamento de entrevistas e divulgação de notícias, garantindo ampla visibilidade e repercussão do evento.	1	Projeto	1	R\$ 13.500,00	R\$ 13.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Feira de Livros ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assessor de Imprensa UNIDADE: Projeto UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 13.500,00

	Etapa 2.2: Acessibilidade	2.2.1	Intérprete de Libras: Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).	2	Dia	5	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Intérprete (tradução simultânea) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 600,00
	Etapa 2.3: Curadoria	2.3.1	Curadora: Profissional responsável pela seleção, organização e supervisão do conteúdo artístico, cultural ou literário do evento, garantindo a coerência temática, qualidade das apresentações e exposições, bem como a integração das atividades com os objetivos gerais do projeto. (1 profissional x 5 meses)	1	Mês	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Curador(a) / Curadoria UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.000,00
		2.3.2	Assistente de Curadoria: Quatro profissionais responsáveis por apoiar a curadoria literária do evento, auxiliando na seleção, organização e análise de obras, autores e atividades, garantindo que o conteúdo atenda aos objetivos do projeto. (4 assistentes x 2 meses de trabalho = 8 meses).	4	Mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Curadoria UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 3.500,00

	Etapa 2.4: Apoio	2.4.1	Motorista: Dois profissionais responsáveis pela condução dos veículos locados, garantindo transporte seguro de equipes, artistas e materiais durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	2	Dia	12	R\$ 250,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional operacional: Motoristas UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 250,00
		2.4.2	Monitores: Dez profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Circuito Pedagógico e pela manutenção dos espaços na praça durante o evento, garantindo organização, segurança e atendimento ao público. (10 monitores x 5 dias de evento).	10	Dia	5	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Monitores UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 120,00
		2.4.3	Carregadores: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional, incluindo carga e descarga de materiais, montagem e desmontagem, disponíveis durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	2	Dia	12	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional operacional: Carregador(a) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 150,00

	2.4.4	Equipe de Limpeza: Equipe de profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção dos espaços do evento, garantindo higiene e organização durante todos os 5 dias de realização.	1	Verba	1	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Limpeza: Serviço de limpeza UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 5.900,00
	2.4.5	Brigadistas: Dois profissionais responsáveis pela segurança e prevenção de incidentes, atuando na prevenção e resposta a situações de emergência durante todos os 5 dias do evento. (2 brigadistas x 5 dias de evento).	2	Dia	5	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional operacional: Brigadista UNIDADE: Dia UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 200,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
	2.4.6	Seguranças: Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional e segurança do evento, atuando durante todas as fases, incluindo pré-evento, evento e pós-evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	2	Dia	12	R\$ 240,00	R\$ 5.760,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional de apoio: Segurança UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 243,33
	Subtotal Meta 2						R\$ 208.560,00	

Meta 3: Logística	Etapa 3.1: Hospedagem	3.1.1	Diária de Hospedagem: Reserva de hospedagem com café da manhã incluído, considerando uma média de 350 diárias para artistas, convidados e equipe do evento.	300	Dia	1	R\$ 387,00	R\$ 116.100,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diárias: Hospedagem com alimentação UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 387,00
	Etapa 3.2: Alimentação	3.2.1	Refeições durante o Evento: Serviço de alimentação, incluindo almoço e jantar, para uma média de 300 pessoas por dia, durante os 5 dias de realização do evento.	1500	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 75.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Alimentação: Refeição UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 50,00
		3.2.2	Água Mineral: Distribuição de água mineral em copos de 200 ml para participantes, equipe e artistas durante o evento.	5000	Unidade	1	R\$ 1,30	R\$ 6.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Alimentação e Hidratação: Água Mineral UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1,30

	Etapa 3.3: Transporte	3.3.1	Passagens Aéreas: Aquisição de passagens aéreas para os seguintes trechos: VCP/CGR, CGH/CGR, GRU/CGR, BSB/CGR, CNF/CGR, GIG/CGR, SBSV/CGR, SSA/CGR, VCP/BYO, CGH/BYO, GRU/BYO, BSB/BYO, CNF/BYO, GIG/BYO, SBSV/BYO, SSA/BYO.	50	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 70.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Passagens Aéreas (Descrever os trechos na tela de deslocamentos) UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 1.400,00
		3.3.2	Passagens Terrestres Rodoviárias: Trechos de Campo Grande/MS a Bonito/MS, Dourados/MS a Bonito/MS, Corumbá/MS a Bonito/MS, Aquidauana/MS a Bonito/MS, Miranda/MS a Bonito/MS, Ivinhema/MS a Bonito/MS, Naviraí/MS a Bonito/MS, Batayporã/MS a Bonito/MS.	35	Unidade	1	R\$ 182,00	R\$ 6.370,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Passagens Terrestres (Descrever os trechos na tela de deslocamentos) UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 182,00
		3.3.3	Locação de Ônibus: Um ônibus locado para levar a equipe de produção até o evento e outra diária para o retorno da equipe, garantindo transporte seguro e organizado.	1	Verba	1	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Plano Anual ITEM ORÇAMENTÁRIO: Veículo: Ônibus (Aluguel) UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Corumbá PREÇO MÉDIO: 71.500,00
		Subtotal Meta 3							R\$ 278.570,00
	Total Geral							R\$ 600.000,00	

11. Informações complementares

Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Assembleia Legislativa: Gerson Claro (Legislatura 2023-2026)
- b) endereço da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul: Palácio Guaicurus - Avenida Desembargador José Nunes da Cunha - Parque dos Poderes - Bloco 09 - Jardim Veraneio CEP: 79031-901, Campo Grande (MS), Telefones: 0800-111-1100. (67) 3389-6418.
- c) e-mail: depgersonclaro@al.ms.gov.br

Campo Grande/MS, 12 de novembro de 2025.

Bárbara Aires Viana
Presidente do Instituto Imólé