

PLANEJAMENTO DO PROJETO
CULTURA 24h - TODAS AS TRIBOS

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: **Instituto Ìmòlé**
- b) CNPJ: **27.631.527/0001-70**
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: **R. Princesa Isabel, 390 - Centro - Jardim dos Estados, CEP 79002-510, Campo Grande - MS**
- d) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- e) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**
- f) Site: **<https://www.institutoimole.com/>**

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: **Bárbara Aires Viana**
- b) Cargo/Função: **Presidente**
- c) CPF: **007.806.101-64**
- d) RG: **953.000**
- e) Endereço residencial / CEP / Município-UF: **Rua Senador Ponce nº 455, Bairro Monte Líbano, CEP 79004-570 Campo Grande-MS**
- f) Contato telefônico: **(67) 99670-7200**
- g) E-mail: **institutoimolems@gmail.com**

1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: **Carlos Adalberto Pereira Porto**
- b) Cargo/Função: **Diretor administrativo**
- c) Contato telefônico: **(67) 99947-6813**
- d) E-mail: **cporto001@gmail.com**

1.4 Informações sobre o Projeto:

- e) Nº da Proposta/Transfere Gov.br: **060101/2025**
- f) Título do projeto: **CULTURA 24h - TODAS AS TRIBOS**

2 Justificativa

Caracterização dos interesses recíprocos:

Buscamos fomentar a cultura local por meio da realização do projeto Cultura 24h Todas as Tribos, promovendo integração entre artistas, universidades e comunidade. A iniciativa está alinhada à Meta 18 do Plano Nacional de Cultura, que visa ampliar a qualificação e a participação cultural. Também atende aos objetivos do PRONAC, ao promover o acesso democrático à arte e fortalecer políticas públicas de cultura.

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa

A proposta está alinhada à Ação Orçamentária 20ZF Promoção e Fomento à Cultura Brasileira, que prioriza o apoio a iniciativas voltadas à difusão, valorização e acesso à cultura em todo o território nacional. O projeto Cultura 24h Todas as Tribos contribui para esses objetivos ao promover a produção artística local, fortalecer a identidade cultural de Campo Grande e ampliar o acesso gratuito às manifestações culturais.

Público-alvo

O público beneficiário abrange pessoas de todas as idades, totalizando cerca de 15.000 participantes. Por ocorrer em espaços públicos centrais de Campo Grande, o evento é acessível a crianças (0 a 12 anos), adolescentes (13 a 18), jovens-adultos (19 a 29), adultos (30 a 59) e idosos (60+). Participam moradores, artistas, estudantes, educadores e visitantes, em uma ação cultural inclusiva e democrática.

Problema a ser resolvido

Campo Grande carece de ações culturais de grande porte que integrem artistas, universidades e comunidade em espaços públicos. Há baixa visibilidade para a produção artística local e poucas oportunidades de acesso gratuito à cultura. O projeto busca suprir essa lacuna, promovendo inclusão, valorização da arte sul-mato-grossense e fortalecimento da identidade cultural da cidade.

Resultados esperados

Esperamos fortalecer a integração cultural entre artistas, universidades e comunidade, ampliando o acesso da população à arte e à cultura. O evento deve impulsionar a economia criativa e o turismo local, gerar oportunidades de trabalho para profissionais da cultura e consolidar Campo Grande como referência em inovação cultural e ocupação criativa de espaços públicos.

3 Objeto do Instrumento

Realizar o evento “Cultura 24H – Todas as Tribos”, em Campo Grande/MS, na execução de uma maratona cultural gratuita com 24 horas ininterruptas de programação artística, incluindo música, teatro, dança, poesia e performances.

3.1 Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

O projeto Cultura 24H – Todas as Tribos será realizado em Campo Grande (MS), cidade que vive um momento de efervescência cultural impulsionado por artistas independentes, coletivos e universidades, mas que ainda carece de eventos integradores e de grande porte em espaços públicos. A Rua 14 de Julho, no centro, foi escolhida por concentrar comércio, circulação urbana e instituições parceiras como a Unigran, UCDB e Insted, formando um território propício à ocupação criativa e à convivência. O evento propõe 24 horas ininterruptas de programação gratuita, reunindo música, teatro, dança, poesia, artes visuais e cultura digital, promovendo a democratização do acesso à arte e o fortalecimento da economia criativa local. A iniciativa dialoga com a realidade da cidade ao valorizar a produção cultural sul-mato-grossense, integrar universidades, artistas e comunidade e consolidar Campo Grande como referência em cultura e inovação.

3.2 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência: (Metas PNC - [clique aqui](#))

O projeto Cultura 24H – Todas as Tribos possui aderência a diversas metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), especialmente aquelas voltadas à democratização do acesso, valorização da diversidade cultural e fortalecimento da economia criativa. A proposta se relaciona diretamente com a Meta 1, que prevê garantir o direito de todos os brasileiros à fruição e à produção cultural, ao promover 24 horas de programação artística gratuita e acessível em espaço público. Também contribui para a Meta 3, que trata da ampliação da participação da população em atividades culturais, ao transformar a Rua 14 de Julho em um grande circuito de convivência e arte, incentivando o engajamento da comunidade.

A iniciativa dialoga ainda com a Meta 19, que visa ampliar as oportunidades de formação e qualificação para trabalhadores da cultura, por meio das oficinas, mostras universitárias e ações formativas previstas. Além disso, está alinhada à Meta 23, que trata do fortalecimento da economia da cultura e do incentivo à sustentabilidade dos empreendimentos criativos, já que envolve artistas, produtores e empreendedores locais, movimentando o setor cultural e o comércio da região central.

Por fim, o projeto reforça a Meta 25, voltada à valorização da diversidade das expressões culturais brasileiras, ao reunir múltiplas linguagens — música, teatro, dança, artes visuais, cultura digital e manifestações populares — representando a pluralidade artística sul-mato-grossense. Dessa forma, o Cultura 24H – Todas as Tribos contribui para os objetivos estratégicos do PNC, promovendo inclusão, diversidade, acesso e desenvolvimento sustentável por meio da cultura.

3.3 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC.

(PRONAC - [clique aqui](#))

A proposta Cultura 24h - Todas as Tribos está alinhada aos objetivos e finalidades dos arts. 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que institui o PRONAC. O projeto promove a valorização da cultura brasileira, o fortalecimento da identidade regional e o acesso democrático às manifestações artísticas. Com 24 horas ininterruptas de programação gratuita, reúne música, teatro, dança, poesia, artes visuais e cultura digital, garantindo o pleno exercício dos direitos culturais e a difusão da produção local. A iniciativa fomenta a economia criativa, o turismo cultural e a formação de público, estimulando a criação, a diversidade e a integração entre artistas, universidades e

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

comunidade. Dessa forma, contribui para o desenvolvimento cultural, social e econômico, em consonância com as diretrizes da política nacional de cultura.

3.4 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- A. **Sociais:** Promove inclusão e participação cidadã por meio do acesso gratuito à cultura, integrando diferentes públicos e faixas etárias. Estimula o convívio comunitário, a diversidade e o respeito às identidades, além de fortalecer o sentimento de pertencimento à cidade.
- B. **Culturais:** Valoriza a produção artística sul-mato-grossense, amplia os espaços de expressão e difusão das artes e forma novos públicos. Reforça o diálogo entre artistas, universidades e comunidade, estimulando a criação, a inovação e a circulação cultural.
- C. **Econômicos:** Impulsiona a economia criativa e o turismo cultural, gerando emprego e renda para artistas, técnicos e produtores. Movimenta o comércio local durante o evento e fortalece o setor de serviços, ampliando o impacto econômico da cultura.
- D. **Ambientais:** Estimula práticas sustentáveis na produção do evento e promove a conscientização sobre o uso responsável dos espaços públicos. Integra arte, meio ambiente e cidadania, incentivando a reflexão sobre sustentabilidade urbana e cultural.

3.5 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

Contexto Cultural

O projeto 24H Todas as Tribos nasce da necessidade de integrar diferentes linguagens artísticas e públicos em Campo Grande, respondendo ao cenário de concentração cultural em espaços privados e de pouca visibilidade para artistas independentes. Propõe-se como uma plataforma de convergência entre arte, educação e cidadania, fortalecendo a identidade local e ampliando o acesso à produção cultural sul-mato-grossense.

Inovação Metodológica

O evento adota formato de maratona cultural de 24 horas ininterruptas, unindo linguagens tradicionais (música, teatro, dança, poesia) e contemporâneas (arte urbana, audiovisual e cultura digital). A metodologia valoriza a convivência, o protagonismo coletivo e a interação entre universidade, artistas e comunidade.

Rede de Apoio

Institucionais: parcerias com UCDB, Unigran e Insted.

Sociais: coletivos culturais, produtores locais e empreendedores criativos.
Artísticas: grupos musicais, companhias de teatro e artistas visuais regionais.

Acessibilidade

Todas as atividades contarão com intérpretes de LIBRAS, sinalização acessível, rampas e espaços adaptados. Materiais de divulgação serão disponibilizados em formatos acessíveis e digitais, garantindo inclusão e ampla participação.

Sustentabilidade

Serão priorizados materiais recicláveis e reutilizáveis na montagem e sinalização do evento. Haverá gestão responsável de resíduos e estímulo à conscientização ambiental por meio de ações artísticas e educativas.

Monitoramento e Avaliação

O projeto contará com indicadores quantitativos e qualitativos para medir alcance, impacto social e satisfação do público. Serão produzidos relatórios de execução, registro audiovisual e mapeamento de artistas e iniciativas participantes.

Contrapartidas Sociais

Realização de oficinas formativas e rodas de conversa abertas à comunidade. As universidades parceiras disponibilizarão espaços e apoio pedagógico, garantindo a continuidade das ações formativas e o fortalecimento da rede cultural local.

Continuidade

A proposta prevê a consolidação do evento no calendário cultural de Campo Grande e a manutenção de uma plataforma digital colaborativa para registro, difusão e articulação entre artistas e produtores culturais da região.

4 Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(X)	artistas e grupos artísticos	50	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos
(X)	povos e comunidades indígenas	15	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos

(X)	comunidades quilombolas	10	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos
()	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
(X)	população rural	200	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos Idosos: maior de 60 anos
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(X)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc) - Com a realização das ações formativas e artísticas do projeto Cultura 24h Todas as Tribos, estima-se o envolvimento direto de centenas de estudantes das universidades parceiras UCDB, Unigran e Insted, além de alunos de escolas públicas e particulares de Campo Grande e região. Por meio dessas parcerias institucionais, o projeto contará com ampla divulgação nas redes acadêmicas, centros estudantis e cursos de Artes, Comunicação, Turismo e áreas afins, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão. A iniciativa busca fortalecer a formação cultural e cidadã dos estudantes, estimulando a participação ativa na produção artística, na curadoria e nas ações colaborativas do	4.225	Entre 12 e 64 anos

	evento. A proposta também prevê a circulação de informações e convites em ambientes educacionais, com apoio das universidades parceiras, alcançando milhares de jovens e professores		
()	Mulheres		
()	pessoas com deficiência		
()	pessoas em privação de liberdade		
()	pessoas em situação de rua		
()	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	pessoas ou grupos vítimas de violência		
()	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
()	população sem teto		
()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
()	populações de regiões fronteiriças		
(X)	outros. Quais? Em Campo Grande, durante as 24 horas de atividades do evento, pretendemos alcançar público diversificado, incluindo estudantes das universidades parceiras (UCDB, Unigran e Insted), alunos das redes pública e particular de ensino, professores, artistas, produtores culturais e visitantes da região. A maioria será composta por jovens, além de público geral de todas as idades, homens e mulheres.	10.500	Crianças: 0 a 11 anos Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos Adultos: 30 a 59 anos Idosos: maior de 60 anos

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto. (**15.000 pessoas na forma direta**)

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (2) Produção
- (1) Difusão
- (3) Formação
- (4) Intercâmbio
- (6) Pesquisa
- (5) Preservação de bens culturais
- () Outros. Quais?

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

() – Artes cênicas:

- (X) circo
- (X) dança
- ()
- mímica ()
-) ópera
- (X)teatro
- () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

- (X) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem () produção radiofônica

- () produção de obras seriadas
(X) formação e pesquisa audiovisual em geral
() doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
() infraestrutura técnica audiovisual
() construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes (x) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
() preservação ou restauração de acervo audiovisual () rádios e TVs educativas não comerciais
() jogos eletrônicos
() projetos audiovisuais transmídia, exceto os de produção e de difusão
-

() – Música:

- () música erudita
(X) música popular
(X) música instrumental
() doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
-

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- (X) fotografia
() artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia (X) exposições de artes
(X) design e moda
() doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres () formação técnica e artística de profissionais
() projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais (X) projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais
-

() – Patrimônio cultural:

- () doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres () preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- () preservação ou restauração de patrimônio museológico () preservação ou restauração de acervos em geral
- () preservação ou restauração de acervos museológicos () preservação de patrimônio imaterial
- () manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes () manutenção de equipamentos culturais em geral
- () treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres () outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- () acervos bibliográficos
- () livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência () periódicos e outras publicações
- () evento literário
- () eventos e ações de incentivo à leitura
- () treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos () ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta ²	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	Meta 1: Infraestrutura	<p><i>Etapa 1: Estrutura</i></p> <p>1.1.1 "Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) 8x6x40cm com cartepe e rampa."</p> <p>1.1.2 "Energia: Gerador de Energia (Aluguel)"</p> <p>1.1.3 "Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel)"</p> <p>1.1.4 Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel): Fundo de palco 8x3m em LED, Área = Largura 8m x Altura 3m = 24m² + testeira de 8m x 1m, Área = Largura 8m x Altura 1m = 8m², total de 32m² de LED.</p> <p>1.1.5 Equipamentos de Som (Aluguel) de grande porte para o palco principal</p> <p>1.1.6 Equipamentos de Som (Aluguel) de pequeno porte para apresentações fora do palco principal (2 equipamentos de som)</p> <p>1.1.7 Projeto de Iluminação:</p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

² Art. 22, II da Lei nº 13.019 de 2014; e Art. 25, III do Decreto nº 8.726, de 2016.

		<p><i>Serviço de iluminação decorativa em pontos estratégicos da cenografia, incluindo árvores, totens e outros elementos que precisam de destaque, além de pontos específicos para reforçar a iluminação noturna da praça, garantindo melhor visibilidade e segurança para a circulação dos visitantes.</i></p>	
		<p><i>Etapa 1.2: Serviços essenciais</i></p> <p>1.2.1 "Banheiro químico"</p>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.
2	Meta 2: Recursos Humanos	<p><i>Etapa 2.1: Atrações</i></p> <p>2.1.1 <i>Banda/Grupo nacional</i> 2.1.2 <i>Banda/Grupo local</i> 2.1.3 <i>"Artistas: Companhias e/ou escolas de Dança "</i> 2.1.4 <i>Artistas: Grupo Teatral</i></p> <p><i>Etapa 2: Produção</i></p> <p>2.2.1 <i>Diretor(a) Geral</i> 2.2.2 <i>Coordenação Geral</i> 2.2.3 <i>Diretor(a) de Produção</i> 2.2.4 <i>"Produtor "</i> 2.2.5 <i>Assistente de Produção</i> 2.2.6 <i>Coordenador(a) do</i></p>	(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado. (X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade. (X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas. (X) Nota fiscal do serviço realizado.

		<p><i>Projeto</i></p> <p>2.2.7 <i>Curador(a) / Curadoria</i></p> <p>2.2.8 "Profissional: Designer Gráfico"</p> <p>2.2.9 <i>Profissional: Apresentador(a) / Locutor(a)</i></p>	
		<p><i>Etapa 3: Acessibilidade</i></p> <p>2.3.1 <i>Intérprete de Libras</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>
3	Meta 3: Custos operacionais	<p><i>ETAPA 3.1 - Taxas</i></p> <p>3.1.1 <i>ECAD: Pagamento de taxas de direitos autorais referentes à execução pública de músicas durante o evento.</i></p>	<p>(X) Registro fotográfico dos eventos da programação realizada - com fotografias datadas, identificando cada atividade.</p> <p>(X) Pesquisa de Satisfação do público beneficiário das atividades realizadas.</p> <p>(X) Nota fiscal do serviço realizado.</p>

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

Não se aplica a esta proposta.

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 5 meses.
- b) Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria)*:

Ações Mensais		1º mês do projeto DEZEMBRO/2025	2º mês do projeto JANEIRO/2026	3º mês do projeto FEVEREIRO/2026	4º mês do projeto MARÇO/2026	5º mês do projeto ABRIL/2026
META	AÇÃO					
Meta 1: Infraestrutura / Etapa 1: Estrutura	1.1.1 "Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) 8x6x40cm com carpete e rampa." Estrutura principal para a realização das apresentações artísticas. Inclui montagem, desmontagem e todos os elementos necessários à segurança e funcionalidade do espaço, garantindo suporte técnico adequado para as atrações.					X
	1.1.2 "Energia: Gerador de Energia (Aluguel) " Equipamento destinado a garantir o fornecimento contínuo de energia elétrica durante o evento. Utilizado como fonte principal ou de apoio, assegura o funcionamento de som, iluminação e demais estruturas, prevenindo interrupções nas atividades.					X
	1.1.3 "Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel) " Conjunto de refletores, painéis e sistemas de iluminação utilizados nas apresentações e espaços do evento. Garante visibilidade, ambientação cênica e segurança,					X

	<p>adequando a luz às necessidades técnicas e artísticas de cada atividade.</p>				
	<p>1.1.4 “Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel): Fundo de palco 8x3m em LED, Área = Largura 8m x Altura 3m = 24m² + testeira de 8m x 1m, Área = Largura 8m x Altura 1m = 8m², total de 32m² de LED. “</p>				X
	<p>1.1.5 “Equipamentos de Som (Aluguel) de grande porte para o palco principal” Sistema de áudio profissional utilizado nas apresentações do palco principal. Inclui mesas de som, caixas, monitores e microfones, garantindo qualidade técnica, potência e cobertura sonora adequada ao público e às exigências das atrações.</p>				X
	<p>1.1.6 “Equipamentos de Som (Aluguel) de pequeno porte para apresentações fora do palco principal (2 equipamentos de som)” Sistemas de áudio portáteis utilizados em apresentações fora do palco principal. Atendem</p>				X

	<p>performances menores, intervenções urbanas e ações paralelas, garantindo boa qualidade sonora e autonomia técnica.</p>					
	<p>1.1.7 “Projeto de Iluminação: Serviço de iluminação decorativa em pontos estratégicos da cenografia, incluindo árvores, totens e outros elementos que precisam de destaque, além de pontos específicos para reforçar a iluminação noturna da praça, garantindo melhor visibilidade e segurança para a circulação dos visitantes.”</p>					X
Meta 1: Infraestrutura / Etapa 2: Serviços essenciais	<p>1.2.1 "Banheiro químico" Estrutura temporária destinada ao atendimento do público e das equipes durante o evento. Garante condições adequadas de higiene e acessibilidade, sendo instalada em pontos estratégicos conforme o fluxo de pessoas.</p>					X
Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.1: Atrações	<p>2.1.1 Banda/Grupo nacional Responsável por apresentações musicais que ampliam a diversidade artística do evento. Trazem reconhecimento e visibilidade nacional, contribuindo</p>					X

	para a troca cultural entre artistas locais e de outras regiões do país.				
	2.1.2 Banda/Grupo local Responsável por apresentações musicais que valorizam a produção artística regional. As bandas e grupos locais representam diferentes estilos e expressões sonoras, fortalecendo a cena musical e aproximando o público dos artistas da própria comunidade.				X
	2.1.3 "Artistas: Companhias e/ou escolas de Dança" Responsáveis por apresentações coreográficas que compõem a programação do evento. As performances valorizam diferentes estilos e formações, promovendo a expressão corporal e o diálogo entre dança, música e público.				X
	2.1.4 Artistas: Grupo Teatral Responsável por apresentações cênicas que integram a programação do evento. O grupo desenvolve intervenções, espetáculos e performances que dialogam com o público e com o espaço urbano, contribuindo para a diversidade artística da programação.				X

Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.2: Produção	2.2.1 Diretor(a) Geral: Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação. Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.	X	X	X	X	X
	2.2.2 Coordenação Geral Responsável pela gestão global do projeto Cultura 24h - Todas as Tribos, supervisionando todas as etapas de planejamento, execução e prestação de contas. Atua no acompanhamento técnico e administrativo, coordena as equipes de produção, comunicação e logística, assegura o cumprimento do cronograma e das metas, além de garantir a articulação com parceiros institucionais e patrocinadores. É também responsável pela interlocução com os órgãos financiadores e pela tomada de decisões estratégicas, assegurando a coerência artística, operacional e financeira do projeto.					X

	<p>2.2.3 Diretor(a) de Produção</p> <p>Responsável pela coordenação direta de todas as etapas operacionais do projeto Cultura 24h - Todas as Tribos. Supervisiona a montagem da infraestrutura, o cumprimento do cronograma técnico, a logística de equipes e materiais, e a execução das atividades artísticas e formativas. Atua em articulação com a Coordenação Geral para garantir a qualidade técnica e a viabilidade operacional do evento. Também é responsável pela gestão de fornecedores, controle orçamentário das áreas de produção e acompanhamento das demandas de palco, som, luz, transporte e suporte técnico durante o evento.</p>	X	X	X	X	X
	<p>2.2.4 "Produtor"</p> <p>Responsável pela execução das ações planejadas no projeto Cultura 24h - Todas as Tribos, atuando na organização logística e operacional do evento. Presta suporte direto à Coordenação Geral e à Direção de Produção, acompanhando a contratação de serviços, montagem de estruturas, deslocamento de equipes e cumprimento do cronograma. Também colabora na comunicação com artistas, fornecedores e parceiros institucionais, garantindo que todas as atividades ocorram</p>		X	X	X	

	<p>dentro dos padrões técnicos e administrativos definidos. É peça essencial para a integração entre as equipes de trabalho e o bom andamento da produção durante todas as etapas do projeto.</p>					
	<p>2.2.5 Assistente de Produção</p> <p>Atua no apoio direto às atividades logísticas e operacionais do projeto Cultura 24h - Todas as Tribos. Auxilia o Produtor e o Diretor de Produção na organização de cronogramas, controle de materiais, acompanhamento de montagens, transporte, credenciamento e suporte às equipes artísticas e técnicas. Também contribui na comunicação interna, registro das ações e resolução de demandas emergenciais durante o evento. Sua função é garantir o bom fluxo das atividades e a execução eficiente das etapas de produção, assegurando que todas as áreas funcionem de forma integrada e dentro dos prazos estabelecidos.</p>			X	X	X
	<p>2.2.6 Coordenador(a) do Projeto</p> <p>Responsável por planejar, acompanhar e supervisionar as etapas de execução do projeto, assegurando o cumprimento das metas, prazos e diretrizes técnicas. Atua na integração entre as áreas administrativa, financeira e operacional, garantindo a</p>	X	X	X	X	X

	<p>coerência entre o planejamento e a execução. Coordena a comunicação entre a equipe técnica, os parceiros institucionais e os órgãos financiadores, além de elaborar relatórios de andamento e auxiliar na prestação de contas.</p>					
	<p>2.2.7 Curador(a) / Curadoria</p> <p>Responsável pela concepção e definição da linha artística e conceitual do projeto. Atua na seleção de artistas, grupos e atividades que compõem a programação, assegurando coerência estética, diversidade cultural e representatividade das linguagens. Também acompanha o desenvolvimento das ações artísticas, orientando a equipe de produção na execução das propostas selecionadas.</p>		X	X	X	X
	<p>2.2.8 Profissional: Designer Gráfico</p> <p>Responsável pela criação das peças visuais do projeto, como identidade visual, cartazes, folders, banners, posts digitais e materiais de sinalização. Atua em parceria com a equipe de comunicação para garantir unidade estética e clareza na divulgação. Também adapta os materiais para diferentes formatos e plataformas, mantendo a coerência visual em todas as etapas da execução.</p>					X

	2.2.9 Profissional: Apresentador(a) / Locutor(a) Responsável por conduzir a programação, anunciar as atrações e interagir com o público durante o evento. Atua na mediação entre artistas, produção e plateia, garantindo ritmo e dinamismo às apresentações.					X
Meta 2: Recursos Humanos / Etapa 2.3: Acessibilidade	2.3.1 Intérprete de Libras: Responsável por traduzir e interpretar, em Língua Brasileira de Sinais, as falas, apresentações e comunicações do evento, garantindo a acessibilidade para pessoas surdas. Atua em coordenação com a equipe de produção e comunicação para adaptar conteúdos e facilitar a inclusão do público.					X
Meta 3: Custos Operacionais / Etapa 3: Taxes	3.1.1 ECAD: Pagamento de taxas de direitos autorais referentes à execução pública de músicas durante o evento.					X

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

O projeto adotará ações de acessibilidade cultural para garantir a participação de pessoas com deficiência em todas as etapas do evento. As apresentações e atividades contarão com intérpretes de Libras e materiais de divulgação em formatos acessíveis. A estrutura física

será adaptada com rampas, banheiros acessíveis e áreas reservadas para pessoas com mobilidade reduzida. Haverá sinalização visual e tátil nos principais espaços e apoio de equipe treinada para atendimento ao público com deficiência. Todas as ações buscam assegurar autonomia, conforto e igualdade de acesso à programação.

Item da Planilha Orçamentária com ações de acessibilidade cultural

ITEM 2.3.1	Intérprete de Libras	2 profissionais especialistas na Língua Brasileira de Sinais, diariamente; 2x1= 2 serviços	600,00	Verba	2	1.200,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Intérprete (tradução simultânea) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 600,00
-------------------	-----------------------------	--	--------	-------	---	----------	---

Planilha com ações de acessibilidade cultural

Abaixo apresentamos uma planilha adaptada do modelo disponibilizado, adequando-a para informar as condições dos espaços que serão utilizados pelo festival.

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE FÍSICA/ARQUITETÔNICA (Possibilidade de acesso para todos os usuários aos espaços, mobiliários, equipamentos urbanos e edificações nos vários âmbitos da vida social e cultural, de forma independente e segura, sem barreiras ambientais físicas.)	ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS PELO FESTIVAL DA JUVENTUDE	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável

1	Existem vagas de veículos reservadas e sinalizadas para idosos perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.741/2003 - Art. 41; Resolução nº 303/08
2	Existem vagas de veículos reservadas e sinalização para pessoas com deficiência perto do acesso?	X	NBR 9050:2015 - 5.5.2.3 / 6.14; Lei nº 10.098/2000 Art. 7º e Lei nº 13.146/2015 Art. 47; Resolução nº 304/08 e 236/07 do CONTRAN
3	As calçadas são antiderrapantes e anti trepidantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
4	As calçadas possuem inclinações aceitáveis e não possuem obstáculos?	X	NBR 9050:2015 - 6.3.3
5	Há rebaixamento do meio-fio (rampa) nas calçadas?	X	NBR 9050:2015 - 6.12.7.3
6	A rampa de acesso possui inclinação aceitável e corrimãos em 2 alturas?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.6 / 6.9
7	As portas de acesso estão livres de barreiras? (catracas, trilhos não embutidos, degraus...)	X	NBR 9050:2015 - 6.2 / 6.11.2
8	Os corredores (circulação interna) são acessíveis? (largura mínima, sem obstáculos...)	X	NBR 9050:2015 - 6.11.1
9	Os pisos da edificação são antiderrapantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2
10	A escada possui corrimão dos dois lados e piso antiderrapante?	n/a	NBR 9050:2015 - 6.3.2/ 6.9
11	A escada possui faixa contrastante nos degraus e braile nos corrimãos?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.3/ 5.4.4

12	Existe elevador adequado para cadeira de rodas ou plataforma elevatória?	n/a	NBR 15655-1:2009 (onde não houver rampa ou elevador)
13	O elevador possui braile na botoeira e anúncio verbal?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.5.1; NBR NM 313:2007 - 5.4.2/ 5.4.4;
14	Há piso tátil de alerta nos obstáculos suspensos, desníveis, escadas, rampas e elevadores?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.3
15	Existe piso tátil direcional até o local de informações ou pontos relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.6.4
16	Os balcões de atendimento são acessíveis, incluindo caixas, guichês e bilheterias?	n/a	NBR 9050:2015 - 9.2; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º
18	Existem sanitários de uso público acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 22;
19	Existem assentos para obesos?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11.3/ 10.19/ 4.7; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
20	Existem assentos reservados para pessoas com mobilidade reduzida?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.11; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, I
21	Há espaços reservados para pessoas em cadeira de rodas com seu acompanhante?	X	NBR 9050:2015 - 10.3/ 10.19/ 8.9.3
22	Existem mesas reservadas e com altura adequada?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.2/ 9.3
23	Há sinalização de emergência luminosa nas áreas comuns?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.5
24	Há sinalização de emergência sonora nas áreas comuns?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.5

25	Há sinalização dos locais e equipamentos acessíveis com os símbolos internacionais?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.3
26	Há sinalização em braile e alto-relevo nas áreas comuns e junto a informações relevantes?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.2.9.2
27	Possui mapa acessível ou maquete?	n/a	NBR 9050:2015 - 5.4.2; NBR 15599:2008 - 5.4.1
28	Os títulos, textos explicativos ou similares também estão em Braille?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.7.3; NBR 15599:2008 - 5.4.1 f
29	O palco é acessível? (rota plateia-palco-bastidores, piso tátil e local para LIBRAS)	X	NBR 9050:2015 - 10.4
30	Os camarins são acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 10.6/ 7.14
31	As estantes de livros e os espaços de circulação entre elas são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.3 e 10.16.4
32	Os terminais de consulta por meio de computadores e acesso à internet, são acessíveis?	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.1 e 10.16.6
33	Existem bebedouros acessíveis?	X	NBR 9050:2015 - 8.5
34	Existem telefones públicos acessíveis (para pessoas com deficiência física e auditiva)?	n/a	NBR 9050:2015 - 8.3 / 8.4; Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §4º

Nº	RECURSOS DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL/ ATITUDINAL	ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS	Legislação ou norma ABNT (NBR) aplicável

	(dotar equipamentos, atividades e bens culturais de recursos que promovam a fruição plena a todos os usuários, sem barreiras na comunicação interpessoal, escrita e virtual, permitindo o acesso sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.)	PELO FESTIVAL DA JUVENTUDE	
1	O site é acessível para leitores de telas?	X	NBR 15599 - 5.2.6.2; Lei 10.098 Art. 17; Decreto nº 5.296/04 - Art. 47 e 48
2	Todo material impresso está disponível em formato digital para leitores de tela ou em braile?	n/a	NBR 15599:2008 - 5.4.1/ 5.4.3.2/ 5.4.4
3	Há intérpretes de LIBRAS disponíveis no atendimento?	x	NBR 15599:2008 - item 5.1/ 5.4; Decreto nº 5.626/05
4	Possui pessoal treinado para atendimento à pessoa com deficiência ou mob. Reduzida?	x	Decreto nº 5.296/04 - Art. 6º, §1º, inciso IV
5	Possui áudio-guia?	n/a	NBR 15599:2008 - item 5.4.1 d
6	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com legenda descritiva?	x	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4
7	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com janela de interpretação de língua de sinais	x	ANCINE - IN nº 128/2016
8	O local permite a exibição do espetáculo ou filme com audiodescrição?	x	NBR 9050:2015 - 10.3.1; NBR 15599:2008 - 5.4.4

9	Possui acervo com versões de obras em meio sonoro e visual ou serviços para que a versão alternativa seja obtida e utilizada, tais como: - Programa de ampliação de tela; -Sistema de leitura de tela, sintetizador de voz e display braille; - Thermoform (Máquina fusora) e impressora braille ou sistema de leitura de tela que tenha interação com linhas braille; -scanner, com sistema para reconhecimento ótico de caracteres; - outros dispositivos facilitadores e adaptados para pessoa com deficiência, como resenhas gravadas em vídeo ou DVD, com a informação cultural ou social; - obras da literatura interpretadas em LIBRAS, braile ou formato DAISY.	n/a	NBR 9050:2015 - 10.16.5; NBR 15599:2008 - 5.4.2 c
---	---	-----	---

6.4 Plano Básico de Divulgação:

Os serviços e materiais de divulgação do festival, diretamente vinculados ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo e de orientação social, atenderão aos aspectos de inclusão e acessibilidade, bem como terão uma linguagem adequada para o público beneficiário do projeto.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público

beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

A avaliação dos resultados junto ao público beneficiário será feita por meio de pesquisa de satisfação digital, utilizando a plataforma Google Forms. Durante o evento, serão instalados totens e cartazes com QR Codes em pontos estratégicos da Rua 14 de Julho e nos espaços parceiros das universidades (UCDB, Unigran e Insted), permitindo que os participantes acessem o formulário pelo celular e respondam de forma rápida e acessível. Também serão disponibilizados QR Codes específicos em oficinas, rodas de conversa e ações formativas, garantindo o alcance de diferentes perfis de público. As informações coletadas serão analisadas de maneira quantitativa e qualitativa, possibilitando medir o nível de satisfação, o impacto cultural e social das atividades e a percepção geral do público sobre o Cultura 24h Todas as Tribos.

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

A realização do projeto será conduzida por equipe técnica experiente, com planejamento detalhado de todas as etapas, desde a curadoria e produção até a execução e prestação de contas. O cronograma prevê ações simultâneas distribuídas em diferentes pontos da Rua 14 de Julho e nos espaços parceiros das universidades UCDB, Unigran e Insted, garantindo integração entre as atividades artísticas, formativas e culturais. O projeto adota práticas de sustentabilidade, acessibilidade e inclusão, com estrutura adaptada e materiais recicláveis sempre que possível. Todas as ações serão registradas por meio de foto e vídeo para fins de documentação e avaliação. O acompanhamento será contínuo, assegurando qualidade técnica, transparência e cumprimento das metas estabelecidas.

7. Parcerias:

7.5. O projeto possui outras parcerias?

() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor *	Parceria confirmada ou em negociação?

Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	N/A	Não se aplica
---------------	---------------	---------------	-----	---------------

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.6. A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

Não se aplica a esta proposta.

8. Capacidade técnica e operacional do proponente

8.5. Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O Instituto Imolé será responsável direto pela coordenação geral, gestão administrativa e execução técnica do projeto Cultura 24h Todas as Tribos. As ações desenvolvidas pela equipe própria incluem o planejamento e acompanhamento de todas as etapas, curadoria, articulação com as universidades parceiras, produção executiva, comunicação, logística, acessibilidade, sustentabilidade e prestação de contas. Também caberá ao Instituto a gestão financeira dos recursos, contratação de serviços e profissionais, monitoramento das metas e elaboração dos relatórios técnicos e financeiros do projeto.

O Instituto Imolé é uma Organização da Sociedade Civil que, ao longo dos anos, vem realizando projetos culturais e esportivos de diferentes portes, sempre com foco na participação da comunidade e na valorização da produção local. Entre os projetos já realizados, destacam-se a Feira Literária de Bonito (FLIB), que chegou à sua nona edição em 2025, reunindo escritores, leitores, editoras e artistas em cinco dias de programação intensa, e a Bienal Pantanal, a primeira Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul, que em sua estreia recebeu mais de 45 mil pessoas, com 129 atividades gratuitas e convidados de nove estados brasileiros e três países sul-americanos.

Na área esportiva, o Instituto organiza o Trail Run Serra da Bodoquena, em sua nona edição com cerca de 400 atletas, e promove festivais musicais como o Bonito Blues & Jazz Festival, fortalecendo a cena musical da região e gerando oportunidades para

produtores, técnicos e empreendedores culturais locais. A equipe é formada por profissionais experientes em produção cultural, gestão de eventos, comunicação, captação de recursos, logística e prestação de contas, com experiência comprovada na execução de projetos financiados por editais públicos, sempre com transparência e eficiência.

Para melhor conhecimento do Instituto Ímòlé, acesse o site da entidade no seguinte link <https://www.institutoimole.com/>

8.6. Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

Nome do Projeto: "Bienal Pantanal – 1ª Bienal do Livro de Mato Grosso do Sul"

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Correalização do Instituto Imolé e Instituto Curumins, em parceria com o

Ministério da Cultura, por meio do Fundo Nacional de Cultura (FNC) e do Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC), Governo de Mato

Grosso do Sul, Assembleia Legislativa, Câmara dos Deputados, INPASA e Fecomércio SESC MS.

Ano e período de realização: 4 a 12 de outubro de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de concursos literários, premiações, comercialização de livros, conferências com escritores nacionais,

internacionais e regionais, lançamentos de obras, mostras de cinema, apresentações de teatro, música e dança, além de atividades gastronômicas, seminários e encontros culturais.

Nome do Projeto: “Sanfona Amiga – 1º Encontro de Sanfoneiros”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé com apoio da Prefeitura de Rio Verde, Fundação

de Cultura de Mato Grosso do Sul, Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura e Ministério da Cultura, Governo Federal.

Ano e período de realização: 9 e 10 de maio de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional com integração cultural entre Brasil, Paraguai e Argentina, oficinas de

formação musical e feira de economia criativa, promovendo o intercâmbio entre artistas e a valorização da cultura fronteiriça.

Nome do Projeto: “12º Bonito Blues & Jazz Festival”

Estado: Executado

Órgão / Instituição responsável pelo apoio / financiamento: Realização do Instituto Imolé, organização La Paloma Eventos e Bolt

Produções, com apoio da Maria Bonita, Circuito Cultural Guarani, Agawa Soluções Sustentáveis, Prefeitura de Bonito, Fundação de Cultura de

Mato Grosso do Sul, Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul e Secretaria de Estado de Turismo, Esporte e Cultura.

Ano e período de realização: 12 a 14 de junho de 2025.

Atividades desenvolvidas: Realização de festival de música regional e internacional, com apresentações de artistas do Brasil, Paraguai e

Argentina, oficinas de formação musical, palestras e feira de economia criativa, fortalecendo o turismo cultural e a integração entre

linguagens
artísticas.

8.7. Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Despesas referentes ao escritório base de produção em Campo Grande/MS, incluindo custos com pesquisa, contatos, elaboração e inserção do projeto no sistema Transfere Gov, acompanhamento, monitoramento, prestação de contas e atendimento a eventuais diligências, entre outras ações administrativas necessárias ao bom andamento do projeto.

8.8. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto Imolé conta com uma estrutura organizacional consolidada e plenamente adequada para o desenvolvimento e execução do projeto Cultura 24h - Todas as Tribos. A instituição dispõe de um escritório administrativo em Campo Grande/MS, equipado com todos os recursos necessários para a atuação da equipe de produção em todas as etapas do projeto. O espaço físico possui infraestrutura completa, com saneamento, banheiros, filtro de água refrigerada, copa, mesas, cadeiras, ar-condicionado, computadores e acesso à internet de fibra óptica, além de suprimentos e equipamentos de escritório que garantem o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

A equipe é composta por profissionais qualificados e experientes na área da produção cultural, atuando de forma integrada e colaborativa nas frentes de produção, comunicação, curadoria, gestão financeira e logística. O Instituto utiliza softwares de gestão, planilhas compartilhadas e sistemas de armazenamento em nuvem, que asseguram a organização de documentos, a segurança das informações e a agilidade na comunicação entre os setores envolvidos na execução do projeto.

O Instituto Imolé possui histórico comprovado de realização de grandes eventos culturais e esportivos, como a Feira Literária de Bonito (FLIB), a Bienal Pantanal e o Bonito Blues & Jazz Festival, o que demonstra sua capacidade técnica, gerencial e operacional para conduzir de forma eficiente e dentro dos prazos todas as etapas do projeto Cultura 24h - Todas as Tribos.

9. Profissionais a serem contratados com recursos do projeto

Profissional	Cargo/Função	Atividades a serem desempenhadas no projeto	Forma de contratação	Carga horária semanal de dedicação ao projeto	Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?
01	Diretor Geral	Responsável por todas as etapas do projeto, dirigindo as produções e suas ramificações, à frente das decisões de contratações, elaboração do projeto, definição do layout do evento e da programação. Supervisiona equipes, garante o cumprimento de prazos e orçamentos, assegura a qualidade das atividades e coordena a comunicação entre todos os setores envolvidos, mantendo a visão estratégica do evento e a integração entre parceiros, fornecedores e público.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
02	Produtor Geral	Responsável por garantir a execução de todas as etapas do projeto, supervisionando, em conjunto com a direção, todas as demais produções, assegurando que sejam realizadas dentro do prazo e conforme o planejado. Atua no acompanhamento de cronogramas, gestão de equipes, coordenação de fornecedores e cumprimento de normas de segurança e qualidade. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção,	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta

		execução, pós-produção e prestação de contas).	evento semelhante		proposta
03	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor Geral em todas as etapas do projeto, auxiliando no acompanhamento de cronogramas, organização de equipes, comunicação com fornecedores e logística de execução, garantindo que as atividades ocorram conforme o planejado.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
04	Produtor Executivo	Profissional responsável pela gestão financeira do evento, incluindo controle fiscal e contratual de todos os fornecedores e prestadores de serviços. Garante que a execução ocorra dentro dos parâmetros legais, assegurando o cumprimento de orçamentos, pagamentos e obrigações contratuais, bem como a prestação de contas completa ao final do projeto. (1 profissional durante 5 meses de pré-produção, execução, pós-produção e prestação de contas).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

05	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor Executivo no gerenciamento financeiro e contratual do evento, auxiliando no controle de pagamentos, organização de documentos, acompanhamento de fornecedores e na conferência de cumprimento das obrigações legais e contratuais.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
06	Produtor	Profissional responsável pela produção do palco e camarim, assegurando o cumprimento da programação, a logística de apresentações e o atendimento aos artistas. Coordena montagem, operação e desmontagem do palco principal e camarins, garantindo que todos os requisitos técnicos e operacionais sejam atendidos.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

07	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor do Palco Principal, auxiliando na coordenação do palco e camarins, organização da programação, logística de artistas e acompanhamento das atividades técnicas, garantindo que a produção ocorra conforme planejado.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
08	Produtor	Coordenação de Logística: Profissional responsável pela gestão logística do evento, incluindo transporte, hotelaria e alimentação de equipes, artistas e convidados. Planeja, organiza e acompanha todos os processos logísticos, garantindo que sejam executados de forma eficiente, segura e dentro do cronograma.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

09	Assistente de Produção	Profissional responsável por apoiar o Produtor de Logística, auxiliando na organização de transporte, hospedagem e alimentação, garantindo que todas as demandas logísticas sejam atendidas de forma eficiente e dentro do cronograma do evento.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
10	Produtor	Pavilhão das Letras: Profissional responsável pela coordenação do "Pavilhão das Letras", incluindo o palco "Dedo de Prosa" e suas atividades, bem como a gestão dos expositores e da livraria oficial da feira literária. Planeja e acompanha a programação, logística, montagem de estandes e funcionamento geral do pavilhão, garantindo a execução conforme o planejamento e a experiência do público e participantes.	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

11	Assistente de Produção	<p>Profissional responsável por apoiar o Produtor do "Pavilhão das Letras", auxiliando na organização do palco "Dedo de Prosa", atividades, expositores e livraria oficial, garantindo que todas as operações ocorram conforme o planejamento do evento.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
12	Assistente de Produção	<p>Profissional responsável por apoiar nas atividades logísticas e de transporte do evento, auxiliando na organização, deslocamento de equipamentos, materiais e equipes, garantindo que todas as operações ocorram de forma eficiente e dentro do cronograma.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

13	Direção de Palco	<p>Profissional responsável pela coordenação geral das atividades do palco, incluindo supervisão de ensaios, acompanhamento das apresentações, organização da entrada e saída de artistas, interação com equipe técnica de som e iluminação, garantindo que a programação ocorra de forma fluida e dentro do horário previsto.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
14	Assistente de Produção	<p>Profissional responsável por auxiliar a produção e a direção do palco, oferecendo apoio técnico durante a passagem de som e interagindo com as equipes de som e iluminação para garantir o correto funcionamento das apresentações.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

15	Coordenação de Programação	<p>Profissional responsável pela coordenação da programação pedagógica do evento, desde o desenvolvimento até a execução do Circuito Pedagógico, atendendo à visitação das escolas do município de Bonito/MS e região. Planeja atividades educativas, organiza cronogramas, supervisiona equipes e garante a qualidade e o cumprimento da programação para o público escolar.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
16	Assistente de Produção	<p>Dois profissionais responsáveis por auxiliar a Coordenação da Programação Pedagógica, apoiando no planejamento, organização e execução das atividades do Circuito Pedagógico, garantindo o atendimento adequado às escolas participantes e o bom andamento das ações educativas. (2 profissionais)</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

17	Assessoria de Imprensa	<p>Profissional ou equipe responsável pelo planejamento e execução da comunicação do evento com a mídia, incluindo produção de releases, gestão de contatos com jornalistas, cobertura de imprensa, acompanhamento de entrevistas e divulgação de notícias, garantindo ampla visibilidade e repercussão do evento.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
18	Intérprete de Libras	<p>Dois profissionais responsáveis pela interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante o evento, garantindo acessibilidade para pessoas surdas. (2 profissionais x 5 dias de evento = 10 diárias).</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante 	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

19	Curadora	Profissional responsável pela seleção, organização e supervisão do conteúdo artístico, cultural ou literário do evento, garantindo a coerência temática, qualidade das apresentações e exposições, bem como a integração das atividades com os objetivos gerais do projeto. (1 profissional x 5 meses)	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
20	Assistente de Curadoria	Quatro profissionais responsáveis por apoiar a curadoria literária do evento, auxiliando na seleção, organização e análise de obras, autores e atividades, garantindo que o conteúdo atenda aos objetivos do projeto. (4 assistentes x 2 meses de trabalho = 8 meses).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

21	Motorista	Dois profissionais responsáveis pela condução dos veículos locados, garantindo transporte seguro de equipes, artistas e materiais durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
22	Monitores	Dez profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Circuito Pedagógico e pela manutenção dos espaços na praça durante o evento, garantindo organização, segurança e atendimento ao público. (10 monitores x 5 dias de evento).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

23	Carregadores	<p>Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional, incluindo carga e descarga de materiais, montagem e desmontagem, disponíveis durante todas as fases do evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante</p>	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>
24	Equipe de Limpeza	<p>Equipe de profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção dos espaços do evento, garantindo higiene e organização durante todos os 5 dias de realização.</p>	<p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante</p>	40h	<p>(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta</p> <p>a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta</p> <p>b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou</p> <p>() com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta</p>

25	Brigadistas	Dois profissionais responsáveis pela segurança e prevenção de incidentes, atuando na prevenção e resposta a situações de emergência durante todos os 5 dias do evento. (2 brigadistas x 5 dias de evento).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta
26	Seguranças	Dois profissionais responsáveis pelo apoio operacional e segurança do evento, atuando durante todas as fases, incluindo pré-evento, evento e pós-evento. (2 profissionais x 12 dias, considerando 5 dias de pré-evento, 5 dias de evento e 2 dias de pós-evento e desmontagem).	(x) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência em festivais semelhantes b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: experiência em mais de um evento semelhante	40h	(x) com recursos do projeto, informar: Não se aplica a esta proposta a) Especificação do encargo: Não se aplica a esta proposta b) Valor: Não se aplica a esta proposta ou () com recursos próprios: Não se aplica a esta proposta

10. Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

Itens de despesa e unidades de medida padronizados para elaboração do plano de trabalho - [clique aqui](#).

META	ETAPA	ITE M	DESCRÍC ÃO	QT	UNIDADE	FREQ.	VALOR UNT	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
Meta 1: Infraestrutura	Etapa 1: Estrutura	1.1. 1	Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) 8x6x40cm com cartepe e rampa.	1	Verba	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Local: Locação e montagem de palco (Aluguel) UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 20.000,00
		1.1. 2	Energia: Gerador de Energia (Aluguel)	1	Dia	1	R\$ 3.401,00	R\$ 3.401,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Energia: Gerador de Energia (Aluguel) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 3.401,00

											SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel) UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 4.733,33
	1.1. 3	Equipamentos de Luz / Iluminação (Aluguel)		1	Verba		1	R\$ 4.733,33	R\$ 4.733,33		
	1.1. 4	Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel): Fundo de palco 8x3m em LED, Área = Largura 8m x Altura 3m = 24m ² + testeira de 8m x 1m, Área = Largura 8m x Altura 1m = 8m ² , total de 32m ² de LED.		32	M2		1	R\$ 360,00	R\$ 11.520,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Luz: Painéis de LED (Aluguel) UNIDADE: Metro 2 UF: MS CIDADE: Bonito PREÇO MÉDIO: 360,00
	1.1. 5	Equipamentos de Som (Aluguel) de grande porte para o palco principal		1	Serviço		1	R\$ 7.934,25	R\$ 7.934,25		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 7.934,28

	1.1. 6	Equipamentos de Som (Aluguel) de pequeno porte para apresentações fora do palco principal (2 equipamentos de som)		2	Serviço		1	R\$ 4.240,00	R\$ 8.480,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Equipamentos de Som (Aluguel) UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 7.934,28
	1.1. 7	Projeto de Iluminação: Serviço de iluminação decorativa em pontos estratégicos da cenografia, incluindo árvores, totens e outros elementos que precisam de destaque, além de pontos específicos para reforçar a iluminação noturna da praça, garantindo melhor visibilidade e segurança para a circulação dos visitantes.		1	Serviço		1	R\$ 6.200,00	R\$ 6.200,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Projeto de iluminação UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.200,00
Etapa 2: Serviços essenciais	1.2. 1	Banheiro químico		4	Unidade		1	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Banheiro químico UNIDADE: Unidade UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 450,00

Meta 2: Recursos Humanos	Etapa 1: Atrações	2.1. 1	Banda/Grupo nacional	5 Cachês	1	R\$ 28.500,00	R\$ 142.500,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Banda/Grupo nacional UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 28.500,00
		2.1. 2	Banda/Grupo local	10 Cachês	1	R\$ 8.740,00	R\$ 87.400,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Banda/Grupo local UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 8.740,00
		2.1. 3	Artistas: Companhias e/ou escolas de Dança	2 Serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Artistas: Companhias e/ou escolas de Dança UNIDADE: Serviço UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 8.740,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no

								Mato Grosso do Sul.
	2.1. 4	Artistas: Grupo Teatral	1 Serviço	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Espetáculo de Artes Cênicas ITEM ORÇAMENTÁRIO: Artistas: Grupo Teatral UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 25.000,00
Etapa 2: Produção	2.2. 1	Diretor(a) Geral	1 Serviço	1	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) Geral UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 19.500,00
	2.2. 2	Coordenação Geral	1 Mês	3	R\$ 6.125,00	R\$ 18.375,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Coordenação Geral UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.125,00

2.2. 3	Diretor(a) de Produção		1	Serviço		1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Diretor(a) de Produção UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 7.000,00	
2.2. 4	Produtor		3	Mês		3	R\$ 5.500,00	R\$ 49.500,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Produtor UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 5.500,00	
2.2. 5	Assistente de Produção		5	Mês		3	R\$ 1.410,00	R\$ 21.150,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Assistente de Produção UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 1.410,00	

2.2. 6	Coordenador(a) do Projeto		1 Mês		5	R\$ 5.100,00		R\$ 25.500,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Coordenador(a) do Projeto UNIDADE: Mês UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 26.650,00
2.2. 7	Curador(a) / Curadoria		1 Mês		4	R\$ 3.000,00		R\$ 12.000,00		SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Curador(a) / Curadoria UNIDADE: Mês UF: DF CIDADE: Brasília PREÇO MÉDIO: 3.000,00 Referência de preço dentro da região centro-oeste devido a ausência de precificação no Mato Grosso do Sul.
2.2. 8	Profissional: Designer Gráfico		1 Serviço		1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Designer Gráfico UNIDADE: Serviço UF: MS CIDADE: Dourados PREÇO MÉDIO: 5.000,00

									SALIC COMPARAR. PRODUTO: Apresentação Musical ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Apresentador(a) / Locutor(a) UNIDADE: Cachê UF: MS CIDADE: Dourados PREÇO MÉDIO: 5.000,00
		2.2.	Profissional: Apresentador(a) / Locutor(a)		1 Cachê		1 R\$ 3.006,42	R\$ 3.006,42	
	Etapa 3: Acessibilidade	2.3. 1	Intérprete de Libras:		2 Dia		1 R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: Profissional: Intérprete (tradução simultânea) UNIDADE: Dia UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 600,00
Meta 3: Custos operacionais	Etapa 1: Taxas	3.1. 1	ECAD: Pagamento de taxas de direitos autorais referentes à execução pública de músicas durante o evento.		1 Verba		1 R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00	SALIC COMPARAR. PRODUTO: Festival, bienal, festa ou feira (somente estrutura) ITEM ORÇAMENTÁRIO: ECAD UNIDADE: Verba UF: MS CIDADE: Campo Grande PREÇO MÉDIO: 6.800,00
							Total Geral	R\$ 500.000,00	

11. Informações complementares

Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Assembleia Legislativa: Gerson Claro (Legislatura 2023-2026)
- b) endereço da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul: Palácio Guairacá - Avenida Desembargador José Nunes da Cunha - Parque dos Poderes - Bloco 09 - Jardim Veraneio CEP: 79031-901, Campo Grande (MS), Telefones: 0800-111-1100. (67) 3389-6418.
- c) e-mail: depgersonclaro@al.ms.gov.br

Campo Grande, 18 de novembro de 2025.

Bárbara Aires Viana
Presidente do Instituto Ímólé