

PLANEJAMENTO DO PROJETO

BIENAL PANTANAL - II BIENAL DO LIVRO DE MATO GROSSO DO SUL

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: **Instituto Ìmòlé**
- b) CNPJ: **27.631.527/0001-70**
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: **R. Princesa Isabel, 390 - Centro - Jardim dos Estados, CEP 79002-510, Campo Grande - MS**
- d) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- e) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**
- f) Site: **<https://www.institutoimole.com>**

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: **Bárbara Aires Viana**
- b) Cargo/Função: **Presidente**
- c) CPF: **007.806.101-64**
- d) RG: **953.000 SEJUSP/MS**
- e) Endereço residencial / CEP / Município-UF: **R. Sen. Ponce, 455 - Jardim Monte Líbano, Campo Grande - MS, 79004-570.**
- f) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- g) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: **Carlos Adalberto Pereira Porto**
- b) Cargo/Função: **Diretora Administrativo**
- c) Contato telefônico: **(67) 99947-6813**

d) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.4 Informações sobre o Projeto:

e) Nº da Proposta/Transfere Gov.br:

f) Título do projeto: **BIENAL PANTANAL - II BIENAL DO LIVRO DE MATO GROSSO DO SUL**

2 Justificativa

Caracterização dos interesses recíprocos:

O Instituto Imolé propõe a realização da **Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul**, evento voltado à promoção da literatura, formação de leitores e fortalecimento da cadeia do livro no estado. A iniciativa está alinhada às metas 20, 22, 25, 29, 31, 32 e 34 do Plano Nacional de Cultura e aos objetivos do PRONAC, ao ampliar o acesso ao livro, incentivar a produção literária e fortalecer políticas públicas de cultura e cidadania.

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa

A proposta está alinhada às diretrizes do programa ao promover a difusão da literatura, o acesso democrático ao livro e a valorização da produção literária regional. A Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul contribui para o fortalecimento das políticas públicas de cultura e educação, incentiva a leitura e a formação de novos leitores, além de fortalecer o intercâmbio cultural e consolidar o estado como referência na promoção da literatura e da diversidade cultural.

Público-alvo

O público-alvo da proposta está estruturado em três níveis, conforme orientações do manual: população potencial, população eletiva e população priorizada.

População potencial (impacto ampliado):

Compreende pessoas de todas as idades, incluindo crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, moradores de Campo Grande/MS e região, além de professores, artistas, agentes culturais e público em geral, que serão impactados indiretamente pelas ações de difusão cultural e mobilização do projeto.

População eletiva (público apto a participar): Inclui estudantes da rede pública e privada, visitantes espontâneos, educadores, famílias e comunidade em geral com interesse nas atividades culturais e literárias propostas, estimando-se um alcance de aproximadamente 25.000 pessoas ao longo do evento.

População priorizada (atendimento direto):

Será composta por participantes diretamente envolvidos nas atividades programadas, com estimativa de público distribuída por faixa etária da seguinte forma:

- Crianças de 0 a 12 anos: 12.500 (principalmente por meio de visitação escolar)
- Adolescentes de 12 a 18 anos: 3.750
- Jovens de 15 a 29 anos: 3.750
- Adultos de 20 a 59 anos: 3.750
- Idosos (60+): 1.250

Totalizando aproximadamente 25.000 pessoas atendidas diretamente pelo projeto.

Problema a ser resolvido

Mato Grosso do Sul ainda apresenta baixo índice de leitores e limitada oferta de grandes eventos literários que promovam o encontro entre público, escritores, editoras e agentes da cadeia do livro. A ausência de espaços amplos e gratuitos de acesso à literatura dificulta a formação de leitores e o fortalecimento do mercado editorial regional. A proposta busca ampliar o acesso ao livro, à literatura e à cultura, além de estimular a produção e a circulação da literatura sul-mato-grossense.

Resultados esperados

A Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul promoverá a formação de leitores e a ampliação do acesso ao livro e à literatura. Espera-se fortalecer a cadeia produtiva do livro no estado, valorizar autores e editoras regionais e ampliar a circulação cultural. Os resultados serão registrados por meio de relatórios, registros fotográficos, vídeos e formulários de avaliação, evidenciando o impacto sociocultural do projeto.

3 Objeto do Instrumento

Realizar a Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, na cidade de Campo Grande, Mato Grosso do Sul.

3.1 Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

Campo Grande, capital de Mato Grosso do Sul, concentra importantes equipamentos culturais e é um polo estratégico para a circulação de iniciativas artísticas no estado. A **Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul** será realizada no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, espaço com infraestrutura moderna e capacidade para sediar grandes eventos culturais.

Apesar do crescimento das ações culturais na capital, ainda há demanda por iniciativas amplas e gratuitas que promovam o acesso ao livro, à literatura e ao encontro entre leitores, autores, editoras e educadores. Nesse contexto, a Bienal se propõe a ampliar o acesso à cultura, incentivar a formação de leitores e fortalecer a produção literária sul-mato-grossense.

As atividades previstas como palestras, mesas literárias, lançamentos de livros, oficinas e apresentações artísticas dialogam com a diversidade cultural do estado e promovem a circulação de ideias, histórias e saberes, contribuindo para o fortalecimento da cidadania cultural e da cadeia produtiva do livro em Mato Grosso do Sul.

3.2 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência: (Metas PNC - [clique aqui](#))

A **Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul** está alinhada às metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), contribuindo para a ampliação do acesso ao livro e à leitura, conforme a **Meta 20**, por meio de ações de incentivo, mediação e circulação literária. O projeto também dialoga com a **Meta 24**, ao promover atividades culturais de grande alcance no estado; com a **Meta 27**, ao valorizar a diversidade cultural e literária regional; com a **Meta 28**, ao ampliar a participação da população em eventos culturais; e com a **Meta 33**, ao estimular a formação de mediadores, agentes culturais e novos leitores. Dessa forma, a Bienal fortalece as políticas públicas de promoção da leitura, da literatura e da cidadania cultural em Mato Grosso do Sul.

3.3 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC. (PRONAC - [clique aqui](#))

A **Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul** está alinhada aos objetivos e finalidades dos arts. 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que institui o PRONAC. O projeto promove o acesso democrático ao livro, à literatura e às atividades culturais, valoriza autores e editoras regionais e contribui para a difusão da cultura brasileira. A iniciativa também fortalece a formação de leitores, amplia a participação da sociedade nas ações culturais e estimula o desenvolvimento da cadeia produtiva do livro em Mato Grosso do Sul.

3.4 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

- a) **Sociais:** Promove o acesso gratuito à literatura e às atividades culturais, ampliando a inclusão cultural e a formação de leitores. A Bienal envolve escolas, editoras, bibliotecas e instituições de ensino, estimulando a leitura, o pensamento crítico e a participação da comunidade em atividades educativas e culturais
- b) **Culturais:** Valoriza a produção literária regional e nacional ao reunir autores, editoras, mediadores e artistas em uma programação diversificada. O evento fortalece a circulação cultural e o intercâmbio entre diferentes expressões artísticas.
- c) **Econômicos:** Contribui para a economia criativa ao gerar oportunidades para editoras, livrarias, escritores, artistas e profissionais da cultura, além de movimentar serviços ligados à produção de eventos. A Bienal também estimula o turismo cultural e a comercialização de livros e produtos culturais.
- d) **Ambientais:** Incentiva práticas sustentáveis durante o evento, com ações de conscientização ambiental, incentivo à coleta seletiva e priorização de materiais digitais na comunicação, promovendo uma relação responsável entre cultura, educação e sustentabilidade.

3.5 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

A primeira edição da Bienal Pantanal demonstrou o potencial do evento como instrumento estruturante para a política do livro e da leitura em Mato Grosso do Sul. Realizada ao longo de nove dias em Campo Grande, reuniu escritores nacionais, internacionais e sul-mato-grossenses em conferências, rodas de conversa, oficinas, seminários e lançamentos de livros, além de apresentações artísticas e homenagens a referências da literatura regional, como Manoel de Barros. O evento recebeu visitantes de diversos municípios do estado e promoveu a integração cultural com países vizinhos, especialmente do Paraguai, consolidando-se como um espaço de circulação de ideias, valorização da produção literária regional e fortalecimento do ecossistema do livro, da leitura e da economia criativa.

4 Detalhamento do Público beneficiário

Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(X) artistas e grupos artísticos – Participação de artistas locais, regionais e nacionais em apresentações culturais, performances literárias, música, teatro e contação de histórias, integrando a programação artística da Bienal Pantanal e	200	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos

ampliando o diálogo entre literatura e outras linguagens artísticas.		
(X) povos e comunidades indígenas – Participação de representantes de povos indígenas de Mato Grosso do Sul em atividades literárias, artísticas e educativas, incluindo escritores, artistas e estudantes indígenas, valorizando as expressões culturais e literárias dos povos originários.	300	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos
() comunidades quilombolas	—	—
() povos e comunidades tradicionais de matriz africana	—	—
() povos e comunidades ciganos	—	—
() outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas	—	—
() população rural	—	—
() comunidades e descendentes de imigrantes	—	—
() refugiados	—	—
(X) mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais – Participação de coletivos culturais, contadores de histórias e grupos artísticos populares que integram a programação cultural do evento.	200	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos
(X) estudantes de instituições públicas de	12.500	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens:

ensino (escolas, universidades, institutos etc.) – Visitação escolar organizada com participação de escolas municipais, estaduais e instituições de ensino superior em atividades educativas e literárias da Bienal.		12 a 29 anos
() Mulheres	—	—
() pessoas com deficiência	—	—
() pessoas em privação de liberdade	—	—
() pessoas em situação de rua	—	—
() pessoas em situação de sofrimento psíquico	—	—
() pessoas ou grupos vítimas de violência	—	—
() lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT	—	—
() população sem teto	—	—
() populações atingidas por barragens	—	—
() grupos assentados de reforma agrária	—	—
(X) populações de regiões fronteiriças – Participação de escritores e artistas convidados de países vizinhos, especialmente do Paraguai e da Bolívia, promovendo intercâmbio cultural e literário entre países da região.	300	Adultos: 30 a 59 anos Idosos: maior de 60 anos
(X) outros. Quais? Público geral	11.500	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens:

(visitantes, leitores, professores, famílias e comunidade) – Compreende moradores de Campo Grande e região, visitantes, profissionais da cultura, trabalhadores do evento, equipes de produção e público interessado na programação cultural e literária da Bienal.		12 a 29 anosAdultos: 30 a 59 anosIdosos: maior de 60 anos
--	--	---

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto. **(25.000 pessoas na forma direta)**

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (3) Produção
- (2) Difusão
- (1) Formação
- (4) Intercâmbio
- (6) Pesquisa
- (5) Preservação de bens culturais
- () Outros. Quais?

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

() – Artes cênicas:

- () circo
- () dança
- () mímica
- () ópera

☒ teatro

☐ ações de capacitação e treinamento de pessoal

☐ – Audiovisual:

☐ produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem

☐ produção radiofônica

☐ produção de obras seriadas

☐ formação e pesquisa audiovisual em geral

☐ doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas

☐ infraestrutura técnica audiovisual

☐ construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes ☐ difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica

☐ preservação ou restauração de acervo audiovisual ☐ rádios e TVs educativas não comerciais

☐ jogos eletrônicos

☐ projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

☐ – Música:

☐ música erudita

☒ música popular

☒ música instrumental

☐ doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

☐ – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

☐ fotografia

☐ artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia ☐ exposições de artes

☐ design e moda

☐ doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres ☐ formação técnica e artística de profissionais

☐ projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais

☐ projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

☐ – Patrimônio cultural:

☐ doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres ☐ preservação ou restauração de patrimônio material em geral

☐ preservação ou restauração de patrimônio museológico

☐ preservação ou restauração de acervos em geral

☐ preservação ou restauração de acervos

museológicos ☐ preservação de patrimônio imaterial

☐ manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes

☐ manutenção de equipamentos culturais em geral

☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres ☐ outras ações de capacitação

☐ – Humanidades:

☐ acervos bibliográficos

☒ livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência

☒ periódicos e outras publicações

☒ evento literário

☒ eventos e ações de incentivo à leitura

☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos

☐ ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	"META 1 – Infraestrutura Equipamentos necessários para a montagem da estrutura técnica do evento, incluindo sonorização, iluminação, painéis de LED, equipamentos de vídeo e cenografia para os auditórios e espaços de circulação do Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo."	Etapa 1.1 – Estrutura física Implantação da infraestrutura técnica e cenográfica no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, contemplando montagem e operação de sistemas de som, iluminação, painéis de LED, vídeo e cenografia em 4 auditórios, durante o período do evento. 1.1.1 – Equipamentos de som Locação e operação de 4 sistemas de sonorização, sendo 1 por auditório. Unidade de medida: serviço Quantidade: 4 1.1.2 – Iluminação Locação e operação de 4 sistemas de iluminação cênica, sendo 1 por auditório. Unidade de medida: serviço Quantidade: 4 1.1.3 – Painéis de LED Locação de 4 painéis de LED (32 m² cada), totalizando 128 m². Unidade de medida: m² Quantidade: 128 m² 1.1.4 – Equipamentos de vídeo Locação de equipamentos de vídeo para 4 auditórios por 9 dias, totalizando 36 diárias. Unidade de medida: diária Quantidade: 36 1.1.5 – Cenografia Execução de cenografia em 4 auditórios e áreas de circulação.	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado. (X) Relatório técnico de montagem e operação (X) Relatório Final de Execução do Objeto (X) Relatório técnico de montagem e operação (X) Relatório Final de Execução do Objeto

		Unidade de medida: serviço Quantidade: 1	
--	--	---	--

2	"META 2 – Recursos Humanos Equipe técnica e profissional responsável pela coordenação, gestão administrativa e execução da programação cultural do evento, incluindo coordenação, produção, curadoria, cerimonial e serviços de acessibilidade."	Etapa 2.1 – Coordenação Execução da coordenação geral, administrativa e executiva do projeto, contemplando acompanhamento das etapas de pré-produção, execução e pós-produção durante o período de realização. 2.1.1 – Coordenação Geral Atuação de 1 profissional responsável pela coordenação global do projeto, com carga horária de 24 horas semanais ao longo de aproximadamente 22 semanas. Unidade de medida: semana Quantidade: 22 2.1.2 – Coordenação Administrativa Atuação de 1 profissional responsável pela gestão administrativa do projeto, com carga horária de 24 horas semanais ao longo de aproximadamente 22 semanas. Unidade de medida: semana Quantidade: 22 2.1.3 – Produtor Executivo Atuação de 1 profissional responsável pela gestão financeira e executiva do projeto, com carga horária de 24 horas semanais ao longo de aproximadamente 13 semanas. Unidade de medida: semana Quantidade: 13 Etapa 2.2 – Produção da Programação Execução da programação cultural e literária, contemplando operação de auditórios, apoio à produção, mediação, acessibilidade e curadoria, durante o período do evento e etapas preparatórias. 2.2.1 – Produtor de Auditório Atuação de 4 profissionais, sendo 1 por auditório. Unidade de medida: profissional Quantidade: 4	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado. (X) Atas de reunião de alinhamento e acompanhamento (X) Programação oficial executada (grade final)
---	--	--	---

	2.2.2 – Assistente de Produção Atuação de 16 profissionais de apoio à produção dos auditórios. Unidade de medida: profissional Quantidade: 16 2.2.3 – Cerimonial Atuação de 2 profissionais para condução das atividades nos auditórios durante o evento. Unidade de medida: profissional Quantidade: 2 2.2.4 – Intérprete de Libras Contratação de 2 intérpretes ao longo de 9 dias de evento, totalizando 18 diárias. Unidade de medida: diária Quantidade: 18 2.2.5 – Curadoria Literária Atuação de 1 profissional ao longo de 5 meses. Unidade de medida: mês Quantidade: 5 2.2.6 – Curadoria Musical Atuação de 1 profissional ao longo de 5 meses. Unidade de medida: mês Quantidade: 5 2.2.7 – Curadoria de Oficinas Atuação de 1 profissional ao longo de 5 meses. Unidade de medida: mês Quantidade: 5	
--	--	--

3	META 3 – Logística de transporte Serviços de transporte para apoio logístico ao evento, garantindo o deslocamento de convidados, artistas e equipe de produção entre hotéis, aeroporto e o local de realização da Bienal.	Etapa 3.1 – Transporte e mobilidade Execução de transporte local para convidados, palestrantes, artistas e equipe de produção durante o período do evento, incluindo deslocamentos entre hotéis, aeroporto e o Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo. 3.1.1 – Locação de Van Locação de 2 vans para transporte de passageiros durante 9 dias de evento, totalizando 18 diárias. Unidade de medida: diária Quantidade: 18 3.1.2 – Locação de Carro Locação de 3 veículos para apoio logístico durante 9 dias de evento, totalizando 27 diárias. Unidade de medida: diária Quantidade: 27	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado. (X) Planilha de controle de rotas, horários e passageiros transportados (X) Relatório consolidado de logística (X) Relatório Final de Execução do Objeto
---	---	--	---

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

Não se aplica a esta proposta.

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

a) Duração do projeto: 12 meses (10/12/2026 a 10/12/2027).

b) Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria)*:***O detalhamento completo para oficina, em Formulário específico:***

Os planos de oficinas estão nos anexos deste planejamento.

c)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

META 2 – Recursos Humanos Equipe técnica e profissional responsável pela coordenação, gestão administrativa e execução da programação cultural do evento, incluindo coordenação, produção, curadoria, cerimonial e serviços de acessibilidade.	2.1.1	Coordenação Geral: Profissional responsável pela coordenação e supervisão global do projeto, atuando no planejamento estratégico, na articulação entre as equipes envolvidas e no acompanhamento de todas as etapas de desenvolvimento, desde a pré-produção até a pós-produção. Compete a este cargo orientar a execução das atividades, supervisionar as áreas técnica, administrativa e de produção, garantir o cumprimento do cronograma, acompanhar a execução orçamentária e assegurar que as ações previstas no projeto técnico sejam realizadas com qualidade, eficiência e em conformidade com as diretrizes estabelecidas. O profissional atuará com carga horária de 24 horas semanais, distribuídas conforme as demandas das etapas de pré-produção, execução e pós-produção do projeto. O período de atuação compreende julho, agosto e setembro (pré-produção), outubro (execução do evento) e novembro (pós-produção e prestação de contas). Considerando os meses de julho (31 dias), agosto (31 dias), setembro (30 dias), outubro (31 dias) e novembro (30 dias), tem-se um total de 153 dias de													
										X	X	X	X	X	

		trabalho. Ao dividir esse total por 7, obtém-se 21 semanas e 6 dias, o que corresponde, na prática, a aproximadamente 22 semanas de atuação no projeto. Nesse período, o profissional cumprirá carga horária semanal de 24 horas, acompanhando e supervisionando todas as etapas necessárias à realização e conclusão do projeto.													
	2.1.2	Coordenador Administrativo: Profissional responsável pela gestão administrativa do projeto, atuando no planejamento, organização e acompanhamento das atividades operacionais, financeiras e documentais. Compete a este cargo supervisionar contratos, controlar prazos, acompanhar a execução orçamentária, organizar pagamentos e prestações de contas, além de garantir que todas as ações estejam em conformidade com as normas legais e diretrizes estabelecidas no projeto técnico, assegurando eficiência, transparência e bom andamento das atividades. O profissional atuará com carga horária de 24 horas semanais, distribuídas conforme as demandas das etapas de pré-produção, execução e pós-produção do projeto.								X	X	X	X	X	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		atua na articulação com a equipe de produção para definição da programação, organização das mesas e acompanhamento conceitual das atividades literárias previstas no evento. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.													
	2.2.6	Curador de Programação Musical: Profissional responsável pela concepção e organização da programação musical do evento, realizando a curadoria de artistas, grupos e apresentações que integrarão as atividades culturais. Compete ao curador pesquisar, selecionar e convidar músicos e projetos musicais alinhados à proposta artística do evento, buscando diversidade de estilos, representatividade cultural e qualidade estética. Também atua na definição do formato das apresentações, na articulação com a equipe de produção e técnica, e no acompanhamento da programação musical para garantir coerência com a proposta cultural do projeto. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.							X	X	X	X	X		

e o local de realização da Bienal.		programação. Memória de cálculo: 2 vans × 9 dias de evento = 18 diárias de van.													
	3.1.2	Locação de Carro: Locação de veículos para apoio logístico e transporte da equipe de produção, convidados e prestadores de serviço durante o período de realização do evento. Os veículos serão utilizados para deslocamentos operacionais, apoio às atividades de produção, acompanhamento de convidados e atendimento às demandas de organização do evento. Memória de cálculo: 3 carros × 9 dias de evento = 27 diárias de veículos.											X		

d) Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

A Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul adotará medidas de acessibilidade cultural e arquitetônica para garantir a participação de pessoas com deficiência nas atividades do evento. A programação contará com **intérpretes de Libras** nas principais mesas, palestras e atividades realizadas nos auditórios, assegurando acessibilidade comunicacional para pessoas surdas. Os **vídeos institucionais, transmissões e conteúdos audiovisuais exibidos durante o evento** contarão com **legenda descritiva**, recurso que também será aplicado aos vídeos de divulgação publicados nas redes sociais do projeto.

O evento será realizado no **Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo**, espaço que possui **infraestrutura de acessibilidade física**, incluindo **rampas de acesso, elevador para o segundo nível, banheiros adaptados para pessoas com deficiência, piso tátil para orientação de pessoas com deficiência visual e sinalização em braile em acessos e sanitários**. Durante o evento também serão disponibilizadas **cadeiras de rodas para apoio à mobilidade do público**, garantindo maior autonomia e segurança aos visitantes.

Essas ações visam assegurar condições adequadas de acesso, circulação, comunicação e fruição cultural, promovendo a inclusão e a participação plena de pessoas com deficiência em todas as atividades da Bienal.

Item da Planilha Orçamentária com ações de acessibilidade cultural

Meta 2 - Etapa 2.2 - Item 2.2.4 - Intérprete de Libras: Profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante a programação do evento, garantindo acessibilidade comunicacional para pessoas surdas nas palestras, oficinas e demais atividades realizadas nos auditórios. Os intérpretes atuarão em sistema de revezamento, assegurando a qualidade da interpretação ao longo das atividades e contribuindo para a inclusão e participação plena do público com deficiência auditiva.

Planilha com ações de acessibilidade cultural

Abaixo apresentamos uma planilha adaptada do modelo disponibilizado, adequando-a para informar as condições dos espaços que serão utilizados pelo festival.

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE FÍSICA/ARQUITETÔNICA (Possibilidade de acesso para todos os usuários aos espaços, mobiliários, equipamentos urbanos e edificações nos vários âmbitos da vida social e cultural, de forma independente e segura, sem barreiras ambientais físicas.)	ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	Existem vagas de veículos reservadas e sinalizadas para idosos perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.741/2003 - Art. 41; Resolução nº 303/08
2	Existem vagas de veículos reservadas e sinalização para pessoas com deficiência perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.098/2000 Art. 7º e Lei nº 13.146/2015 Art. 47; Resolução nº 304/08 e 236/07 do CONTRAN
3	As calçadas são antiderrapantes e anti trepidantes?	x	NBR 9050:2015 - 6.3.2
4	As calçadas possuem inclinações aceitáveis e não possuem obstáculos?	X	NBR 9050:2015 - 6.3.3

5	Há rebaixamento do meio-fio (rampa) nas calçadas?	X	NBR 9050:2015 - 6.12.7.3
6	A rampa de acesso possui inclinação aceitável e corrimãos em 2 alturas?	X	NBR 9050:2015 - 6.6 / 6.9
7	As portas de acesso estão livres de barreiras? (catracas, trilhos não embutidos, degraus...)	X	NBR 9050:2015 - 6.2 / 6.11.2
8	Os corredores (circulação interna) são acessíveis? (largura mínima, sem obstáculos...)	X	NBR 9050:2015 - 6.11.1
9	Os pisos da edificação são antiderrapantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
10	A escada possui corrimão dos dois lados e piso antiderrapante?	X	NBR 9050:2015 - 6.3.2/ 6.9
11	A escada possui faixa contrastante nos degraus e braile nos corrimãos?	X	NBR 9050:2015 - 5.4.3/ 5.4.4
12	Existe elevador adequado para cadeira de rodas ou plataforma elevatória?	X	NBR 15655-1:2009 (onde não houver rampa ou elevador)
13	O elevador possui braile na botoeira e anúncio verbal?	X	NBR 9050:2015 - 5.4.5.1; NBR NM 313:2007 - 5.4.2/ 5.4.4;
14	Há piso tátil de alerta nos obstáculos suspensos, desníveis, escadas, rampas e elevadores?	X	NBR 9050:2015 - 5.4.6.3
15	Existe piso tátil direcional até o local de informações ou pontos relevantes?	X	NBR 9050:2015 - 5.4.6.4
16	Os balcões de atendimento são acessíveis, incluindo caixas, guichês e bilheterias?	X	NBR 9050:2015 - 9.2; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º
18	Existem sanitários de uso público acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 22;

19	Existem assentos para obesos?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11.3/ 10.19/ 4.7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
20	Existem assentos reservados para pessoas com mobilidade reduzida?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
21	Há espaços reservados para pessoas em cadeira de rodas com seu acompanhante?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.19/ 8.9.3
22	Existem mesas reservadas e com altura adequada?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.2/ 9.3
23	Há sinalização de emergência luminosa nas áreas comuns?	X	NBR 9050:2015 - 5.5
24	Há sinalização de emergência sonora nas áreas comuns?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.5
25	Há sinalização dos locais e equipamentos acessíveis com os símbolos internacionais?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.3
26	Há sinalização em braile e alto-relevo nas áreas comuns e junto a informações relevantes?	X	NBR 9050:2015 - 5.2.9.2
27	Possui mapa acessível ou maquete?	X	NBR 9050:2015 - 5.4.2; NBR 15599:2008 - 5.4.1
28	Os títulos, textos explicativos ou similares também estão em Braille?	X	NBR 9050:2015 - 10.7.3; NBR 15599:2008 - 5.4.1 f
29	O palco é acessível? (rota plateia-palco-bastidores, piso tátil e local para LIBRAS)	X	NBR 9050:2015 - 10.4
30	Os camarins são acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 10.6/ 7.14
31	As estantes de livros e os espaços de circulação entre elas são acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 10.16.3 e 10.16.4

32	Os terminais de consulta por meio de computadores e acesso à internet, são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.1 e 10.16.6
33	Existem bebedouros acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 8.5
34	Existem telefones públicos acessíveis (para pessoas com deficiência física e auditiva)?	n/a	NBR 9050:2015 - 8.3 / 8.4; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL/ ATITUDINAL (dotar equipamentos, atividades e bens culturais de recursos que promovam a fruição plena a todos os usuários, sem barreiras na comunicação interpessoal, escrita e virtual, permitindo o acesso sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.)	ACESSIBILIDADE DO MATERIAL	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável
1	O site é acessível para leitores de telas?	X	NBR 15599 - 5.2.6.2; Lei 10.098 Art. 17; Decreto nº 5.296/04 - Art. 47 e 48
2	Todo material impresso está disponível em formato digital para leitores de tela ou em braile?	n/a	NBR 15599:2008 - 5.4.1/ 5.4.3.2/ 5.4.4
3	Há intérpretes de LIBRAS disponíveis no atendimento?	X	NBR 15599:2008 - item 5.1/ 5.4; Decreto nº 5.626/05
4	Possui pessoal treinado para atendimento à pessoa com deficiência ou mob. Reduzida?	X	Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, inciso IV
5	Possui áudio-guia?	n/a	NBR 15599:2008 - item 5.4.1 d
6	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com legenda descritiva?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4

7	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com janela de interpretação de língua de sinais	X	ANCINE - IN nº 128/2016
8	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com audiodescrição?	X	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4
9	Possui acervo com versões de obras em meio sonoro e visual ou serviços para que a versão alternativa seja obtida e utilizada, tais como: - Programa de ampliação de tela; -Sistema de leitura de tela, sintetizador de voz e display braille; - Thermoform (Máquina fusora) e impressora braille ou sistema de leitura de tela que tenha interação com linhas braille; -scanner, com sistema para reconhecimento ótico de caracteres; - outros dispositivos facilitadores e adaptados para pessoa com deficiência, como resenhas gravadas em vídeo ou DVD, com a informação cultural ou social; - obras da literatura interpretadas em LIBRAS, braille ou formato DAISY.	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.5; NBR 15599:2008 - 5.4.2 c

6.3 Plano Básico de Divulgação:

Os serviços e materiais de divulgação do festival, diretamente vinculados ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo e de orientação social, atenderão aos aspectos de inclusão e acessibilidade, bem como terão uma linguagem adequada para o público beneficiário do projeto.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)
Produção de vídeos institucionais e promocionais	Vídeos digitais em formato horizontal e vertical, duração entre 30 segundos	10 vídeos produzidos e publicados ao longo de 3 meses anteriores ao evento	Divulgação nas redes sociais oficiais do evento (Instagram, Facebook,	Publicação periódica com conteúdos sobre programação, convidados,

	e 1 minuto, com legendas descritivas para acessibilidade		YouTube e outras plataformas digitais)	atividades culturais e informações do evento, ampliando o alcance do público e estimulando a participação
Produção de cards digitais para redes sociais	Peças gráficas digitais em formato quadrado ou vertical, adaptadas para redes sociais, com identidade visual do evento	60 cards digitais distribuídos ao longo de 3 meses antes do evento	Redes sociais oficiais do projeto e canais institucionais dos parceiros	Publicações frequentes destacando programação, autores convidados, oficinas, atividades culturais, informações de serviço e contagem regressiva para o evento
Vídeos de divulgação e chamadas para programação	Vídeos curtos com autores convidados, equipe curatorial e convidados especiais	12 vídeos divulgados durante os 3 meses que antecedem o evento	Redes sociais, canais institucionais e compartilhamento por parceiros culturais e educacionais	Estratégia de engajamento com o público por meio de chamadas de convidados, reforçando a programação e ampliando o alcance da divulgação
Cobertura audiovisual do evento	Produção de vídeos curtos e registros audiovisuais das atividades realizadas	Produção durante os dias de realização do evento	Redes sociais e canais digitais do projeto	Divulgação em tempo real e pós-evento, ampliando o alcance da programação e registrando as atividades culturais realizadas

Os custos de divulgação que não constam neste projeto serão custeados com recursos próprios do Instituto Imolé e/ou por meio de parcerias institucionais estabelecidas para a realização da Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul. Também poderão ser utilizados recursos provenientes de captação via leis de incentivo à cultura, cujos processos de captação ainda não foram efetivados no momento da apresentação desta proposta. Essas fontes complementares contribuirão para ampliar o alcance das ações de comunicação e divulgação do evento.

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

A avaliação dos resultados junto ao público beneficiário será realizada por meio de **pesquisa de satisfação digital**, utilizando a plataforma **Google Forms**. Durante a realização da Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, serão disponibilizados **cartazes com QR Code em pontos estratégicos do Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo**, permitindo que os participantes acessem o formulário por meio de seus celulares e registrem suas opiniões de forma rápida e acessível.

Também serão disponibilizados **QR Codes específicos em espaços de oficinas, mesas literárias e atividades formativas**, possibilitando a coleta de avaliações relacionadas a cada tipo de atividade. O formulário incluirá perguntas objetivas e abertas sobre organização, qualidade das atividades, acessibilidade, infraestrutura e satisfação geral do público.

Os dados coletados serão analisados de forma **quantitativa e qualitativa**, permitindo identificar indicadores de alcance, perfil do público, nível de satisfação e percepção de impacto cultural do evento. Os resultados contribuirão para o aperfeiçoamento das futuras edições da Bienal e para a elaboração do relatório final do projeto.

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

A Bienal Pantanal – II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul será realizada ao longo de nove dias, no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, em Campo Grande, reunindo autores, editoras, artistas, educadores e público em geral em uma programação diversificada. O evento contará com mesas literárias, palestras, oficinas, lançamentos de livros, atividades formativas, apresentações artísticas e espaço para exposição e comercialização de livros.

A realização do projeto envolverá parcerias com instituições culturais, educacionais e editoriais, fortalecendo a participação de escolas, universidades, bibliotecas e organizações culturais do estado. A programação priorizará a valorização da produção literária sul-mato-grossense, ao mesmo tempo em que promoverá o intercâmbio com autores e profissionais do livro de outras regiões do país e de países vizinhos.

Também serão adotadas ações de acessibilidade cultural, sustentabilidade e democratização do acesso, garantindo entrada gratuita ao público e promovendo a participação de diferentes segmentos sociais. Dessa forma, o projeto contribui para o fortalecimento das políticas públicas de incentivo à leitura, para o desenvolvimento da economia criativa e para a ampliação do acesso da população às atividades culturais no estado.

7. Parcerias:

7.5. O projeto possui outras parcerias?

() **Sim** () **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.6. A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?
() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

Não se aplica a esta proposta.

8. Capacidade técnica e operacional do proponente

8.5. Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O Instituto Imolé é uma Organização da Sociedade Civil com ampla experiência na realização de projetos culturais e esportivos de diferentes portes, sempre com foco na participação da comunidade e na valorização da produção local. Atuamos em eventos que exigem planejamento estratégico, logística eficiente e acompanhamento detalhado de resultados, garantindo a execução de iniciativas complexas com segurança e qualidade.

Entre nossos principais projetos, destacamos a Feira Literária de Bonito (FLIB), que em 2025 chegou à sua nona edição. Durante cinco dias de intensa programação, a feira reuniu mesas de debate, oficinas, saraus, rodas de conversa e atividades para crianças, promovendo o encontro entre escritores, leitores, editoras e artistas. A FLIB consolidou-se como referência na literatura sul-mato-grossense, estimulando a formação de leitores e aproximando a comunidade da cultura. Reconhecendo sua relevância, o evento foi incluído no Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul pela Lei nº 6.457/2025, garantindo sua continuidade anual.

Também organizamos a Bienal Pantanal - 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, que em sua estreia recebeu mais de 45 mil visitantes, ofereceu 129 atividades gratuitas, reuniu participantes de diversos estados brasileiros e países sul-americanos, e disponibilizou cerca de 20 mil títulos de livros. Na área esportiva, promovemos o Trail Run Serra da Bodoquena, evento que contou com percursos variados e envolveu centenas de atletas. Realizamos ainda festivais de música, como o Bonito Blues & Jazz Festival, reunindo artistas renomados e fortalecendo a cena musical local, além de gerar oportunidades para produtores e empreendedores culturais.

Nossa equipe é formada por profissionais experientes em produção cultural, gestão de eventos, comunicação, captação de recursos, logística e prestação de contas. Possuímos experiência comprovada na execução de projetos financiados por editais públicos, assegurando a correta aplicação dos recursos, o acompanhamento de todas as atividades e a entrega de relatórios completos com transparência. Essa trajetória nos confere capacidade técnica e gerencial para conduzir a 10ª edição da FLIB, garantindo que todas as etapas sejam executadas de forma eficiente, inclusiva e com impacto cultural, educacional e social duradouro.

Para melhor conhecimento do Instituto Imólé, acesse o site da entidade no seguinte link www.institutoimole.com.

8.6. Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

Nome do Projeto: “Bienal Pantanal – 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Correalização do Instituto Imolé e Instituto Curumins, em parceria com o Ministério da Cultura, por meio do Fundo Nacional de Cultura (FNC) e do Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC), Governo de Mato Grosso do Sul, Assembleia Legislativa, Câmara dos Deputados, INPASA e Fecomércio SESC MS.

Ano e período de realização: 4 a 12 de outubro de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de concursos literários, premiações, comercialização de livros, conferências com escritores nacionais, internacionais e regionais, lançamentos de obras, mostras de cinema, apresentações de teatro, música e dança, além de atividades gastronômicas, seminários e encontros culturais.

Nome do Projeto: “Feira Literária de Bonito”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé com apoio da Prefeitura de Bonito e Ministério da

Cultura, Governo Federal.

Ano e período de realização: 17 a 21 de setembro de 2025

Atividades desenvolvidas: Realização de feira literária com programação cultural voltada à promoção do livro e da leitura, incluindo palestras, mesas de debate com escritores, oficinas formativas, contação de histórias, apresentações artísticas e feira de livros. O evento promoveu o encontro entre autores, leitores, estudantes e profissionais da cadeia do livro, valorizando a literatura regional e incentivando a formação de novos leitores.

Nome do Projeto: “Sanfona Amiga – 1º Encontro de Sanfoneiros”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé com apoio da Prefeitura de Rio Verde, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura e Ministério da Cultura, Governo Federal.

Ano e período de realização: 9 e 10 de maio de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional com integração cultural entre Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical e feira de economia criativa, promovendo o intercâmbio entre artistas e a valorização da cultura fronteiriça.

Nome do Projeto: “12º Bonito Blues & Jazz Festival”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé, organização La Paloma Eventos e Bolt Produções, com apoio da Maria Bonita, Circuito Cultural Guarani, Agawa Soluções Sustentáveis, Prefeitura de Bonito, Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul e Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura.

Ano e período de realização: 12 a 14 de junho de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional e internacional, com apresentações de artistas do Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de formação musical, palestras e feira de economia criativa, fortalecendo o turismo cultural e a integração entre linguagens artísticas.

8.7. Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Despesas com o escritório base de produção em Campo Grande/MS, com o processo de pesquisa, contatos e elaboração do projeto e sua inclusão e monitoramento no sistema Transfere Gov, prestação de contas e o atendimento de diligências, comunicação e divulgação, entre outras.

8.8. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto Imolé conta com uma estrutura organizacional consolidada e plenamente adequada para o desenvolvimento e execução da Bienal Pantanal - II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul. A instituição dispõe de um escritório administrativo em Campo Grande/MS, equipado com todos os recursos necessários para a atuação da equipe de produção em todas as etapas do projeto. O espaço físico possui infraestrutura completa, com saneamento, banheiros, filtro de água refrigerada, copa, mesas, cadeiras, ar-condicionado, computadores e acesso à internet de fibra óptica, além de suprimentos e equipamentos de escritório que garantem o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

A equipe é composta por profissionais qualificados e experientes na área da produção cultural, atuando de forma integrada e colaborativa. O Instituto utiliza softwares de gestão e armazenamento em nuvem, que asseguram a organização de documentos, a segurança das informações e a agilidade na comunicação entre os setores envolvidos na execução do projeto.

Conforme mencionado no item 8.6, o Instituto Imolé possui histórico comprovado de execução de grandes projetos culturais, o que evidencia sua capacidade técnica, gerencial e operacional para realizar de forma eficiente e dentro dos prazos propostos todas as etapas da Bienal Pantanal - II Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul.

9. Profissionais a serem contratados com recursos do projeto

Profissional	Cargo/Função	Atividades a serem desempenhadas no projeto	Forma de contratação	Carga horária semanal de dedicação ao projeto	Os encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?
1	Coordenação Geral	Responsável pela coordenação e supervisão global do projeto, atuando no planejamento estratégico, articulação entre equipes e acompanhamento de todas as etapas de desenvolvimento, desde a pré-produção até a pós-produção. Supervisiona as áreas técnica, administrativa e de produção, acompanha a execução orçamentária e garante o cumprimento do cronograma e das diretrizes do projeto. Atuação estimada em aproximadamente 22 semanas.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência comprovada em coordenação de projetos culturais ou eventos culturais. b) critério de desempate: experiência em projetos financiados por políticas públicas de cultura.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo:

					Não se aplica b) Valor: Não se aplica
1	Coordenador Administrativo	Responsável pela gestão administrativa do projeto, incluindo planejamento, organização e acompanhamento das atividades operacionais, financeiras e documentais. Supervisiona contratos, controla prazos, acompanha execução orçamentária, organiza pagamentos e prestação de contas, garantindo conformidade com normas legais e diretrizes do projeto. Atuação estimada em aproximadamente 22 semanas.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em gestão administrativa de projetos culturais. b) critério de desempate: experiência comprovada em administração de eventos culturais.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica
1	Produtor Executivo	Responsável pela gestão executiva e financeira do projeto, acompanhando execução orçamentária, contratos, pagamentos e conformidade fiscal dos serviços prestados. Atua na organização dos processos administrativos e financeiros necessários à execução e prestação de contas do projeto. Atuação estimada em aproximadamente 13 semanas.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência comprovada em produção executiva de projetos culturais. b) critério de desempate: experiência em gestão financeira de projetos financiados por políticas públicas.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica

4	Produtor de Auditório	Responsáveis pela produção e coordenação das atividades realizadas nos auditórios do evento, acompanhando a programação, recepção de convidados, organização do público e articulação com as equipes técnicas. Atuam garantindo o cumprimento do cronograma e o bom funcionamento das atividades em cada auditório.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em produção cultural ou produção de eventos. b) critério de desempate: experiência comprovada em produção de eventos culturais ou literários.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica
16	Assistente de Produção	Profissionais responsáveis por apoiar a equipe de produção durante as atividades do evento, auxiliando na recepção de convidados, organização do público, controle de acesso, apoio logístico às palestras e oficinas e suporte às demandas dos produtores de auditório.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em apoio à produção cultural ou eventos. b) critério de desempate: experiência em eventos culturais ou educacionais.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica

2	Cerimonial	Profissionais responsáveis pela condução institucional das atividades nos auditórios, realizando abertura de mesas, apresentação de palestrantes, orientação do público e apoio à organização da programação. Atuam em articulação com a equipe de produção garantindo fluidez das atividades e cumprimento do cronograma.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em cerimonial ou mediação de eventos culturais. b) critério de desempate: experiência em eventos literários ou institucionais.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica
2	Intérprete de Libras	Profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante as atividades do evento, garantindo acessibilidade comunicacional para pessoas surdas nas palestras, oficinas e demais atividades da programação. Atuam em sistema de revezamento ao longo do evento.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: certificação ou formação em interpretação de Libras. b) critério de desempate: experiência comprovada em interpretação em eventos culturais ou educacionais.	24h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica

1	Curador de Programação Literária	Responsável pela concepção e organização da programação literária do evento, selecionando autores, escritoras e convidados para palestras, mesas e encontros literários. Atua na definição conceitual das atividades e na articulação com a equipe de produção. Atuação estimada em 5 meses.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência comprovada em curadoria ou atuação no campo literário. b) critério de desempate: experiência em curadoria de eventos literários ou feiras do livro.	20h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica
1	Curador de Programação Musical	Responsável pela concepção e organização da programação musical do evento, selecionando artistas e apresentações alinhadas à proposta cultural do projeto e articulando com a equipe técnica e de produção. Atuação estimada em 5 meses.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em curadoria ou produção musical. b) critério de desempate: experiência em programação musical de eventos culturais.	20h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica

1	Curador de Oficinas	Responsável pela concepção e organização da programação de oficinas formativas, selecionando facilitadores e definindo conteúdos e metodologias alinhadas à proposta educativa do evento. Atua em articulação com a equipe de produção para estruturação das atividades formativas. Atuação estimada em 5 meses.	(x) seleção de currículo. a) qualificação mínima: experiência em curadoria ou coordenação de atividades formativas. b) critério de desempate: experiência em oficinas culturais ou educativas.	20h	(x) com recursos do projeto. Informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica b) Valor: Não se aplica
---	---------------------	--	--	-----	---

10. Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

META	ETAPA	ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UNIDADE	FREQ.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
META 1 – Infraestrutura	Etapa 1.1 – Estrutura física	1.1.1	Equipamentos de som (aluguel): Locação de sistemas completos de sonorização profissional para atendimento a 4 auditórios (Auditório Manoel de Barros, Auditório Germano Barros de Souza, Auditório Pedro de Medeiros e Auditório Tertuliano Amarilha), no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo. O serviço inclui fornecimento dos equipamentos de áudio necessários para palestras e apresentações, transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação, garantindo qualidade acústica e cobertura sonora adequada em cada espaço.	4	Serviço	1	R\$ 7.934,25	R\$ 31.737,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 7.934,28

técnica do evento, incluindo sonorização, iluminação, painéis de LED, equipamentos de vídeo e cenografia para os auditórios e espaços de circulação do Centro de Convenções Arquitecto Rubens Gil de Camillo.	evento, contemplando locação de sistemas de som, iluminação cênica, painéis de LED, equipamentos de vídeo e serviços de cenografia para ambiente dos auditórios e áreas do evento.		Memória de cálculo: 4 serviço x R\$ 7.934,25.						
		1.1.2	Equipamentos de luz e iluminação (aluguel): Locação de equipamentos de iluminação cênica e técnica para atendimento a 4 auditórios (Auditório Manoel de Barros, Auditório Germano Barros de Souza, Auditório Pedro de Medeiros e Auditório Tertuliano Amarilha), no Centro de Convenções Arquitecto Rubens Gil de Camillo. O serviço inclui refletores, controladoras, cabeamento e demais acessórios necessários, além de transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação, garantindo ambientação adequada e valorização visual das apresentações, palestras e atividades realizadas em cada auditório. Memória de cálculo: 4 serviços x R\$ 4.733,33.	4	Verba	1	R\$ 4.733,33	R\$ 18.933,32	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel) UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 4.733,33
		1.1.3	Equipamentos de luz: painéis de LED (aluguel): Locação de painéis de LED para fundo de palco destinados a 4 auditórios (Auditório Manoel de Barros, Auditório Germano Barros de Souza, Auditório Pedro de Medeiros e Auditório Tertuliano Amarilha), no Centro de Convenções Arquitecto Rubens Gil de Camillo. Cada auditório contará com painel de LED com dimensões aproximadas de 8m x 4m (32m²), destinado à ambientação visual do palco, exibição de identidade visual do evento, apresentações e conteúdos audiovisuais. O serviço inclui fornecimento dos painéis, estrutura necessária, cabeamento, transporte, montagem, desmontagem e equipe técnica especializada para operação. Memória de cálculo: 4 telas x 32 m² = 128m² x R\$ 360,00 = R\$ 46.080,00.	128	Metro²	1	360	R\$ 46.080,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel) UNIDADE: Metro 2 UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 360,00

		1.1.4	Equipamentos de Vídeo (Aluguel): Locação de equipamentos de vídeo destinados à realização de palestras, oficinas e apresentações nos auditórios do Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, contemplando os seguintes espaços: Auditório Manoel de Barros, Auditório Germano Barros de Souza, Auditório Pedro de Medeiros e Auditório Tertuliano Amarilha. Cada conjunto de equipamentos inclui televisão/monitor, laptop para apoio às apresentações, microfone e demais acessórios necessários para exibição de conteúdo audiovisual e suporte às atividades. O serviço compreende disponibilização dos equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção durante o período de uso e retirada ao final do evento. Memória de cálculo: 4 auditórios × 9 dias = 36 diárias de equipamentos.	4	Dia	9	R\$ 2.500,00	R\$ 90.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Vídeo (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 11.166,66 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
		1.1.5	Cenografia: Decoração e ambientação cenográfica dos espaços utilizados no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, contemplando áreas de circulação, acessos, foyer e os auditórios. O serviço inclui concepção, produção, montagem e desmontagem de elementos cenográficos, mobiliário, decoração suspensa, iluminação decorativa, painéis, revestimentos em tecido e outros materiais. Compreende ainda a confecção de peças decorativas utilizando materiais diversos, como madeira, lonas com plotagem colorida e materiais sustentáveis, além da criação de áreas de convivência, espaços interativos e elementos visuais que contribuam para a identidade estética do evento e para a qualificação da experiência do público.	1	Verba	1	R\$ 48.906,44	R\$ 48.906,44	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Cenografia: Decoração UNIDADE: Verba UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 50.000,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.

	SUBTOTAL ETAPA 1.1							R\$ 235.656, 76	
	SUBTOTAL META 1							R\$ 235.656, 76	
META 2 – Recursos Humanos Equipe técnica e profissional responsável pela coordenação, gestão administrativa e execução do programa cultural do evento,	Etapa 2.1 – Coordenação Contratação de profissionais responsáveis pela coordenação geral, gestão administrativa e acompanhamento executivo do projeto, garantindo a organização	2.1.1	Coordenação Geral: Profissional responsável pela coordenação e supervisão global do projeto, atuando no planejamento estratégico, na articulação entre as equipes envolvidas e no acompanhamento de todas as etapas de desenvolvimento, desde a pré-produção até a pós-produção. Compete a este cargo orientar a execução das atividades, supervisionar as áreas técnica, administrativa e de produção, garantir o cumprimento do cronograma, acompanhar a execução orçamentária e assegurar que as ações previstas no projeto técnico sejam realizadas com qualidade, eficiência e em conformidade com as diretrizes estabelecidas. O profissional atuará com carga horária de 24 horas semanais, distribuídas conforme as demandas das etapas de pré-produção, execução e pós-produção do projeto. O período de atuação compreende julho, agosto e setembro (pré-produção), outubro (execução do evento) e novembro (pós-produção e prestação de contas). Considerando os meses de julho (31 dias), agosto (31 dias), setembro (30 dias), outubro (31 dias) e novembro (30 dias), tem-se um total de 153 dias de trabalho. Ao dividir esse total por 7, obtém-se 21 semanas e 6 dias, o que corresponde, na prática, a aproximadamente 22 semanas de atuação no projeto. Nesse período, o profissional	1	Semana	22	R\$ 2.500,00	R\$ 55.000,00	TABELA DE PREÇOS - MÃO DE OBRA FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 153 GRUPO: MÃO-DE-OBRA CATEGORIA: AUDIOVISUAL DESCRIÇÃO DO CLIENTE: COORDENAÇÃO GERAL DESCRIÇÃO DE MERCADO: COORDENADOR DE DIREÇÃO UNIDADE: SEMANA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 2.371,74 Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV) Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 2.371,74 (REAL) Dados calculados

incluindo coordenação, produção, curadoria, cerimoniais e serviços de acessibilidade.	ção, supervisão e controle das etapas de planejamento, execução e finalização do evento.		cumprirá carga horária semanal de 24 horas, acompanhando e supervisionando todas as etapas necessárias à realização e conclusão do projeto.						Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 2.563,10 (REAL)
		2.1.2	Coordenador Administrativo: Profissional responsável pela gestão administrativa do projeto, atuando no planejamento, organização e acompanhamento das atividades operacionais, financeiras e documentais. Compete a este cargo supervisionar contratos, controlar prazos, acompanhar a execução orçamentária, organizar pagamentos e prestações de contas, além de garantir que todas as ações estejam em conformidade com as normas legais e diretrizes estabelecidas no projeto técnico, assegurando eficiência, transparência e bom andamento das atividades. O profissional atuará com carga horária de 24 horas semanais, distribuídas conforme as demandas das etapas de pré-produção, execução e pós-produção do projeto. O período de atuação compreende julho, agosto e setembro (pré-produção), outubro (execução do evento) e novembro (pós-produção e prestação de contas). Considerando os meses de julho (31 dias), agosto (31 dias), setembro (30 dias), outubro (31 dias) e novembro (30 dias), tem-se um total de 153 dias de trabalho. Ao dividir esse total por 7, obtém-se 21 semanas e 6 dias, o que corresponde, na prática, a aproximadamente 22 semanas de atuação no projeto. Nesse período, o profissional	1	Semana	22	R\$ 2.000,00	R\$ 44.000,00	TABELA DE PREÇOS - MÃO DE OBRA FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 42 GRUPO: MÃO-DE-OBRA CATEGORIA: AUDIOVISUAL DESCRIÇÃO DO CLIENTE: COORDENADOR ADMINISTRATIVO DESCRIÇÃO DE MERCADO: COORDENADOR ADMINISTRATIVO UNIDADE: SEMANA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 2.006,85 Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 2.006,85 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período

		cumprirá carga horária semanal de 24 horas, acompanhando todas as etapas administrativas necessárias à realização e finalização do projeto.						1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final R\$ 2.168,77 (REAL)
	2.1.3	Produtor Executivo: Profissional responsável pela gestão financeira e executiva do projeto, incluindo o controle fiscal, administrativo e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços envolvidos. Compete a este cargo acompanhar a execução orçamentária, organizar e supervisionar contratações, controlar pagamentos, verificar a conformidade fiscal e documental dos serviços prestados e garantir que a realização do evento ocorra dentro dos parâmetros legais e financeiros estabelecidos. Também é responsável por organizar e acompanhar os processos necessários à prestação de contas, assegurando transparência e correta aplicação dos recursos. O profissional atuará com carga horária de 24 horas semanais, distribuídas conforme as demandas das etapas de pré-produção, execução e pós-produção do projeto. O período de atuação compreende 1 mês de pré-produção, 1 mês de execução do evento e 1 mês de pós-produção e prestação de contas, totalizando 3 meses de trabalho. Considerando aproximadamente 30 dias por mês, tem-se um total estimado de 90 dias de atuação. Ao dividir esse total por 7, obtém-se 12 semanas e 6 dias, o que corresponde, na prática, a aproximadamente 13 semanas de trabalho no projeto. Nesse período, o profissional cumprirá carga horária semanal de 24 horas, acompanhando os processos financeiros,	1	Semana	13	R\$ 1.500,00	R\$ 19.500,00	TABELA DE PREÇOS - MÃO DE OBRA FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 109 GRUPO: MÃO-DE-OBRA CATEGORIA: AUDIOVISUAL DESCRIÇÃO DO CLIENTE: PRODUTOR EXECUTIVO DESCRIÇÃO DE MERCADO: PRODUTOR EXECUTIVO UNIDADE: SEMANA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 4.370,60 Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV) Dados informados Data inicial 01/2022 Data final 01/2026 Valor nominal R\$ 4.370,60 (REAL) Dados calculados Índice de correção no período 1,08068390 Valor percentual correspondente 8,068390 % Valor corrigido na data final

	es de produção, cerimoniais, intérpretes de Libras e curadores das programações literária, musical e de oficinas.	2.2.2	Assistente de Produção: Profissional responsável por prestar apoio direto à equipe de produção durante a realização das atividades nos auditórios do evento. Atua no suporte operacional às programações, auxiliando na recepção e orientação de palestrantes e convidados, organização do público nos acessos e assentos, apoio na coleta de perguntas da plateia, controle de fluxo de entrada e saída, além de colaborar com as demandas dos produtores responsáveis por cada auditório. Também auxilia na comunicação com a equipe técnica e na organização geral das atividades, contribuindo para o bom andamento das palestras, oficinas e demais ações programadas. Memória de cálculo: 4 assistentes por produtor × 4 produtores = 16 assistentes de produção.	16	Serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 48.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.500,00
		2.2.3	Cerimonial: Profissionais responsáveis pela condução e mediação institucional das atividades realizadas nos auditórios do evento, incluindo abertura de mesas, apresentação de palestrantes, orientação do público e apoio à organização da programação. Os cerimonialistas atuarão de forma articulada com a equipe de produção e coordenação, garantindo a fluidez das atividades e o cumprimento do protocolo e do cronograma estabelecido. Serão 2 profissionais responsáveis por atender simultaneamente a programação dos quatro auditórios, Auditório Manoel de Barros, Auditório Germano Barros de Souza, Auditório Pedro de Medeiros e Auditório Tertuliano Amarilha, no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, atuando em sistema de revezamento conforme os	2	cachê	1	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 29, DE 29 DE JANEIRO DE 2026 Art. 26. O limite para previsão de pagamento de cachês com recursos incentivados, por apresentação, será de: IV - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por palestrantes, orador ou conferencista.

			encaixes e demandas da programação, assegurando o bom andamento das mesas, palestras e oficinas realizadas em cada espaço.						
		2.2.4	Intérprete de Libras: Profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante a programação do evento, garantindo acessibilidade comunicacional para pessoas surdas nas palestras, oficinas e demais atividades realizadas nos auditórios. Os intérpretes atuarão em sistema de revezamento, assegurando a qualidade da interpretação ao longo das atividades e contribuindo para a inclusão e participação plena do público com deficiência auditiva. Memória de cálculo: 2 intérpretes × 9 dias de evento = 18 diárias.	2	Dia	9	R\$ 600,00	R\$ 10.800,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Intérprete (tradução simultânea) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 600,00
		2.2.5	Curador de Programação Literária: Profissional responsável pela concepção e organização da programação literária do evento, realizando a curadoria de autores, escritoras e escritores convidados para compor palestras, mesas de debate, encontros literários e outras atividades relacionadas ao universo do livro e da literatura. Compete à curadora pesquisar, selecionar e convidar participantes alinhados à proposta temática do evento, contribuindo para a diversidade de vozes, relevância cultural e qualidade do conteúdo apresentado. Também atua na articulação com a equipe de produção para definição da programação, organização das mesas e acompanhamento conceitual das atividades literárias previstas no evento. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.	1	Mês	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Curador(a) / Curadoria UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.000,00

	2.2.6	Curador de Programação Musical: Profissional responsável pela concepção e organização da programação musical do evento, realizando a curadoria de artistas, grupos e apresentações que integrarão as atividades culturais. Compete ao curador pesquisar, selecionar e convidar músicos e projetos musicais alinhados à proposta artística do evento, buscando diversidade de estilos, representatividade cultural e qualidade estética. Também atua na definição do formato das apresentações, na articulação com a equipe de produção e técnica, e no acompanhamento da programação musical para garantir coerência com a proposta cultural do projeto. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.	1	Mês	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Curador(a) / Curadoria UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.000,00
	2.2.7	Curador de Oficinas: Profissional responsável pela concepção e organização da programação de oficinas formativas do evento. Compete ao curador pesquisar, selecionar e convidar facilitadores, educadores, artistas e profissionais de diferentes áreas para ministrar atividades práticas voltadas ao público participante. Atua na definição dos temas, formatos e metodologias das oficinas, buscando diversidade de conteúdos, caráter educativo e alinhamento com a proposta cultural do evento. Também acompanha a organização da programação junto à equipe de produção, contribuindo para a estruturação das atividades e para a qualidade das experiências formativas oferecidas ao público. Memória de cálculo: 1 profissional × 5 meses.	1	Mês	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Curador(a) / Curadoria UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 2.000,00
	SUBTOTAL ETAPA 2.2						R\$ 122.800,	

								00	
	SUBTOTAL META 2							R\$ 241.300,00	
META 3 – Logística de transporte e Serviços de transporte e para apoio logístico ao evento, garantindo o deslocamento de convidados, artistas e equipe de produção o entre hotéis, aeroportos	Etapa 3.1 – Transporte e mobilidade de Locação de vans e veículos de apoio para transporte local de convidados, palestrantes e equipe de produção	3.1.1	Locação de Van – Translado Local: Locação de vans para transporte local de convidados, palestrantes, artistas e equipe de produção, realizando o deslocamento entre hotéis, aeroporto e o Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo, local de realização do evento. O serviço visa garantir mobilidade, pontualidade e organização logística durante a programação. Memória de cálculo: 2 vans × 9 dias de evento = 18 diárias de van.	2	diárias	9	R\$ 743,18	R\$ 13.377,24	TABELA DE PREÇOS - SERVIÇOS FGV (JAN 2022) CÓDIGO: 5 GRUPO: SERVIÇOS; FRETES E LOGÍSTICA CATEGORIA: TRANSPORTE DESCRIÇÃO DO CLIENTE: LOCAÇÃO DE VANS - C/ MOTORISTA DESCRIÇÃO DE MERCADO: ALUGUEL DE VAN. CAPACIDADE PARA 15 PASSAGEIROS, COM AR CONDICIONADO E MOTORISTA, PARA TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL. UNIDADE: DIÁRIA REFERÊNCIA DE BRASÍLIA (CENRTO-OESTE) FEVEREIRO 2022: R\$ 743,18
		3.1.2	Locação de Carro: Locação de veículos para apoio logístico e transporte da equipe de produção, convidados e prestadores de serviço durante o período de realização do evento. Os veículos serão utilizados para deslocamentos operacionais, apoio às atividades de produção, acompanhamento de convidados e atendimento às demandas de organização do evento.	3	diárias	9	R\$ 358,00	R\$ 9.666,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Veículo: Automóveis (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS

o e o local de realização da Bienal.	ção do evento.		Memória de cálculo: 3 carros × 9 dias de evento = 27 diárias de veículos.						CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 358,00
								SUBTOTAL ETAPA 3.1	R\$ 23.043,24
								SUBTOTAL META 3	R\$ 23.043,24
								TOTAL GERAL	R\$ 500.000,00

11. Informações complementares

Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Assembleia Legislativa: Gerson Claro (Legislatura 2023-2026)
- b) endereço da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul: Palácio Guaicurus - Avenida Desembargador José Nunes da Cunha - Parque dos Poderes - Bloco 09 - Jardim Veraneio CEP: 79031-901, Campo Grande (MS), Telefones: 0800-111-1100. (67) 3389-6418.
- c) e-mail: depgersonclaro@al.ms.gov.br

Campo Grande/MS, 07 de abril de 2026.

Bárbara Aires Viana
CPF: 007.806.101-64
Presidente do Instituto Imolé

CNPJ: 27.631.527/0001-70
institutoimolems@gmail.com